**ПАМЯТКА ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ НА ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ АГЕНТСВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В СООТВЕТВИИ С**

**ПОРЯДКОМ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОБРАБОТКИ**

**ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

**У РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**(Постановление Правительства Красноярского края   
от 22.05.2015 № 253-п)**

**Обязанность** **работодателей, осуществляющих** **деятельность   
на территории Красноярского края, по представлению сведений**

**о состоянии условий и охраны труда**

Работодатели, осуществляющие деятельность на территории Красноярского края, обязаны обеспечить предоставление сведений   
о состоянии условий и охраны труда агентству труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство) (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 5.1 Закона Красноярского края от 29.06.1999   
№ 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае», Порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда   
у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 22.05.2015 № 253-п, Положение об агентстве труда   
и занятости населения Красноярского края, утвержденное постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2010 № 387-п).

Сведения представляются в электронном виде через личный кабинет юридического лица Интерактивного портала агентства по адресу: [www.trud.krskstate.ru](http://www.trud.krskstate.ru/).

Вход в личный кабинет можно произвести:

через портал государственных услуг (используя учетную запись юридического лица);

при отсутствии учетной записи на портале государственных услуг доступ к личному кабинету (пароль и логин) необходимо получить   
в центре занятости населения муниципального образования, на территории которого работодатель осуществляет свою деятельность.

Информация представляется в следующие сроки:

информация о состоянии условий и охраны труда - ежегодно   
до 7 февраля.

**Порядок представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Красноярского края,** **сведений** **о состоянии условий и охраны труда в электронном виде через личный кабинет** **Интерактивного портала агентства**

Для внесения сведений о состоянии условий и охраны труда   
в электронном виде через личный кабинет Интерактивного портала агентства необходимо:

пройти регистрацию на портале государственных услуг (как юридическое лицо), или получить пароль от личного кабинета работодателя в центре занятости населения муниципального образования;

в случае регистрации работодателя на портале государственных услуг вход в личный кабинет интерактивного портала агентства   
(далее - личный кабинет) выполняется через вкладку «Войти через государственные услуги» Рис. 1.

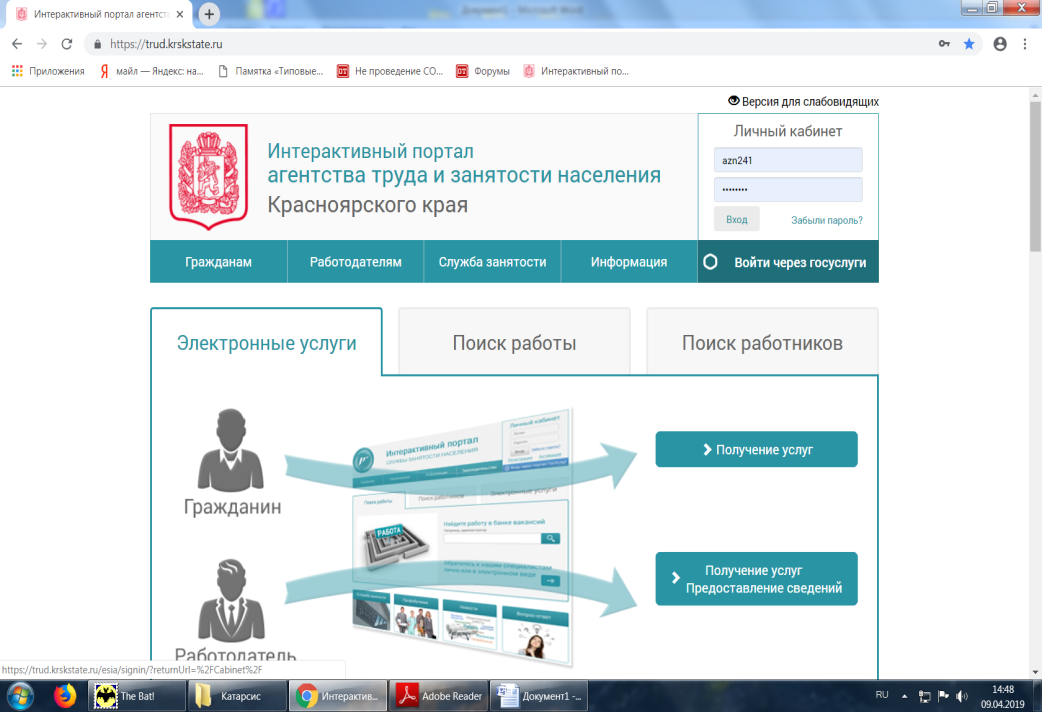


Рис. 1

Для внесения сведений о состоянии условий и охраны труда работодтелю, необходимо в личном кабинете Интерактивного портала агентства в блоке «Предоставление сведений», выбрать вкладку «Предоставление отчетов по охране труда» (Рис.2).

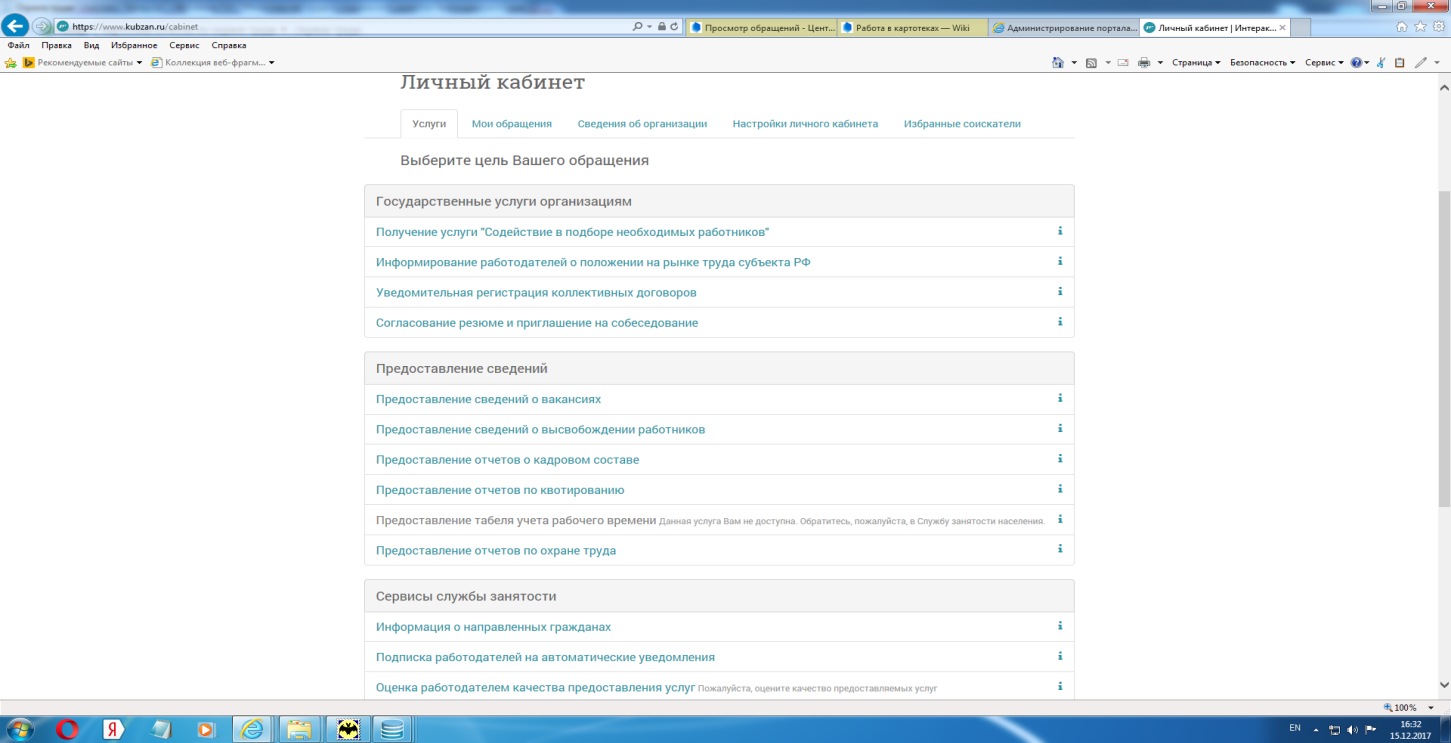


Рис.2

В открывшемся окне нажать кнопку «Создать» в правом верхнем   
углу (Рис.3).

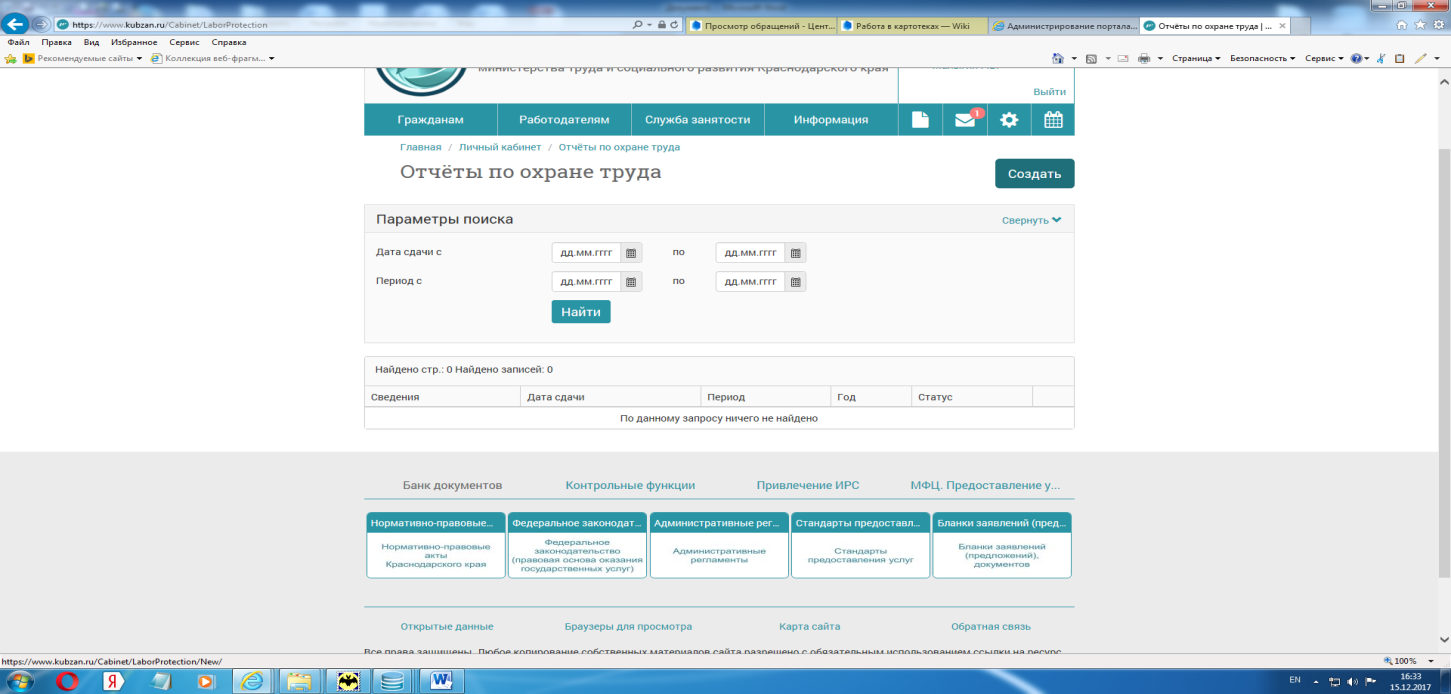


Рис.3

На следующем этапе, необходимо в поле «Сведения» выбрать название предоставлемой «Информации» и период (Рис.4,5).

**Важно!** До 07.02.2025 работодателям, осуществляющим деятельность   
на территории Красноярского края, необходимо предоставить годовую информацию о состоянии условий и охраны труда, для этого необходимо   
в строке «Сведения» выбрать форму отчета «О состоянии условий и охраны труда».

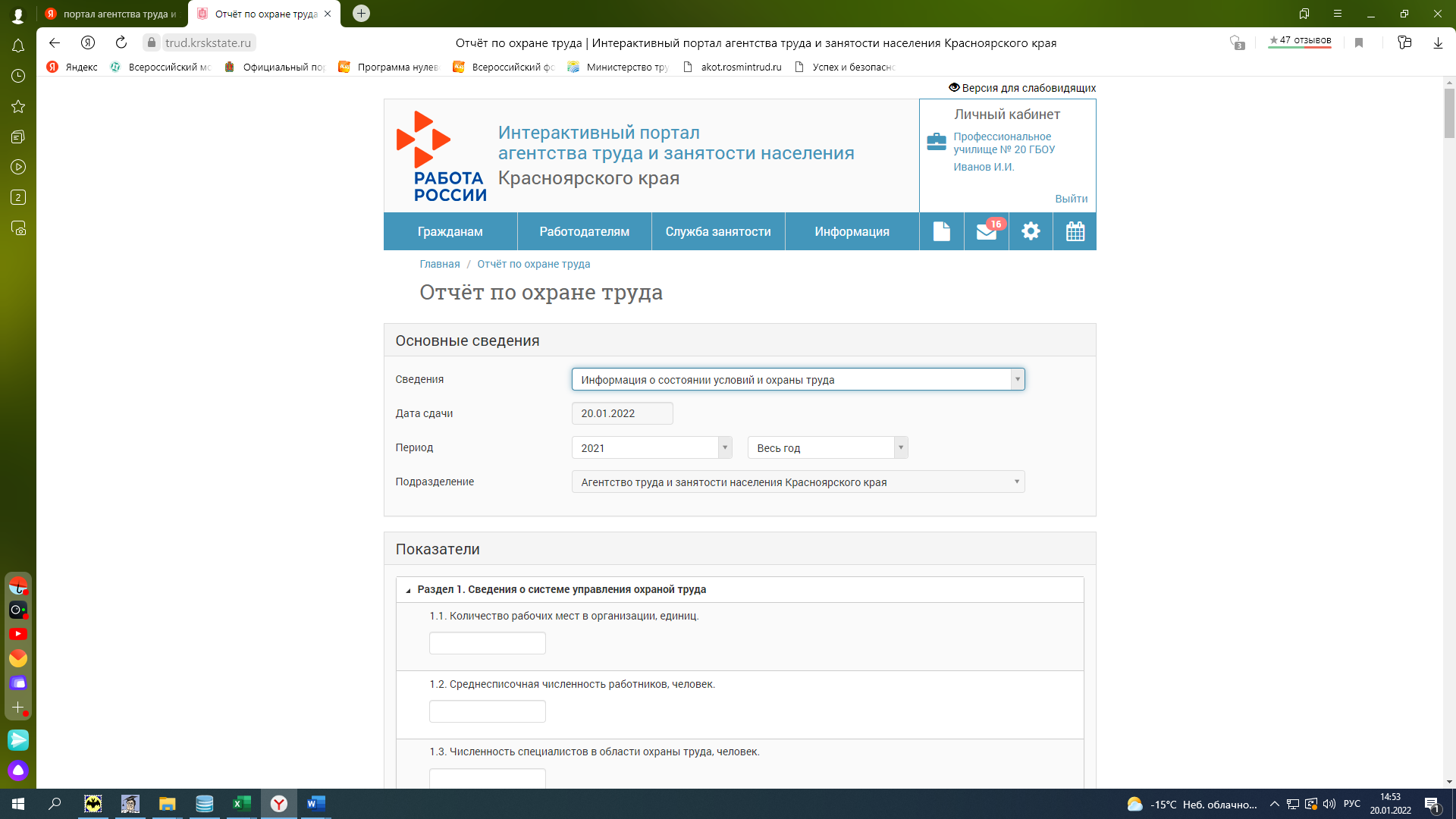


Рис.4

**Важно!** В строке период выбрать 2024 год (весь год).

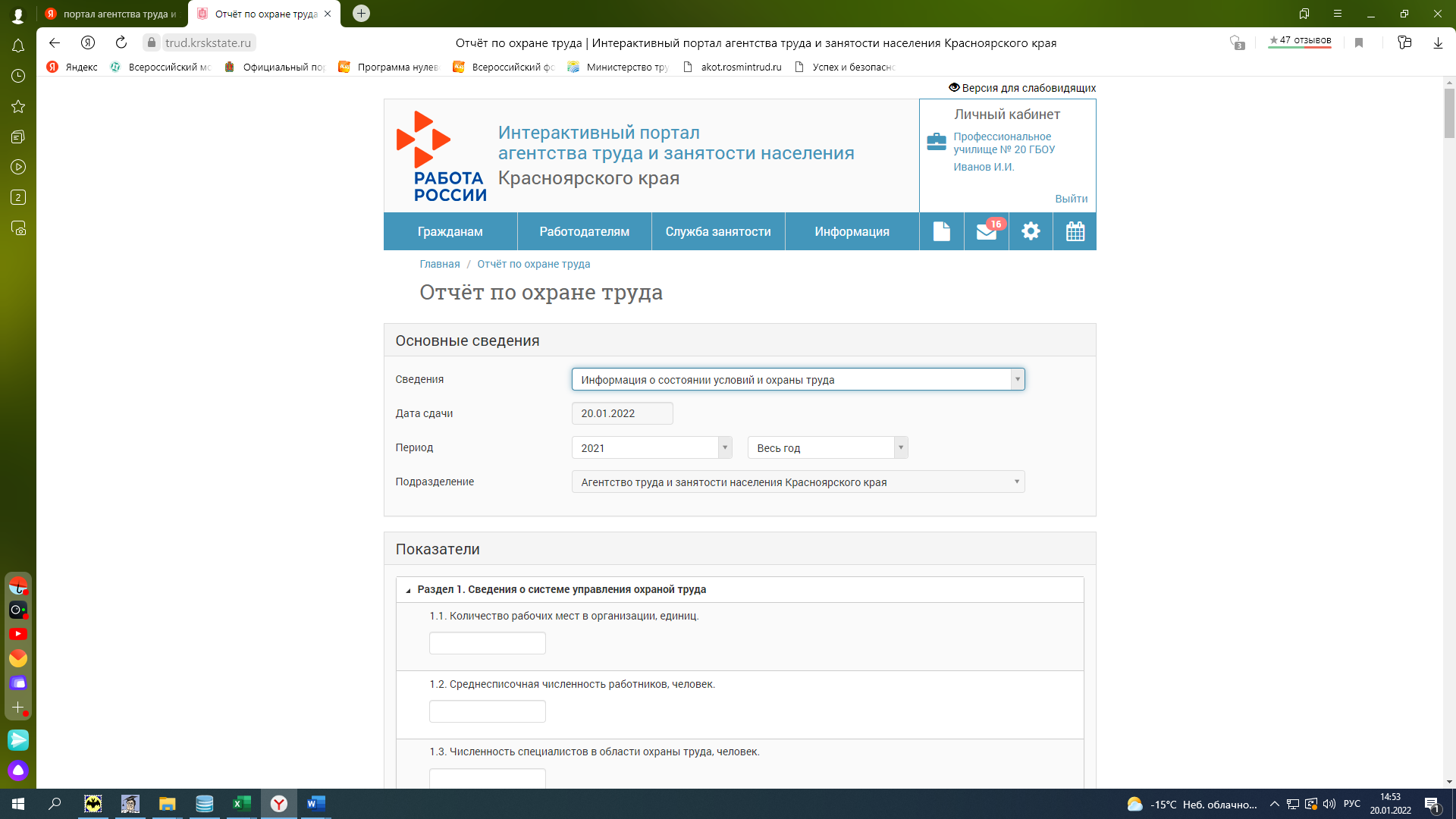


Рис.5

После заполнения всех показателей в личном кабинете, необходимо нажать кнопку «Отправить» (Рис. 6).

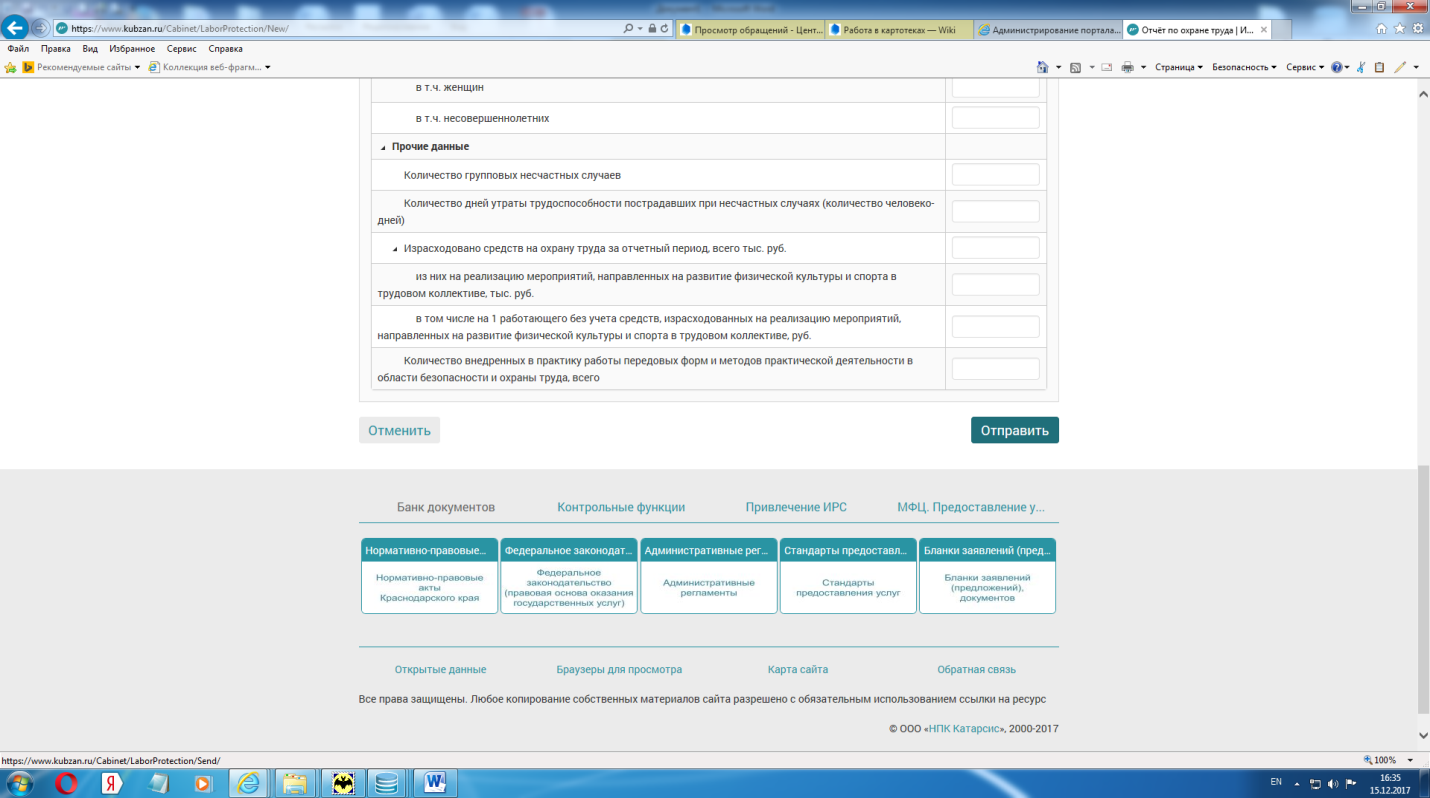


Рис.6

Отправленные сведения доступны для просмотра в блоке «Предоставление сведений» в пункте «Предоставление отчетов по охране труда» (Рис.7).

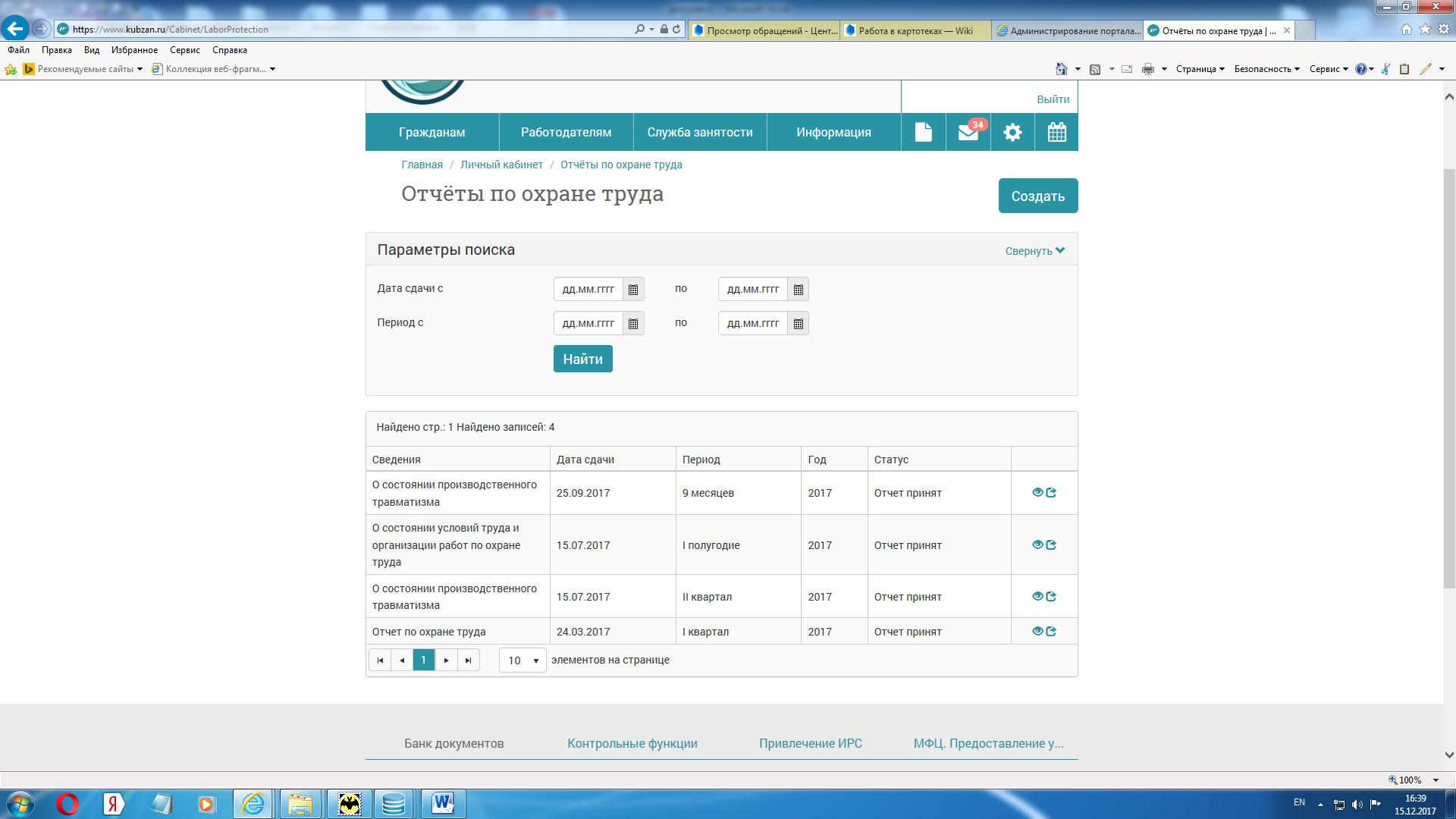


Рис.7