**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник ОСиМП Администрации города Шарыпово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Когданина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении муниципального конкурса грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2024 году**

1. **Общие положения**

Настоящее объявление о проведении муниципального конкурса грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2024 году (далее – Объявление) подготовлено в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Администрации города Шарыпово от 19.07.2021 № 152 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально ориентированных некоммерческих организаций» (в ред. от 20.01.2022 № 21, от 18.05.2023 №128, от 01.02.2024 №16) (далее – Порядок).

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором Конкурса является Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее – Организатор конкурса).

Почтовый адрес: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул.Горького,14-а, каб.25, телефон 8 (33153) 21391, адрес электронной почты osmp@57.krskcit.ru

* 1. Субсидии предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа города Шарыпово на текущий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Молодежь города Шарыпово в XXI веке», утвержденной Постановлением администрации города Шарыпово от 04.10.2013 №238.
	2. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) с целью поддержки социальных проектов, имеющих значение для социально-экономического развития городского округа города Шарыпово, по итогу проведения конкурса социально значимых проектов.
	3. Срок реализации проекта должен начинаться **не ранее 01 мая 2024 года и завершиться не позднее 10 декабря 2024 года.**
	4. Суммарный размер грантов (субсидий) по конкурсу – 500 000,00 рублей.
	5. Максимальная сумма одного гранта – **100 000,00 рублей.**
	6. Срок приема заявок на участие в конкурсе:

**Дата начала приема заявок – 12 февраля 2024 года с 08:00 часов;**

**Дата окончания приема заявок – 12 марта 2024 года до 17:00 часов;**

**Дата подведения итогов грантового конкурса - с 13 по 29 марта 2024 года;**

**Дата объявления итогов конкурса – до 05 апреля 2024 года.**

Результаты конкурса будут размещены на сайте Администрации города Шарыпово https: //sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru

* 1. Номинации Конкурса:
* **«Социальная поддержка»** (поддерживаются проекты направленные на: социальную адаптацию пожилых людей, инвалидов и их семей; повышение социальной активности пожилых людей; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации, вовлечения в сферу творческой, спортивной и социальной активности; реабилитацию людей пожилого возраста и инвалидов посредством осуществления культурно-досуговой деятельности, средствами физической культуры, спорта; сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по оказанию помощи гражданам из социально незащищенных групп населения).
* **«Согласие»** (поддерживаются проекты направленные на: поиск различных форм межэтнического и межкультурного диалога; преодоление социально-культурных барьеров, предрассудков и противоречий, создание условий для налаживания коммуникации в конфликтных точках, межнационального общения; формирование в обществе практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе).
* **«Здоровая семья – здоровый край»** (поддерживаются проекты направленные на: развитие позитивной жизненной стратегии семьи; пропаганду традиционных семейных ценностей и связей между несколькими поколениями внутри нее; преодоление конфликтов и насилия в семье, сохранение и укрепление семьи, взаимопонимание между детьми и родителями, развитие семейных форм общения; развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания, формирование принципов осознанного родительства; развитие и пропаганду семейного спорта; развитие здорового образа жизни, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей города Шарыпово).
* **«Защищенное детство»** (поддерживаются проекты направленные на: поддержку проектов в области создания и развития организаций дошкольного образования, детских и молодежных кружков, секций, проведения молодежных научных экспедиций, лагерей отдыха, реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; поиск новых эффективных способов возвращения детей группы риска в социум, вовлечения подростков в сферу творческой, спортивной и социальной активности; профилактику беспризорности, бродяжничества и т.п. детей и подростков; профилактику асоциальных проявлений (наркомании и т.п.); распространение правовой грамотности среди подростков группы риска через разъяснение социально-экономических последствий законов и нормативных актов, затрагивающих их интересы, организацию правовых консультаций; развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества).
* **«Красноярская идентичность»** (поддерживаются проекты направленные на: сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей; сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по сохранению и развитию народных промыслов; формирование гражданской позиции и патриотизма; использование современных технологий при реализации проектов в сфере культуры и краеведения, в том числе через развитие проектного мышления; повышение привлекательности гуманитарных ценностей в общественном сознании; поддержка реализации инициатив, направленных на внедрение современных технологий в сфере военно-патриотического воспитания подрастающего поколения, в том числе развития системы допризывной подготовки молодежи).
* **«Доброе сердце»** (поддерживаются проекты направленные на: улучшение связи между поколениями, вовлечение в совместную работу детей и подростков, сближение пожилых людей и молодежи; организация социально-бытовой поддержки пожилых людей через взаимопомощь; формирование у подростков и молодежи знаний истории города и уважения к старшему поколению через волонтерскую деятельность; формирование духовно-нравственного отношения, сопричастности к истории страны и родного края через волонтерскую деятельность; развитие экологических волонтерских инициатив).
* **«Живая память»** (поддерживаются проекты направленные на: проведение мероприятий, направленных на увековечение памяти об участниках Великой Отечественной войны; улучшение связи между поколениями, вовлечение в совместную работу подростков и ветеранов Великой отечественной войны; содействие в увековечивании памяти погибшим в годы Великой Отечественной войны; проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного отношения, сопричастности к подвигу страны и родного края).
* **«Экологическое партнерство»** (поддерживаются проекты направленные на: поддержку проектов в области экологического воспитания, развития краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи; охрану окружающей среды и защиту животных).
* **«Будущее Сибири»** (поддерживаются проекты направленные на: формирование активной гражданской позиции молодых граждан и развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих и трудовых коллективах, а также по месту жительства; создание условий для самообразования молодежи; повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, в том числе информационной безопасности; становление молодежных общественных организаций; профориентационную работу среди молодежи и содействие в выстраивании траектории профессионального развития; правовое просвещение молодежи, повышение уровня финансовой грамотности; реализацию проектов, направленных на проведение молодежных творческих конкурсов и фестивалей, развитие и продвижение современных форм молодежного творчества).
	1. СОНКО может представить заявки по нескольким конкурсным номинациям, а также несколько заявок на одну конкурсную номинацию.
	2. Использование средств гранта (субсидии) допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленных порядком, а также в настоящем Объявлении с последующем представлением Организатору первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта (субсидии).

Разрешенные направления расхода гранта (субсидии):

Заработная плата, включая страховые взносы и НДФЛ (но не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы), оплата аренды помещений и оборудования, оплата командировочных и транспортных расходов, приобретение оборудования, оплата издательских расходов, оплата услуг сторонних организаций, банковские расходы и расходные материалы.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта (субсидии):

 - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, не связанные с реализацией проекта;

- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций;

- расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на выплату заработной платы, превышающей 30% от размера гранта в форме субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

- расходы на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

-расходы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

- расходы на уплату налогов, пеней, штрафов, погашение задолженности НКО;

- вручение премий, денежное вознаграждение;

- коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях.

* 1. Результатом предоставления гранта (субсидии) является:

а) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

б) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

в) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»;

г) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

С Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомиться можно на сайте Администрации //sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

1. **Требования к участникам Конкурса**

2.1. Требования, к которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа города Шарыпово;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участникам конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета городского округа города Шарыпово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник конкурса не должен находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1. **Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**
	1. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в пункте 1.8. настоящего Объявления, предоставляет организатору конкурса следующие документы:

1. Заявку на участие в конкурсе, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее Порядок), включающую:

- заполненный проект, по форме согласно Приложению №1 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

- анкету участника конкурса, по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

- согласие на размещение информации на сайте Администрации города Шарыпово, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению № 4 к конкурсной заявке на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Титульный лист заявки должен быть заверен подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

2. Документы, обязательно прилагаемые к конкурсной заявке:

- копия действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

- справка либо выписка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- оригинал выписки (справки) банка о наличии расчетного счета, отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя Гранта, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом с указанием банковских реквизитов счета;

- справка от руководителя организации - участника конкурса, составленную в свободной форме, подтверждающая, что организация подходит установленным требованиям согласно п. 2.4. Порядка и п. 2 настоящего объявления.

- оригиналы писем поддержки организаций - партнеров проекта (при наличии);

3. Иные документы и информацию в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными Порядком.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Документы и копии документов, прикрепленные к конкурсной заявке, должны поддаваться прочтению. Сведения, указанные в конкурсной заявке, и прикрепленные к ней документы, копии документов должны быть достоверны.

* 1. СОНКО вправе участвовать в конкурсе при соответствии следующим критериям и требованиям:

- наличие опыта у участника конкурса, необходимого для достижения предоставления гранта в форме субсидии;

- проект соответствует установленным приоритетным направлениям (номинациям), по которым объявлен конкурс (пункт 1.9. настоящего Объявления);

- проект должен иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли, а также не оказывать финансовую поддержку какой-либо политической партии или компании, религиозным организациям;

- проект должен быть обеспечен собственными средствами участника в размере не менее 1 % от запрашиваемой суммы гранта, которые он обязуется привлечь на реализацию проекта в денежном эквиваленте или в виде безвозмездно предоставленных услуг, оборудования, помещений, материалов;

- проект по итогам реализации должен иметь возможность к тиражированию;

- проект должен носить межсекторный характер и осуществляться в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, представителями СОНКО и бизнеса;

- проект должен способствовать вовлечению широкого круга населения в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия;

- проект должен включать в себя ключевые мероприятия, о проведении которых должны быть уведомлены представители организатора конкурса.

* 1. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе конкурсной заявки несет участник конкурса.
	2. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны участником конкурса, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Конкурсная заявка представляется на бумажном и электронном носителях (диск/флеш-карта).
	3. Документы представляются организатору конкурса лично, либо посредством почтовой связи, также документы могут быть представлены представителями участника конкурса.
	4. Подавая заявку на участие в конкурсе, заявитель добровольно дает согласие на распространение и передачу информации о проекте, СОНКО, реализующей проект, физических лицах - исполнителях проекта третьим лицам и тиражирование проекта другими организациями без извлечения ими прибыли.
1. **Порядок отзыва заявок, внесение изменений в заявки**
	1. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в Конкурсе.
	2. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес Организатора Конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.
	3. По окончании конкурса представленные заявки и материалы участнику конкурса не возвращаются.
2. **Правила рассмотрения и оценки заявок**
	1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Объявлением и Порядком.
	2. К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

1) заявка и документы, представленные участником, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, пунктом 2 настоящего Объявления);

2) заявка и документы, представленные участником, не соответствуют требованиям Порядка, настоящего Объявления;

3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица (участника);

4) участником представлена заявка и документы позднее срока, установленного в Объявлении о проведении конкурса;

5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, пункте 3 настоящего Объявления.

* 1. Определение победителей конкурса производит конкурсная комиссия, по результатам проведения публичной презентации (защиты) проектов и заполненных оценочных листов по следующим критериям:

1) критерий актуальности и социальной значимости проекта;

2) критерий реалистичности проекта;

3) наличие опыта реализации проекта;

4) перспективы продолжения деятельности проекта.

К критерию актуальности и социальной значимости проекта относятся степень важности и востребованности проекта в данный момент.

К критерию реалистичности проекта относятся наличие собственных квалифицированных кадров, привлечение в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, привлечение внебюджетных средств для реализации социально значимого проекта, соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта (обоснованность сметы).

К критерию наличие опыта реализации проекта относятся наличие опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет.

К критерию перспективы продолжения деятельности проекта относится возможность дальнейшего использования проекта в качестве положительной практики.

* 1. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.
	2. Участники, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.
	3. Победители конкурса определяются путем общего суммирования баллов проставленным в оценочных листах. В зависимости от количества итоговых баллов конкурсная комиссия присваивает каждой конкурсной заявке порядковый номер в сравнительной таблице сопоставления конкурсных заявок в порядке убывания итогового количества баллов (рейтинг). При равенстве баллов приоритет отдается Заявкам, зарегистрированным ранее других.
	4. Размер субсидии (гранта) определяется путем экспертной оценки членами конкурсной комиссии обоснования сметных расходов, представленных в конкурсной заявке, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей по каждой конкурсной заявке.
	5. Размер субсидии (гранта) определяется конкурсной комиссией по формуле:

С=Оз - Пр

где:

С - запрашиваемые средства субсидии (гранта) (рублей);

Оз – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, которые планируется осуществлять за счет субсидии (гранта);

Пр – сумма превышения стоимости затрат на реализацию мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

* 1. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект, получивший наибольший балл. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в бюджете городского округа города Шарыпово.
	2. Основанием для отказа участнику в предоставлении гранта в форме субсидии являются:
* несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности предоставленной информации участником конкурса.
* исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Организатора конкурса (Главного распорядителя), предусмотренная на эти цели в муниципальной программе «Молодежь города Шарыпово в XXI веке», утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 №238.
	1. Список получателей грантов оформляется протоколом конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии.
	2. В протокол включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса, присвоенные заявкам на участие в конкурсе рейтинги в рамках конкурса, решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки заявок;

наименование участников конкурсов (победителей), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им грантов.

Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителей конкурса и размером предоставляемого гранта, в форме субсидии, публикуется на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края //sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания протокола.

1. **Признание Конкурса несостоявшимся**
	1. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

1) если ни один из участников конкурса не соответствует требованиям пункта 2.4 Порядка, пункта 2 настоящего Объявления;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка.

* 1. Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии и публикуется на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (//sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru), в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания протокола.
1. **Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения**
	1. Организатор конкурса по результатам конкурса, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет победителю конкурса проект соглашения о предоставлении субсидии.
	2. Победитель (Получатель) подписывает и представляет Организатору конкурса (Главному распорядителю) соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.
	3. В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии Победитель (Получатель) считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия не предоставляется.
	4. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Победителя (Получателя), открытый в российской кредитной организации, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.
	5. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления Победителем (Получателем) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, Организатор конкурса (Главный распорядитель) принимает решение в форме протокола об отказе в предоставлении гранта до момента перечисления финансовых средств на расчетный счет получателя гранта.

При выявлении случаев, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, Организатор конкурса (Главный распорядитель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления вносит изменения в протокол, предусматривающие исключение Победителя (Получателя) гранта из списка получателей грантов, содержащие мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении гранта, и направляет его копию Победителю (Получателю) гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если факты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были выявлены после заключения соглашения о предоставлении субсидии, то Организатор конкурса (Главный распорядитель) расторгает соглашение о предоставлении субсидии с Победителем (Получателем) в одностороннем порядке, о чем сообщает Победителю (Получателю) в уведомлении.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Шарыпово.

1. **Порядок предоставления разъяснений положений**

**Объявления о проведении Конкурса**

* 1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Объявления представитель СОНКО, заинтересованной принять участие в конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить Организатору соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту osmp@57.krskcit.ru в формате pdf на имя руководителя Организатора.

Запрос пишется в свободной форме.

* 1. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязан направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

 Дата начала и окончания предоставления запроса для разъяснений: 12 февраля 2024 года–16 февраля 2024 года.

* 1. Получить оперативное разъяснение положений настоящего Объявления, а также по другим вопросам, относящимся к конкурсу, можно по телефону Организатора 8 (39153) 21391, 8 (39153) 21492.
	2. Дополнительную информацию можно получить в Ресурсном центре поддержки общественных инициатив города Шарыпово: г. Шарыпово, м-н. Берлин, д 1, каб. 208, тел.: (39153) 3-10-10, shar\_resurs@mail.ru, группа Ресурсного центра в соц. сети: https://vk.com/shar\_resurs.
	3. Организатор не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам конкурса о результатах конкурса и оценках проектов по критериям.