Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА****на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций** |
| Регистрационный номер заявки\* |  |
| Дата получения\* |  |

\*заполняет организатор конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация конкурса |  |
| Название проекта |  |
| Организация - участник конкурса |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта, контактные данные (телефон и эл. адрес) |  |
| Стоимость проекта (цифрами и прописью) | Запрашиваемая сумма: Сумма софинансирования:Общая сумма проекта: |
| Сроки реализации проекта |  |
| Целевая группа Проекта:1. первичная целевая группа2. вторичная целевая группа | 1. |
| 2. |
| Краткое описание проекта |  |
| Основные мероприятия проекта |  |
| Результаты реализации проекта с указанием количественных и качественных показателей (в будущем) |  |
| Организации-партнеры |  |

Наименование должности

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

**Проект**

***При оформлении проектной заявки все комментарии (курсивный текст) необходимо удалить!***

**1. Информация об участнике конкурса**

1.1. Информация об организации - участнике конкурса

*Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом, относящиеся к деятельности по социальному проекту.*

1.2. Информация о деятельности организации - участника конкурса

*Опишите опыт работы организации за последние три года, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах (объем этого подраздела -не более 1/2 страницы).*

1.3. Имеющиеся ресурсы (кроме кадровых), относящиеся к проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Форма собственности |
|  |  |  |  |  |

**2. Информация о команде проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность в проекте | Деятельность по проекту (за что ответственный) | Образование/место работы | Опыт проектной деятельности |
|  |  |  |  |  |

**3. Описание проекта**

3.1. Проблема, на решение которой направлен проект[[1]](#footnote-2)

*В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект, обосновать, что проблема актуальна для муниципального образования и носит общественный характер. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.*

3.2. Цель и задачи проекта

*В этом подразделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи проекта. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.*

*Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые.*

3.3. Целевая группа

*В этом подразделе необходимо описать первичную и вторичную целевую группу проекта. Целевая группа – это группа людей, выделенная в проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие проекта.*

*Первичную**целевую группу составляют люди, на которых проект воздействует в первую очередь, непосредственно.*

*Вторичную целевую группу составляют люди, которые имеют влияние
на первичную целевую группу, от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) первичной целевой группы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория, параметры (взрослые/дети/пенсионеры/молодежь и т.д.) | Возраст | Численность (охват в проекте) | Примечание |
| Первичная целевая группа |
|  |  |  |  |
| Вторичная целевая группа |
|  |  |  |  |

3.4. Описание механизма реализации проекта

*В этом подразделе необходимо описать, с помощью какого механизма будет достигнута цель проекта, решены задачи проекта и достигнуты результаты проекта. Механизм (технология реализации задач) – это шаги по достижению результатов проекта. Они должны демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий.*

3.5. Ожидаемые результаты проекта

*В этом подразделе необходимо описать ожидаемые результаты проекта. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Результаты | Описание ожидаемых результатов |
| 1. | Количественные  |  |
| 2. | Качественные |  |

3.6. Дальнейшее развитие проекта

*В этом подразделе необходимо описать дальнейшее развитие проекта после того, как проект будет завершен: в каком формате и за счет каких ресурсов (труд добровольца, имущество, финансовые ресурсы) будет развиваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации проекта. Необходимо также описать, с помощью каких механизмов будет тиражироваться успешный опыт, полученный в рамках реализации проекта.*

3.7. Организации-партнеры

*В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами в проекте, приложить их письма/соглашения (при их наличии), указав их вклад в реализацию проекта.*

3.8. Риски проекта

*В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации проекта, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска | Пути преодоления риска |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Организационный план проекта**

***Данный пункт начинается с отдельного листа в виде таблицы, все комментарии (курсивный текст) удалить!***

*В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в организационном плане проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки и место проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Подготовительный этап |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| Основной этап |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| Заключительный этап |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |

**5. Бюджет проекта**

***Данный пункт начинается с отдельного листа в виде таблиц, все комментарии (курсивный текст) удалить!***

*Рекомендации по заполнению сметы проекта, сметы вклада в реализацию проекта собственных или привлеченных ресурсов, детализации сметы проекта в разрезе статей:*

*1. Оплата труда штатных и вознаграждение привлеченных сотрудников с учетом налогов и сборов не должна превышать 30 % от запрашиваемой суммы.*

*2. Проект должен быть обеспечен собственными средствами
и ресурсами заявителя в размере не менее 1% от запрашиваемой суммы гранта, которые он обязуется привлечь на реализацию проекта.*

*3. При расчетах округление копеек до рублей не допускается.*

*4. Все суммы указываются в рублях.*

*5. Статьи расходов, не задействованные в реализации социального проекта и не имеющие числовых показателей – не заполняются, можно удалить!*

5.1. Сводная смета проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Вкладиз других источников | Всего |
| Заработная плата *(включая страховые взносы и НДФЛ)* |  |  |  |
| Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| Командировочные и транспортные расходы |  |  |  |
| Приобретение оборудования  |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |
| Банковские расходы |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

##### 5.2. Детализированная смета

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет (их необходимо удалить в форме при заполнении заявки).*

*Комментарии к бюджету:*

*Опишите обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).* ***Комментарии указываются после каждой таблицы расходов!***

**Заработная плата** (не более 30% от запрашиваемой суммы)

**Оплата труда штатных сотрудников**

*Отражается оплата труда персонала (осуществляющих свою деятельность по проекту на основании трудового договора) включая НДФЛ. При планировании в расходы на оплату труда можно включить только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 ст. 255 НК РФ: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников).*

*Если сотрудник на момент подачи заявки уже является штатным сотрудником (деятельность по проекту для него является дополнительной),
то участие его в проекте подразумевает заключение с ним дополнительного соглашения к трудовому договору, действующему ранее (с последующими изменениями сопутствующих документов (например, штатное расписание, должностные инструкции и т.п.).*

*Страховые отчисления составляют – 30,2 % (ПФР – 22 %,
ФОМС –5,1% (+ 0,2 % несчастные случаи), ФСС – 2,9 %). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье по каждому исполнителю.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должностьв проекте | Оплата трудаза месяц | Кол-во месяцев | Запрашиваемая сумма | Вклад из других источников | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Страховые взносы с выплаты штатным сотрудникам  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

**Оплата договоров гражданско-правового характера**

*В данном разделе отражаются выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).*

*Страховые отчисления составляют – 27,1 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1 %). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов
по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье
по каждому исполнителю.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должностьв проекте | Оплата труда за месяц (день, почасовая ставка) | Кол-во месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма | Вклад из других источников | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Страховые взносы с выплаты штатным сотрудникам (страховые взносы – 27,1 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1 %) |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

**Аренда помещения и оборудования**

*В данной статье отражается аренда нежилых помещений, специализированного оборудования, инвентаря, амортизация. Расходы должны быть экономически обоснованы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Командировочные и транспортные расходы**

*Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в организационном плане. В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории РФ. Командировки должны быть экономически обоснованы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Приобретение оборудования**

*Данная статья подразумевает закупку (приобретение) основных средств и материально-производственных запасов в целях реализации проекта. При заполнении раздела «Основные средства» рекомендуется руководствоваться положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Основное средство – срок полезного использования более 12 месяцев, организация не предполагает его последующую перепродажу. В наименовании расходов необходимо в скобках указать стоимость 1 товара и количество штук! Расходы должны быть экономически обоснованы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Издательские расходы**

*Данная статья подразумевает оказание услуг и выполнение работ по изготовлению и печати листовок, баннеров и прочего, в целях реализации проекта. В наименовании расходов необходимо в скобках указать стоимость 1 товара/услуги и их количество! Расходы должны быть экономически обоснованы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Оплата услуг сторонних организаций**

*Данная статья подразумевает оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации проекта. Расходы должны быть экономически обоснованы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Расходные материалы**

*Данная статья подразумевает закупку расходных материалов (канцелярии, продуктов питания, хоз. товары и прочее) необходимых для проведения мероприятий и реализации проекта. В наименовании расходов необходимо в скобках указать стоимость 1 товара и количество штук! Расходы должны быть экономически обоснованы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

###### Банковские расходы

*Данная статья подразумевает оказание услуг по обслуживанию расчетного счета Получателя в кредитной организации, для реализации проекта.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемая сумма | Вклад из др. источников | Всего |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Запрашиваемая сумма:**

**Вклад из других источников:**

**Полная стоимость проекта:**

Наименование должности

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

**АНКЕТА участника конкурса на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование некоммерческой организации |  |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) и наименование видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией по общероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Почтовый адрес организации |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| На основании чего действует организация |  |

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение №3 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку **Организатором конкурса (Отделом спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, д. 14 А)**, своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Отдел СиМП Администрации города Шарыпово вправеобрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от т27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №4 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

СОГЛАСИЕ

на размещение информации на сайте Администрации города Шарыпово, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество руководителя организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности руководителя организации (Участника конкурса) и название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим выражаю Организатору конкурса (Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, д. 14 А) свое согласие на размещение информации на сайте Администрации города Шарыпово, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об организации - участнике конкурса, заявки или иной информации поданной участником конкурса, связанной с конкурсным отбором на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Наименование должности

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Объем подраздела не более 1/2 страницы. [↑](#footnote-ref-2)