

**Положение**

**об отделе архитектуры и градостроительства**

**1** .Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 ФЗ, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28,29.12.2004) «Об общих принципах организации местного самоуправления» и другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края.

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства является органом администрации города Шарыпово без прав юридического лица.

Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства администрации города Шарыпово: Красноярский край, г.Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 13/14, 3-й этаж, офис № № 31 А, 37.

1.3. Отдел архитектуры и градостроительства руководствуется в своей
деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правилами землепользования и застройки, уставом города Шарыпово и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Положением.

2.Полномочия

2.1. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1. обеспечивает подготовку генерального плана города Шарыпово;
2. осуществляет подготовку положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

3) обеспечивает подготовку нормативов градостроительного
проектирования города Шарыпово;

4) обеспечивает подготовку правил землепользования и застройки
города Шарыпово;

5) осуществляет подготовку положения о порядке подготовки документации по планировке территории;

6) обеспечивает подготовку на основании генерального плана города
Шарыпово документации по планировке территории, за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов
местных целевых программ и программ социально-экономического развития
города Шарыпово;

8) участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Шарыпово;

1. участвует в подготовке проектов решений администрации о предоставлении земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изъятии земельных участков в границах города Шарыпово, в том числе путем выкупа;
2. участвует в осуществлении земельного контроля за использованием земель города Шарыпово;

11) осуществляет согласование землеустроительной документации в
отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в городе Шарыпово;

1. участвует в подготовке документов для проведения аукционов по продаже земельных участков для строительства или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства;
2. подготавливает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города Шарыпово;

14) ведет информационную систему обеспечения градостроительной
деятельности, осуществляемой на территории города Шарыпово;

1. подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с городом Шарыпово, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
3. принимает от застройщиков или заказчиков, один экземпляр копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
4. выдает архитектурно-планировочные задания в установленном порядке до установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка;
5. выдает градостроительные планы земельных участков в установленном порядке после установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка;
6. рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своих полномочий;
7. иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Отдел архитектуры и градостроительства с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. подготавливать проекты постановлений, распоряжений и иных актов в области архитектуры и градостроительной деятельности, обязательных для исполнения и применения всеми участниками градостроительной деятельности на территории города Шарыпово;
2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;
3. выступать заказчиком на подготовку генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования;
4. запрашивать и получать в установленном порядке у администрации города, ее структурных подразделений, юридических и физических лиц сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;

5) принимать участие в заседаниях градостроительного совета,
образованного краевым органом архитектуры и градостроительства по вопросам,
отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства
администрации города Шарыпово, в иных мероприятиях, проводимых по
вопросам архитектуры и градостроительной деятельности;

6) образовывать консультативно-совещательный орган градостроительную комиссию;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях в области градостроительной деятельности, в случае наделения такими полномочиями в установленном порядке;

8) направлять в органы государственного надзора материалы по
привлечению лиц, виновных в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет руководитель - заведующий отделом архитектуры и градостроительства – главный архитектор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством порядке Главой города.

На должность главного архитектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

3.2. Главный архитектор несет персональную ответственность за
выполнение возложенных на отдел архитектуры и градостроительства
полномочий.

3.3. Главный архитектор:

1. руководит деятельностью отдела архитектуры и градостроительства;
2. представляет Главе города проект положения об отделе архитектуры и градостроительства;
3. вносит на рассмотрение и утверждение администрации предложения по статусу, структуре и численности отдела архитектуры и градостроительства с полномочиями этого отдела;
4. согласовывает должностные инструкции работников отдела архитектуры и градостроительства;
5. ведет прием граждан;
6. разрабатывает положение о градостроительной комиссии, подготавливает проект решения об утверждении персонального состава, руководит ее деятельностью.

3.6. Главный архитектор имеет печать.