|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Шарыпово  В. Г. Хохлову  От **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф. И. О.)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Полное наименование хозяйствующего субъекта)  Адрес регистрации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес почтовый\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ЕГРИП (ЕГРЮЛ)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес эл. почты**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Контактный тел.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Заявление

Прошу Вас **продлить договор** размещения временного сооружения согласно постановлению Администрации города Шарыпово от 07.06.2017 № 100 «Об утверждении положения о порядке размещения временных сооружений на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края» (далее - положение):

1. Тип временного сооружения (далее – ВР) (согласно пункта 4 настоящего положения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Площадь временного сооружения\_\_\_\_\_\_\_кв. м.; общая площадь земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.;

3. Вид реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг либо функциональное назначение ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Место размещения ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Вид деятельности, для осуществления которого устанавливается временное сооружение (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**К заявлению прилагается:**

- эскизный проект временного сооружения для вновь установленных временных сооружений (в случае положительного решения о размещении временного сооружения, заявитель предоставляет эскизный проект на рассмотрение в Градостроительный совет. После согласования эскизного проекта, принятого общим заседанием, и итогами голосования по вопросам повестки заседания Градостроительного совета, заявитель приступает размещению временного сооружения).

- фотоизображение: 2 фотографии со стороны главного фасада и заднего фасада, размером 13 x 18, в цветном исполнении с датой выполнения съемки не позднее 30 дней на дату подачи заявления (для существующих временных сооружений);

- копии действующих на момент подачи заявления договоров, в соответствии с которыми осуществляется размещение временного размещения, со всеми изменениями и дополнениями;

- копии документов, подтверждающих приобретение хозяйствующим субъектом временного сооружения (договор купли-продажи, договор на изготовление или иные документы, подтверждающие право собственности хозяйствующего субъекта на временное сооружение);

- справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (утвержденная приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@).

- при подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

- при подаче заявления лицом, выступающим от имени заявителя на основании доверенности, доверенным лицом представляется оригинал доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, для ознакомления и копия доверенности для приложения к заявлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись /расшифровка подписи)

Вопрос № \_\_\_\_\_Протокол №\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление (строка\_\_\_\_\_\_) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_