|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

####

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2022 № 67

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Руководствуясь ч. 2 чт. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

2. Признать утратившим силу п**остановление Администрации города Шарыпово от 27.03.2020 № 55 «Об утверждении порядков предоставления субсидий** **субъектам малого и среднего предпринимательства».**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Администрации города Шарыпово от 28.02.2022 № 67(в редакции от 13.05.2022 № 143, от 11.10.2022 № 322,от 22.02.2023 № 60, от 26.04.2023 № 105, от 13.06.2023 № 164, от 21.09.2023 № 229, от 04.03.2024 № 48) |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства -понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане);

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- муниципальная программа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» (далее – Программа);

- аналогичная поддержка - средства из бюджета городского округа города Шарыпово на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

- комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» (далее – Комиссия);

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя;

- уполномоченный орган – отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

- кредитный договор — договор между кредитором и заёмщиком, в соответствии с которым кредитная или микрофинансовая организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заёмщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на неё;

- франшиза — право работать под брендом и использовать технологии ведения бизнеса известной компании. Франчайзер — компания, которая готова за определенную плату поделиться своим именем и наработками с предпринимателями - франчайзи.

- паушальный взнос — единоразовая плата при заключении договора франчайзинга.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города Шарыпово (далее – Администрация города Шарыпово).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа города Шарыпово (далее – бюджет города Шарыпово) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации города Шарыпово.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Шарыпово заявления о предоставлении субсидии.

Для самозанятых граждан субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Шарыпово заявления о предоставлении субсидии, но не ранее момента регистрации гражданина как самозанятого.

Вышеуказанные затраты должны быть связанны с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущий ремонт здания (помещения);

- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию города Шарыпово.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.10. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

При этом органы местного самоуправления вправе дополнительно устанавливать приоритетные виды деятельности, осуществляемые получателями поддержки, в зависимости от целей социально-экономического развития муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Шарыпово субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должен получать средства из бюджета города Шарыпово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- должен иметь регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность на территории города Шарыпово;

- не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен является иностранными агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Субсидия не может быть предоставлена заявителям – субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не включенных в Единый государственный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Самозанятые граждане на момент подачи заявки, указанной в пункте 2.6. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь регистрацию в качестве самозанятого гражданина (не менее трех месяцев) и осуществлять деятельность на территории города Шарыпово;

- должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2.4. Субсидия не может быть предоставлена заявителям – самозанятым гражданам:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.5. Администрация города Шарыпово не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo.gosuslugi.ru) во вкладке «Меры поддержки», далее «Поддержка МСП и физлиц, применяющих налог на профессиональный доход», далее «Информация для участников» (далее - объявление) с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора.;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города Шарыпово;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.6. В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляют в Администрацию города Шарыпово на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 21, заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- выписку из штатного расписания заявителя;

- обязательство заявителя о сохранении численности занятых
и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо на едином налоговом счете (по форма КНД 1120518);

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов, технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

Дополнительно:

- Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН);

- расчет по страховым взносам за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, и (или) договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений.

- подробную пояснительную записку, содержащую описание деятельности с учетом двухлетнего планового периода.

- при подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления лицом, выступающим от имени заявителя на основании доверенности, доверенным лицом представляется оригинал доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, для ознакомления и копия доверенности для приложения к заявлению.

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.7. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Журнал регистрации заявок на предоставление субсидии ведется уполномоченным органом в бумажной форме.

2.9. **Уполномоченный орган в течении 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в Комиссию поступившие от заявителей в составе заявки документы.**

2.10. **Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней** рассматривает представленные в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.6., 2.7. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. - 2.4. Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформленное протоколом Комиссии.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах 5, 6 пункта 2.6. Порядка (дополнительно для субъектов малого и среднего предпринимательства), по собственной инициативе, Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация города Шарыпово на основании протокола Комиссии оформляет распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме информирует заявителей о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

После вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии уполномоченный орган вносит получателей субсидии в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1.-2.4. Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:

$S=\left(\sum\_{}^{}\left(N×50\%\right)\right)\leq 500,0 тыс. руб.$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора заявок (методика отбора заявок исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:

$$S=\left(\sum\_{}^{}\left(N×50\%\right)\right)\leq 100,0 тыс. руб.$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

При распределении субсидии между самозанятыми гражданами в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора заявок (методика отбора заявок исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку), далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией города Шарыпово и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации города Шарыпово.

Соглашение заключается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Администрацией города Шарыпово решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией города Шарыпово, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в бюджет города Шарыпово в случае их нарушения;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

- запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств бюджета города Шарыпово средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Шарыпово ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

- о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Администрацией города Шарыпово, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в бюджет города Шарыпово в случае их нарушения;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,
за счет средств бюджета города Шарыпово, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Администрации города Шарыпово в срок, указанный в пункте 2.13, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Шарыпово;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства - количество сохраненных рабочих мест через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращение деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- для самозанятых граждан – не прекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.15. Администрация города Шарыпово перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Шарыпово, открытого в Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, не реже одного раза в квартал, следующего за отчетным, представляет Администрации города Шарыпово:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 5;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов;

- справку о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо на едином налоговом счете (по форма КНД 1120518), полученная получателем субсидии не ранее 20 рабочих дней до даты предоставления отчетности;

- копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы);

- налоговая декларация по применяемому режиму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН).

Получатель субсидии – самозанятый гражданин, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Администрации города Шарыпово справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036). Дата выдачи справок – не старше 5 дней на момент сдачи отчетности.

3.2. Администрация города Шарыпово вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Шарыпово и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Шарыпово и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в бюджет города Шарыпово подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города Шарыпово и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере (), рассчитанном по формуле:

*- для субъектов малого и среднего предпринимательства*

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-K)$$

где:

$V\_{субсидии}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

K – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K=Ʃ (W×R)$$

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{m}{n}$$

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

w- удельный вес показателя, составляет:

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\*  |
| Среднесписочная численность | чел. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата | руб. | 0,5 |

*- для самозанятых граждан*

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}$$

где:

$V\_{субсидии}$ – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме при недостижении заявленного показателя – среднемесячный доход самозанятого гражданина не ниже уровня минимального размера оплаты труда.

4.4. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Шарыпово с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется распоряжением Администрации города Шарыпово (далее – решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация города Шарыпово в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявке.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города Шарыпово полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Шарыпово взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субсидии)

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ самозанятого гражданина |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид экономической деятельности заявителя в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:Полное наименование Ф.И.О., дата рождения (число.месяц.год), место рождения, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| Сведения об участниках (учредителях) юридического лица:Полное наименование Ф.И.О., дата рождения (число.месяц.год), место рождения, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя по состоянию: |
| на 1 января года получения субсидии (факт)\_\_.\_\_.\_\_дата | на момент подачи пакета документов (факт)\_\_.\_\_.\_\_дата | через 12 месяцев после получения субсидии(план) | через 24 месяца после получения субсидии(план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |  |

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии для самозанятых граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя по состоянию: |
| на 1 января года получения субсидии (факт)\_\_.\_\_.\_\_дата | на момент подачи пакета документов (факт)\_\_.\_\_.\_\_дата | через 12 месяцев после получения субсидии(план)\_\_.\_\_.\_\_дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Среднемесячный доход (не ниже уровня минимального размера оплаты труда) | мес. |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя по состоянию: |
| на конец года, предшествующего году подачи пакета документов (факт) | на 1-ое число месяца подачи пакета документов (факт) | на конец года в случае получения субсидии (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг), тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, тыс. рублей, тыс. рублей |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей |  |  |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что:

- не имеет предписаний контрольных надзорных органов за период с начала текущего финансового года до даты подачи пакета документов;

- применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общеустановленная (ОСНО); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); налог на профессиональный доход;

- соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином;

- не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- состоит на учете в налоговых органах, зарегистрирован в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Красноярского края, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо имеет статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории города Шарыпово;

- имеет в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей основной или дополнительный вид деятельности, соответствующий реализуемому проекту;

- заключены договоры, подтверждающие произведенные затраты, не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- в текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Шарыпово;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает в текущем году средства из бюджета города Шарыпово на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат);

Обязуюсь сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии и заработную плату работникам на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), установленным разделом 2 порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель/

самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

Приложение к заявлению

о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Шарыпово

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Шарыпово моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Методика отбора заявок исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора

|  |
| --- |
| Субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - производитель товаров, работ, услуг (далее - заявитель): |
|  |
|  |
| Дата и входящий регистрационный номер пакета документов: |
|  |

Таблица оценок

| N п/п | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1 | Основание (я) [<\*>](#P828) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соответствие целям и условиям предоставления субсидии, в том числе: | х | х |
| 2 | Заявитель соответствует следующим требованиям, установленным пунктами 2.1. -2.4. Порядка: | х | х |
|  | Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
|  | Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам |  |  |
|  | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  | Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) |  |  |
|  | Не получает средства из бюджета городского округа города Шарыпово на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат) |  |  |
|  | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем |  |  |
|  | Заявитель имеет регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (самозанятого гражданина) и осуществляет деятельность на территории города Шарыпово. |  |  |
|  | Заявитель осуществляет деятельность в приоритетных видах согласно Приложению № 1 настоящего Порядка (для субъектов малого и среднего предпринимательства) |  |  |
|  | Осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением класса 75), N, O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. (для самозанятых граждан) |  |  |
|  | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
|  | Не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
|  | Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
|  | Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
|  | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  |  |
| 3 | Заявитель соответствует следующим критериям, установленным пунктом 1.8. Порядка: |  |  |
|  | Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых заявителем согласно Приложению № 1 Порядку |  |  |
|  | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников заявителя, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетов районного коэффициента и северной надбавки |  |  |
|  | Наличие обязательства о сохранении заявителем численности занятых и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учетов районного коэффициента и северной надбавки |  |  |
|  | Осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки (для самозанятых граждан) |  |  |
| 4 | Заявитель представил к возмещению произведенные затраты за период в соответствии пунктом 1.6. Порядка |  |  |
| 5 | Комплектность пакета документов заявителя соответствует перечню, установленному [пунктом](#P126) 2.6 Порядка. |  |  |
| 6 | Наличие у заявителя плановых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии согласно пункта 2.14. Порядка |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа 4 заполняется в случае несоответствия заявителя, пакета документов заявителя критериям, установленным Порядком.

Заключение по результатам оценки пакета документов (нужное подчеркнуть, указать значение итоговой оценки в баллах):

соответствует условиям предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_ баллов [<1>](#P839);

не соответствует условиям предоставления субсидии \_\_\_\_ баллов [<2>](#P840).

<1> Значение итоговой оценки в баллах определяется как сумма баллов из графы 3 итоговой строки таблицы оценок .

<2> Указывается значение "0" в случае применения оценки 0 баллов по критериям оценки.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр

получателей поддержки за счет средств местного бюджета,

в том числе за счет софинансирования из краевого бюджета,

по мероприятиям муниципальной программы, софинансирование

которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных средств, ИНН | Номер и дата документа (основание платежа) | Сумма к выплате, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Фактически выплачено, в том числе за счет средств субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей | Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, да (номер записи в реестре, дата внесения записи)/нет | Примечание (обоснование целевых расходов) [<\*>](#Par37) |
|  | Наименование мероприятия муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Сумма | Сумма |  |  |

<\*>В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование (марка, модель), расходы на приобретение оборудования, категория субъекта предпринимательства (малое предприятие, микропредприятие, среднее предприятие), договор (на приобретение оборудования, кредитный, лизинговый), вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), получалась ли поддержка ранее (да, нет).

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии

Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки, тыс.руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |
| 2 | Объем привлеченных инвестиций, в.т.ч. за счет кредитных средств. | тыс.руб. |  |  |

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение показателя | Фактическое исполнение | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1. | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2. | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3. | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 8. | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 8.1. | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2. | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |

Полноту и достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о)

М.П.

Дата