

УТВЕРЖДЕНО  
в электронном виде на  
Портале предоставления мер  
финансовой поддержки  
государственной интегрированной  
информационной системы  
управления общественными  
финансами «Электронный  
бюджет»

Приложение к объявлению  
о проведении конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета  
грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на организацию и проведение проектной активности,  
направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи,  
организацию досуга детей и молодежи в 2024 году

г. Москва, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» проводит Конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 28.12.2023 № 23-64872-01154-Р (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.1.1. Под проектной активностью, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, понимается организация и проведение конкурсов, фестивалей, онлайн-активностей, слетов и иных мероприятий (далее – проектная активность).

1.2. Организатор конкурсного отбора: Движение Первых. Юридический адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII. Адрес электронной почты: [grant@pervye.ru](mailto:grant@pervye.ru).

1.3. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Движение Первых создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), а также привлекает Экспертный совет Движения Первых в целях осуществления экспертной оценки заявок.

1.5. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

1.6. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется организатором конкурсного отбора посредством функционала единого портала, а также путем размещения объявления и настоящего Приложения к объявлению на едином портале.

1.7. Утверждение организатором конкурсного отбора объявления и настоящего Приложения к объявлению осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.8. Объявление и результаты проведения конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьдвижении.рф](http://будьдвижении.рф) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

## **2. Цель, задачи и условия конкурсного отбора**

2.1. Цель конкурсного отбора: организация и проведение в 2024 году проектных активностей, направленных на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

- вовлечение детей и молодежи в проектные активности;
- выявление, поддержка и тиражирование наиболее эффективных проектных активностей;
- поддержка и развитие существующих проектных активностей;
- увеличение численности детей и молодежи, принимающих участие в мероприятиях, направленных на формирование активной патриотической позиции в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями;
- развитие талантов и способностей у детей и молодежи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи.

2.3. Проектные активности, представленные в рамках конкурсного отбора, должны быть направлены на достижение ценностей Движения Первых:

2.3.1. Взаимопомощь и взаимоуважение. Участники проектных активностей действуют как одна команда, помогая друг другу в учебе, труде, поиске и раскрытии таланта каждого. Плечом к плечу преодолевают трудности. Уважают особенности каждого участника, создавая пространство равных возможностей;

2.3.2. Единство народов России. Участники проектных активностей, являясь новыми поколениями многонационального и многоконфессионального народа России, уважают культуру, традиции, обычаи и верования друг друга. Это уникальное достояние нашей страны: народов много, Родина – одна;

2.3.3. Историческая память. Участники проектных активностей изучают, знают и защищают историю России, противостоят любым попыткам её искажения и очернения. Берегут память о защитниках Отечества;

2.3.4. Добро и справедливость. Участники проектных активностей действуют по справедливости, распространяют добро, считают доброту качеством сильных людей. Внутренний голос каждого говорит нам, что только добрые дела меняют жизнь к лучшему;

2.3.5. Мечта. Участники проектных активностей умеют мечтать и воплощать свои мечты в жизнь. Смелые мечты открывают человеку новые возможности, а человечеству – неизведанные горизонты;

2.3.6. Созидательный труд. Каждый участник проектных активностей своим трудом приносит пользу: создаёт новое качество своих знаний, умений и навыков, применяет их во благо своей семьи и всей страны;

2.3.7. Жизнь и достоинство. Участники проектных активностей в первую очередь ценят жизнь каждого человека, чувство собственного достоинства и заботятся о сохранении достоинства окружающих;

2.3.8. Патриотизм. Участники проектных активностей любят свою Родину – Россию. Любовь к стране проявляется в делах и поступках;

2.3.9. Дружба. Участник проектной активности может найти себе друзей близких по убеждениям, увлечениям, интересам и возрасту;

2.3.10. Служение отечеству. Участники проектной активности объединены с Отечеством одной судьбой. Каждый на своем месте готовит себя к служению Отечеству и ответственности за его будущее.

2.3.11. Крепкая семья. Участники проектных активностей разделяют традиционные семейные ценности, гордятся российской культурой отцовства и материнства, уважают многодетности, помогают младшим, заботятся в семье о бабушках и дедушках.

2.4. Проектные активности, представленные в рамках конкурсного отбора, должны соответствовать одному из направлений деятельности Движения Первых:

- Образование и знания «УЧИТЬСЯ И ПОЗНАВАЙ!»;
- Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»;
- Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»;
- Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»;
- Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»;
- Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»;
- Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»;
- Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»;
- Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»;
- Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»;
- Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»;
- Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».

2.5. Результатом предоставления гранта является количество реализованных в текущем году проектных активностей.

2.5.1. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) является количество человек, принявших

участие в реализованных в текущем финансовом году проектных активностях (далее – характеристика результата представления гранта).

2.6. Характеристика результата предоставления гранта является обязательным условием при расчете суммы гранта и должна соответствовать следующим требованиям:

Количество участников, принявших участие в реализованных в текущем финансовом году проектных активностях	Предельная сумма гранта, рублей
до 100	до 300 000
от 101 до 300	до 700 000
от 301 до 500	до 1 000 000
от 501 до 800	до 1 500 000
от 801 до 1000	до 3 000 000
от 1001 до 1500	до 5 000 000
от 1501 до 3000	до 8 000 000
от 3001 до 5000	до 12 000 000
от 5000 и выше	до 15 000 000

2.7. Максимальная сумма гранта не может превышать 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей 00 копеек.

2.8. Общий объем грантовых средств в рамках конкурсного отбора составляет 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) рублей 00 копеек.

### **3. Сроки проведения конкурсного отбора**

3.1. Общие сроки проведения конкурсного отбора (всех этапов): в период с 1 февраля по 29 марта 2024 года включительно.

3.1.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

– дата начала приема заявок: 1 февраля 2024 года в 12.00 (московское время);

– дата окончания приема заявок: 4 марта 2024 года в 12.00 (московское время).

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок:

- проверка Движением Первых на соответствие требованиям к участникам конкурсного отбора: в период с 5 по 7 марта 2024 года;
- оценка заявок Экспертным советом Движения Первых: в период с 7 по 24 марта 2024 года;
- определение победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией: не позднее 29 марта 2024 года включительно.

3.2. Сведения о результатах конкурсного отбора, включая информацию о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов, размещаются Движением Первых на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьдвиженияи.рф](http://будьдвиженияи.рф) не позднее 29 марта 2024 года.

3.3. Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора осуществляется Движением Первых с момента публикации на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьдвиженияи.рф](http://будьдвиженияи.рф) результатов конкурсного отбора и до 28 мая 2024 года включительно.

3.4. Реализация проектных активностей победителями конкурсного отбора осуществляется с момента публикации Движением Первых на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьдвиженияи.рф](http://будьдвиженияи.рф) результатов конкурсного отбора и до 11 декабря 2024 года включительно.

3.5. Предоставление отчетов об итогах реализации проектных активностей осуществляется победителями конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с момента завершения реализации проектных активностей, но не позднее 11 декабря 2024 года.

#### **4. Требования к участникам конкурсного отбора**

4.1. В конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – участники), соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4.1.1.1. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.2. участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.3. участник не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта;

4.1.4. участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.5. участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.6. у участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

4.1.7. у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. участник, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями грантов;

4.1.10. участники – юридические лица не являются казенными учреждениями;

4.1.11. руководитель или учредитель участника конкурсного отбора не является сотрудником Движения Первых и его региональных отделений;

4.2. Проверка документов участников на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1.6 – 4.1.9. настоящего Приложения к объявлению, осуществляется автоматически на едином портале (при наличии технической возможности), а также дополнительно Движением Первых.

## **5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию**

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Для прохождения авторизации на едином портале участнику необходимо иметь подтвержденную учётную запись в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов на едином портале:

5.2.1. Разделы «Заявитель» и «Требования к участнику» (Форма № 1 к настоящему Приложению к объявлению);

5.2.2. Раздел «О проекте» (описание проектных активностей (Форма № 2 к настоящему Приложению к объявлению);

5.2.3. Раздел «План» (Форма № 3 к настоящему Приложению к объявлению);



5.2.4. Раздел «Бюджет» (Форма № 4 к настоящему Приложению к объявлению).

5.3. Участники – юридические лица, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, прикрепляют сканированную копию согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя в разделе «Заявитель» на едином портале.

5.4. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым были предоставлены гранты на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2023 году, прикрепляют в разделе «Заявитель» сканированную копию Акта об исполнении обязательств по соглашению (договору), заключенному с Движением Первых в 2023 году.

5.5. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

5.6. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

## **6. Порядок отзыва заявки, а также порядок внесения изменений в заявку**

6.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.2. Участник вправе внести изменения в свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с правилами, размещенными на едином портале.

6.3. Заявки должны быть размещены на едином портале не позднее установленного срока, указанного в объявлении.

## **7. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант**

7.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должны соответствовать целям и задачам конкурсного отбора и проектной активности, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

7.2. Допускается внесение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- связанных с оплатой работ, услуг необходимых для реализации проектных активностей;
- связанных с закупкой непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- связанных с оплатой труда штатных работников, привлекаемых к реализации проектных активностей;
- связанных с оплатой командировочных расходов штатных работников, привлекаемых к реализации проектных активностей;
- связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации проектных активностей.

7.3. Не допускается внесение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- расходы, не связанные с реализацией проектной активности;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам;
- расходы на аренду помещений, не используемых для реализации проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением помещений;
- расходы на строительство, реконструкцию и ремонт помещений (капитальный и косметический);
- расходы на оплату коммунальных услуг,
- расходы, связанные с банковским обслуживанием;
- расходы на оплату услуг систем электронного документооборота;
- расходы, связанные с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и иного назначения);
- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

- расходы, связанные с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;
- расходы, связанные с изданием книг, разработкой интернет-сайтов и мобильных приложений;
- расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- расходы, связанные с приобретением и обслуживанием транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанным с реализацией проектной активности;
- расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

## **8. Правила рассмотрения и оценки заявок**

8.1. Представленные на конкурсный отбор заявки рассматриваются и оцениваются Движением Первых, а также конкурсной комиссией и Экспертным советом Движения Первых, создание, утверждение состава и установление порядка работы которых осуществляется Движением Первых.

8.2. Рассмотрение и оценка заявок проводится в 3 этапа.

8.2.1. Первый этап – техническая экспертиза заявок, которая проводится Движением Первых в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок (далее – первый этап).

8.2.2. Второй этап – экспертная оценка заявок, которая проводится Экспертным советом Движения Первых в течение 17 календарных дней

со дня окончания технической экспертизы заявок, но не позднее 24 марта 2024 года (далее – второй этап).

8.2.3. Третий этап – определение победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией.

8.3. На первом этапе осуществляется техническая экспертиза заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении.

8.4. По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

- несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Приложения к объявлению;

- представления участником более одной заявки;

- неполного заполнения участником интерактивных форм и (или) непредоставления участником документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Приложения к объявлению;

- наличия недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе регистрации участника, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

8.5. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу. Итоги первого этапа оформляются протоколом рассмотрения заявок на предоставление гранта и публикуются на единому портале.

8.6. На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 8.7. настоящего Приложения к объявлению. При проведении второго этапа в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок Движение Первых привлекает к оценке каждой заявки не менее трех независимых экспертов из состава Экспертного совета Движения Первых.

8.7. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти) по следующим 9 критериям оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Предмет критерия оценки	Коэффициент значимости и Критерия оценки
1.	Соответствие проектных активностей целям и условиям	Соответствие запрашиваемой суммы гранта с представленным количеством участников проектной активности из числа детей и молодежи;	0,1

	конкурсного отбора	<p>Направленность мероприятий в составе заявки на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи;</p> <p>Соответствие категорий участников проектной активности возрастной группе (дети и молодежь);</p> <p>Соответствие направлениям деятельности и ценностям «Движения Первых»;</p> <p>Соответствие информации, указанной в заявке, описанию проектной активности</p>	
2.	Описание проектных активностей, особенностей их реализации	<p>Соответствие целей, задач и результатов проектной активности;</p> <p>Разделы заявки раскрыты и содержат достаточную информацию для полного понимания организации и проведения проектной активности;</p> <p>Календарный план соответствует реализации целям и задачам, структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий;</p> <p>Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов;</p> <p>Взаимосвязанность всех разделов заявки.</p>	0,1
3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для реализации проектной активности	<p>Финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы, указанные в смете реалистичны и обоснованы количеством вовлеченных в проектную активность участников;</p> <p>В смете предусмотрены все необходимые расходы для достижения результатов;</p> <p>Учтена региональная ценовая политика, особенности географии.</p> <p>В заявке отсутствуют недопустимые расходы</p>	0,1

4.	<p>Квалификация участника конкурсного отбора в том числе, наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой проектных активностей и деловая репутация, а также специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>	<p>Опыт и компетенции руководителя и команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям;</p> <p>Участник располагает собственными финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами на праве собственности или ином законном основании;</p> <p>Участник имеет опыт организации различных мероприятий для детей и молодежи;</p> <p>Опыт участника подтвержден наградами, отзывами публикациями в СМИ и Интернете.</p>	0,15
5.	<p>Размер средств из иных источников, направляемых на софинансирование проектных активностей</p>	<p>Наличие финансовых средств, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предлагаемых участником из собственных и привлеченных средств.</p> <p>Участник предоставил подтверждающие документы привлечения софинансирования проектной активности</p>	0,1

6.	Актуальность проведения проектной активности	<p>Проектная активность направлена на решение конкретной социально-значимой проблемы среди детей и молодежи.</p> <p>Социально-значимая проблема детально раскрыта, описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями.</p> <p>Актуальность проведения проектной активности подтверждена данными исследований и иными различными форматами, в том числе результатами опросов, собраний и иной статистической информацией</p>	0,1
7.	Оригинальность, уникальность и инновационность форм и механизмов реализации проектной активности	<p>В проектной активности используются актуальные и современные формы работы с детьми и молодежью;</p> <p>Проектная активность предполагает внедрение новых или значительно улучшенных практик;</p> <p>Механизмы реализации проектных активностей инновационны и современны.</p>	0,1
8.	Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями	<p>Реализация проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных, органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами (документально подтверждено);</p> <p>Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами (документально подтверждено).</p>	0,15
9.	Социальная эффективность и значение, а также	В заявке описаны количественные и качественные показатели реализации проектной активности.	0,1

	<p>потенциал проектной активности</p>	<p>Представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности детей и молодежи по итогам проведения и организации проектной активности и использования его результатов после завершения проектной активности.</p> <p>По итогам реализации мероприятий социальная активность детей и молодежи в регионе будет повышена.</p> <p>Проектная активность устойчива для дальнейшей реализации.</p>	
--	---------------------------------------	--	--

8.8. Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки, указанному в пункте 8.7. настоящего Приложения к объявлению, и в порядке, установленном пунктом 8.6. настоящего Приложения к объявлению.

8.9. Итоговые оценки заявок во втором этапе носят рекомендательный характер и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе. В случае несогласия с оценкой по итогам второго этапа конкурсной комиссией принимается решение об изменении итоговой оценки с указанием причин ее изменения.

8.10. Конкурсная комиссия с учетом результатов второго этапа формирует список победителей конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения Первых как получателя средств федерального бюджета на предоставление грантов, и зафиксированных на едином портале в рамках конкурсного отбора (далее – лимит).

8.11. Минимальный порог суммы баллов в общей оценке для определения победителей конкурсного отбора составляет 80 баллов.

8.12. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

8.13. Конкурсная комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемого гранта победителю в случае необоснованности предлагаемых им расходов.

8.14. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом итогов подведения конкурсного отбора, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии и размещается на едином портале.



8.15. Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Движением Первых и размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф).

8.16. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проектной активности в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;
- отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Движение Первых в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) информации о результатах конкурсного отбора.

## **9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении гранта**

9.1. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного между Движением Первых и получателем гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 60 календарных дней со дня размещения протокола конкурсной комиссии на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

9.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у получателя гранта установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета, открытого в региональном управлении федерального казначейства.

9.3. Соглашение предусматривает, в том числе следующие положения:

9.3.1. цели предоставления гранта и его размер;

9.3.2. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

9.3.3. перечень документов, представляемых победителем конкурсного отбора для получения гранта;

9.3.4. условия и порядок предоставления гранта;

9.3.5. порядок и сроки перечисления гранта;

9.3.6. значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

9.3.7. сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетности о достижении результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

9.3.8. сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации проектных активностей;

9.3.9. согласие получателя гранта на осуществление Движением Первых проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок;

9.3.10. ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

9.3.11. порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

9.3.12. запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

9.3.13. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Движению Первых ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

9.3.14. положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9.3.15. план мероприятий по достижению результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия (контрольные точки);

9.3.16. условие об информационном освещении реализации проектных активностей, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, а также размещении на материалах, созданных с использованием гранта с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта «Движение Первых», или размещением официальной символики Движения Первых;

9.3.17. условие о приглашении руководителей региональных отделений Движения Первых на проектные активности, организуемые с использованием гранта;

9.3.18. условие о направлении информации о запланированных проектных активностях в Движение Первых;

9.3.19. условие о предоставлении списочной и иной отчетности, подтверждающей достижение установленного соглашением количества человек, принявших участие в реализованных проектных активностях;

9.3.20. условие о регистрации участников проектной активности на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будвдвижениеи.рф](http://будвдвижениеи.рф) (при наличии технической возможности).

9.4. В случае отказа участника от заключения соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику в соответствии с рейтингом, сформированным членами конкурсной комиссии по результатам оценки заявок.

9.5. Гранты перечисляются на счета, открытые в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами.

## **10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

10.1. Движение Первых проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения реализации

соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Получатель гранта направляет в Движение Первых отчеты:

10.2.1. ежемесячный отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек);

10.2.2. ежеквартальный отчёт о расходах получателя;

10.2.3. ежеквартальный отчёт о достижении значения результата предоставления гранта;

10.2.4. иной отчет предоставляется в течение 20 рабочих дней после завершения проектной активности, но не позднее 11 декабря 2024 года. Иной отчет состоит из следующих частей:

- аналитическая часть;
- отчёт о выполнении календарного плана проектной активности;
- отчёт о выходе материалов в СМИ;
- документы, подтверждающие количество привлечённых участников в проектные активности;
- количество мероприятий, проведённых в рамках проектной активности;
- отчёт о финансовом обеспечении мероприятий за счёт иных источников (софинансирование);
- документы, подтверждающие целевое расходование гранта.

10.3. Движение Первых вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Движением Первых или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

10.4. Движение Первых проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, которые устанавливаются соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Движением Первых и органами государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход федерального бюджета:

10.5.1. на основании требования Движения Первых не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

10.5.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае недостижения значения результата, устанавливаемого в соглашении, грант в части неисполненных обязательств подлежит возврату в доход федерального бюджета в размере пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления гранта.

## **11. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений**

11.1. В случае необходимости получения разъяснений положений конкурсного отбора любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, вправе направить в Движение Первых соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту [grant@pervye.ru](mailto:grant@pervye.ru). Запрос пишется в свободной форме.

11.2. Движение Первых в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

11.2.1. Дата начала предоставления разъяснений: 1 февраля 2024 года.

11.2.2. Дата окончания приема запроса предоставления разъяснений: 3 марта 2024 года.

к Приложению к объявлению  
о проведении конкурсного отбора  
на предоставление из федерального  
бюджета грантов в форме субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на организацию  
и проведение проектной активности,  
направленной на воспитание, развитие  
и самореализацию детей и молодежи,  
организацию досуга детей и молодежи  
в 2024 году

### ФОРМА

заявки на грант Общероссийского общественного-государственного  
движения детей и молодежи «Движение первых»  
(заполняется интерактивно на едином портале)

#### Раздел «Заявитель» (юридическое лицо)

№ п/п	Раздел заявки	Заполнение информации
1.	Полное наименование юридического лица	Данные загрузятся автоматически
2.	Сокращенное наименование юридического лица	Данные загрузятся автоматически
3.	ОГРН	Данные загрузятся автоматически
4.	ИНН	Данные загрузятся автоматически
5.	Дата постановки на учет в налоговом органе	Данные загрузятся автоматически
6.	КПП	Данные загрузятся автоматически
7.	ОКОПФ	Данные загрузятся автоматически
8.	Наименование по ОКОПФ	Данные загрузятся автоматически
9.	Дата регистрации юридического лица	Данные загрузятся автоматически
10.	Местонахождение на территории РФ	Данные загрузятся автоматически
11.	Официальный адрес электронной почты организации	Данные загрузятся автоматически
12.	Контактный телефон организации	Данные загрузятся автоматически

13.	Официальный сайт	Данные загрузятся автоматически
14.	Руководитель организации (Фамилия/Имя/Отчество/Должность/И ИН руководителя)	Данные загрузятся автоматически
15.	Основные виды деятельности организации	Данные загрузятся автоматически
16.	Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица	Заполняется участником конкурсного отбора
17.	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия для коммуникации по конкурсному отбору	Заполняется участником конкурсного отбора
18.	Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения	Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств
19.	Сведения из ЕГРЮЛ	Данные загрузятся автоматически
20.	Требования к заявителю: - Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки мое юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности	Чек бокс с согласием заявителя

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

- Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.

- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.



	<p>- Подтверждаю отсутствие на дату рассмотрения заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере моего юридического лица.</p> <p>- Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.</p> <p>- Подтверждаю, что решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами.</p> <p>- Сообщаю, что обладаю исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки.</p>	
21.	<p>Дополнительная информация о категории участника отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общеобразовательная организация (школа, лицей, гимназия);</li> <li>- Образовательная организация высшего образования;</li> <li>- Профессиональная образовательная организация;</li> </ul>	Заполняется участником

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дошкольная образовательная организация;</li> <li>- Учреждение дополнительного образования;</li> <li>- Молодежное и детское общественное объединение;</li> <li>- Некоммерческая организация;</li> <li>- Музей;</li> <li>- Театр;</li> <li>- Библиотека;</li> <li>- Молодежный центр;</li> <li>- Дом культуры и творчества;</li> <li>- Спортивные школы и федерации;</li> <li>- Центры туризма и краеведения;</li> <li>- Детские оздоровительные лагеря;</li> <li>- Индивидуальный предприниматель;</li> <li>- Иные юридические лица</li> </ul>	
23.	Акт об исполнении обязательств по соглашению	Заполняется только участниками отбора, получившим средства федерального бюджета, которым были предоставлены из федерального бюджета гранты в форме субсидий на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2023 году

### Требования к участнику – юридическому лицу

№ п/п	Требования к участнику	Заполнение информации
1.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

2.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
3.	Участник отбора – юридическое лицо не является казенным учреждением	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
4.	Участник отбора – юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Автоматическая проверка на портале
5.	В отношении участника отбора – юридического лица не введена процедура банкротства	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
6.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом	Автоматическая проверка на портале
7.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом	Автоматическая проверка на портале
8.	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Автоматическая проверка на портале
9.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами	
10.	Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Автоматическая проверка на портале
11.	Деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Автоматическая проверка на портале
12.	Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
13.	Участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	(нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичные цели	
14.	Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в конкурсной документации	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
15.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
16.	Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Автоматическая проверка на портале
17.	Участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
18.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
19.	Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	распространением оружия массового уничтожения	
20	Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

### Раздел «Заявитель» (индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Раздел заявки	Заполнение информации
1.	Полное наименование индивидуального предпринимателя	Данные загрузятся автоматически
2.	Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя	Данные загрузятся автоматически
3.	ФИО индивидуального предпринимателя	Данные загрузятся автоматически
4.	Пол индивидуального предпринимателя	Заполняется участником конкурсного отбора
5.	Дата рождения	Заполняется участником конкурсного отбора
6.	Место рождения	Заполняется участником конкурсного отбора
7.	СНИЛС	Заполняется участником конкурсного отбора
8.	ОГРНИП	Данные загрузятся автоматически
9.	ИНН	Данные загрузятся автоматически
10.	Дата постановки на учет в налоговом органе	Данные загрузятся автоматически
11.	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Данные загрузятся автоматически
12.	Основные виды деятельности ИП	Данные загрузятся автоматически
13.	Местонахождение на территории РФ	Заполняется участником конкурсного отбора

14.	Контактный телефон ИП	Данные загрузятся автоматически
15.	Адрес электронной почты ИП	Данные загрузятся автоматически
16.	Официальный сайт ИП	Заполняется участником конкурсного отбора
17.	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия для коммуникации по конкурсному отбору	Заполняется участником конкурсного отбора
18.	Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения	Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств
19.	<p>Требования к заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.</li> <li>- Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим</li> </ul>	Чек бокс

	<p>отбором и результатом предоставления субсидии.</p> <p>- Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.</p> <p>- Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>- Сообщаю, что обладаю исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки.</p>	
22.	Сведения из ЕГРИП	Загружаются автоматически при наличии технической возможности
23.	Акт об исполнении обязательств по соглашению	Заполняется только участниками отбора, получившим средства федерального бюджета, которым были предоставлены из федерального бюджета гранты в форме субсидий на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и



		самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи в 2023 году
--	--	--

### Требования к участнику – индивидуальному предпринимателю

№ п/п	Требования к участнику	Кол-во символов
1.	В отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
2.	Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в конкурсной документации	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
3.	Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Автоматическая проверка на портале
4.	Участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
5.	Деятельность участника отбора – индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Автоматическая проверка на портале
6.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

7.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
8.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Автоматическая проверка на портале
9.	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Автоматическая проверка на портале
10.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами	Автоматическая проверка на портале
11.	Участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Автоматическая проверка на портале
12.	Участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

	муниципальных правовых актов) на аналогичные цели	
13.	Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале
14.	Руководитель или учредитель участника отбора не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений	Подтверждение участником в форме чек-бокса на портале

к Приложению к объявлению  
о проведении конкурсного отбора  
на предоставление из федерального  
бюджета грантов в форме субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на организацию  
и проведение проектной активности,  
направленной на воспитание, развитие  
и самореализацию детей и молодежи,  
организацию досуга детей и молодежи  
в 2024 году

### Раздел «О проектной активности»

№ п/п	Раздел заявки	Краткое описание раздела	Кол-во символов и документов
1	Наименование проектной активности	<p><b>Текстовое наименование проектной активности</b></p> <p>Рекомендуем указывать наименование, которое будет отражать суть проектной активности, но при этом будет ёмким. Наименование должно содержать не более 12 слов, включая предлоги, оформлено на русском языке и без кавычек в начале. Внимательно проверьте, чтобы в наименовании не было орфографических и пунктуационных ошибок</p>	500 символов
2	Цель проектной активности	<p><b>Текстовое наименование проектной активности</b></p> <p>Цель должна быть напрямую связана с вашей целевой аудиторией, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проектной активности. Важно убедиться, что достижение цели можно</p>	1000 символов

		будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной, измеримой, значимой и достижимой к конкретному сроку.	
3	Задачи проектной активности	<p><b>Текстовое наименование проектной активности</b></p> <p>Задачи – это пути для достижения цели. То есть это те действия, которые необходимо совершить для того, чтобы вы достигли вашей цели. Следует перечислять только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проектной активности и решению актуальной социальной проблемы. Также у каждой задачи должен быть конкретный и понятный результат. Чем конкретнее и понятнее вы сможете описать задачи вашей проектной активности, тем лучше.</p>	1000 символов
4.	Дата начала реализации проектной активности	Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. Даты указывать не ранее 1 мая 2024 года	Дата
5.	Дата окончания проектной активности	Срок реализации проектной активности указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле. Даты указывать не позднее 11 декабря 2024 года	Дата
6.	Статус (масштаб) проектной активности	<p>Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка.</p> <p>В этом разделе вы должны указать, к какому масштабу относится ваша проектная активность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный – реализуется в конкретном населенном пункте или муниципальном районе;</li> </ul>	Всплывающий список

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный – затрагивает не менее 50% муниципалитетов региона;</li> <li>• Межрегиональный – затрагивает не менее 50% муниципалитетов нескольких регионов;</li> <li>• Окружной – охватывает участников из не менее 50% субъектов округа;</li> <li>• Всероссийский – охватывает не менее 50% субъектов РФ.</li> </ul>	
7.	География проектной активности	Необходимо выбрать субъект(-ы) Российской Федерации на территории которых планируется реализация мероприятий проектной активности из всплывающего списка.	Всплывающий список
8.	Формат проведения проектной активности	Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка. - очный формат (мероприятия проектной активности предполагают очный формат участия детей и молодежи); - смешанный формат (мероприятия проектной активности предполагают смешанный формат участия детей и молодежи: онлайн и очный)	Всплывающий список
9.	Описание проектной активности (презентация проектной активности)	<b>Текстовое описание проектной активности с возможностью добавления презентации проектной активности</b> Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проектной активности. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого	5000 символов не более 1 документа (презентация) не более 30 Мбайт

		заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Также после описательного поля можно добавить презентацию (при наличии) проектной активности.	
10.	Обоснование актуальности проектной активности, а также описание инициатора (инициативной группы) проектной активности	<p><b>Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов</b></p> <p>Укажите степень важности проектной активности для решения конкретных проблем.</p> <p>При описании актуальности проектной активности необходимо отразить, на решение какой социально значимой проблемы среди целевой аудитории (дети и молодёжь) направлена данная проектная активность, а также детально описать ее, аргументируя конкретными количественными и (или) качественными показателями. Рекомендуется подтверждать актуальность проблемы данными исследований и иными различными форматами, в том числе результаты опросов, собраний и статистической информацией, которая может чётко продемонстрировать необходимость реализации проектной активности, предоставляя объективные факты о проблеме и потребностях целевой аудитории.</p>	3000 символов не более 5 документов не более 30 Мбайт каждый
11.	Количество участников проектной активности	<b>Необходимо указать общее цифровое значение количества детей и молодежи</b> , которые будут вовлечены в проектную активность. Важно: данное цифровое указание должно соответствовать запрашиваемой сумме гранта	150 символов

12.	Категории участников проектной активности	<p><b>Текстовое описание</b></p> <p>Укажите конкретные социальные группы, объединённые каким-либо признаком, на которые направлена реализация проектной активности. Целевую аудиторию, в первую очередь, объединяет проблема, на решение которой направлена проектная активность: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна.</p> <p>Помните, что целевой аудиторией вашей проектной активности должны быть дети и молодёжь, так как именно на них направлен конкурс.</p> <p>Также в мероприятиях проектной активности могут принимать участие представители педагогического сообщества, наставники и родители – но они не входят в общее количество участников проектной активности, указываемое в разделе выше.</p> <p>Стоит избегать общих формулировок, например, «Все дети и молодежь района». Постарайтесь выделить более конкретные группы по возрасту и роду занятий, например, «Ученики 7-9 классов города N, интересующиеся инженерными профессиями».</p> <p>Рекомендуем при описании целевой аудитории конкретно указывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возраст детей;</li> <li>- Местность проживания;</li> <li>- Также, возможно описать сообщества и другие объединяющие целевую аудиторию признаки.</li> </ul>	1500 символов
13	Социальная эффективность и значение, а также	<p><b>Текстовое описание</b></p> <p>Необходимо указать, что изменится у целевой аудитории после реализации</p>	3000 символов



	<p>потенциал проектной активности</p>	<p>проектной активности, а также указать количественные показатели результата, подтверждающие достижение цели. Такими количественными показателями могут быть количество проведённых мероприятий и количество участников из числа целевой аудитории, которые вовлекаются в мероприятия проектной активности.</p> <p>Постарайтесь отобразить уникальность вашей проектной активности, особенности, которые реализуются впервые на вашей территории.</p> <p>Также важно описать в заявке перспективы дальнейшего развития проектной активности. Что останется после вашей проектной активности, какие другие проекты, мероприятия, события, сообщества могут появиться после вашей проектной активности? Какие новые возможности появятся у детей и молодёжи?</p>	
14.	<p>Оригинальность, уникальность, инновационность форм и механизмов реализации проектной активности, а также способов вовлечения детей и молодёжи для участия в проектной активности</p>	<p><b>Текстовое описание</b></p> <p>Опишите формы работы с детьми и молодёжью, а также механизмы реализации проектной активности. Обращаем внимание, что один из критериев оценки заявки: «Оригинальность, уникальность и инновационность форм и механизмов реализации проектной активности». Также необходимо описать способы вовлечения детей и молодёжи для участия в проектной активности.</p>	1500 символов

15.	Муниципальные , региональные, федеральные органы власти и организации, а также местные сообщества и объединения, привлекаемые для организации проектной активности	<p><b>Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов</b></p> <p>В данном разделе можно указать названия организаций, готовых оказать поддержку в реализации заявленной проектной активности. Поддержку проектной активности со стороны партнёров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнёра в реализации проектной активности (письмами, соглашениями и др.).</p> <p>Партнёрами могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные, региональные и муниципальные органы власти и организации;</li> <li>- местные сообщества и объединения;</li> <li>- некоммерческие объединения;</li> <li>- представители бизнеса;</li> <li>- другие организации.</li> </ul> <p>Помните, что партнерам, как и целевой аудитории, должна быть интересная тема вашей проектной активности и ее целевая аудитория.</p> <p>Всегда фиксируйте документально (письма, соглашения о партнерстве и т.д.) ваши партнерские взаимоотношения. Важно обращать внимание на то, что письма поддержки должны быть адресованы в адрес Движения Первых с указанием участника конкурсного отбора, наименования проектной активности и краткого описания поддержки</p>	1000 символов  не более 15 документов не более 30 Мбайт каждый
16.	Руководитель и команда	<p><b>Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов</b></p>	1000 символов о руководител

	<p>проектной активности</p>	<p>В этом разделе заявки вам важно указать, что участник обладает достаточным опытом и компетенциями, чтобы реализовать проектную активность.</p> <p>В данном разделе необходимо указать информацию о руководителе команды, которая поможет экспертам убедиться в том, что руководитель обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проектной активности. Рекомендуется указать достижения руководителя и указать реализованные им ранее проекты и мероприятия.</p> <p>Для каждого члена команды нужно прописать функционал, опыт, способности и компетенции, которые помогут команде справиться с решением задач проектной активности. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт, который позволит выполнить эти задачи качественно.</p> <p>Обязательно прикрепите подробную информацию обо всех членах команды, включая их портфолио и резюме в данный раздел. Также вы можете сделать подробное описание команды в презентации проектной активности. Не забывайте подтверждать квалификацию вашей команды документами и иными материалами.</p>	<p>е проектной активности не более 10 документов не более 30 Мбайт каждый</p> <p>2000 символов о команде проектной активности и не более 15 документов не более 30 Мбайт каждый</p>
17.	Привлеченные ресурсы	<p><b>Текстовое описание</b></p> <p>В данном разделе необходимо указать собственный ресурсный вклад участника и партнеров при реализации</p>	1500 символов

		<p>проектной активности, не имеющий подтвержденного денежного эквивалента.</p> <p>Таковыми ресурсами могут быть: привлечение волонтеров, предоставление помещений, оборудования, транспортных услуг, информационного сопровождения и т.д. непосредственно организацией или партнерами, которые не указываются в софинансировании.</p>	
18.	Наличие успешного опыта реализации схожих мероприятий	<p><b>Текстовое описание с возможностью вложения подтверждающих документов</b></p> <p>Необходимо указать опыт проведения схожих с описанием проектной активности мероприятий, в том числе их результатов. Также в данном разделе возможно прикрепить благодарственные письма и иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий, схожих с описанием проектной активности.</p>	1000 символов не более 15 документов Мбайт каждый
19.	Соответствие ценностям Движения Первых	<p><b>Необходимо выбрать одну и более ценность из всплывающего списка на которую направлена реализация проектной активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимопомощь и взаимоуважение;</li> <li>- Единство народов России;</li> <li>- Историческая память;</li> <li>- Добро и справедливость;</li> <li>- Мечта;</li> <li>- Созидательный труд;</li> <li>- Жизнь и достоинство;</li> <li>- Патриотизм;</li> <li>- Дружба;</li> <li>- Служение отечеству;</li> <li>- Крепкая семья.</li> </ul>	Всплывающий список

20.	Соответствие направлениям деятельности Движения Первых	<p><b>Необходимо выбрать одно направление из всплывающего списка в рамках которого реализуется проектная активность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Патриотизм и историческая память: «Служи отечеству!»;</li> <li>- Образование и знания: «Учись и познавай!»;</li> <li>- Наука и технологии: «Дерзай и открывай!»;</li> <li>- Труд, профессия и своё дело: «Найди призвание!»;</li> <li>- Экология и охрана природы: «Береги планету!»;</li> <li>- Туризм и путешествия: «Открывай страну!»;</li> <li>- Культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!»;</li> <li>- Здоровый образ жизни: «Будь здоров!»;</li> <li>- Дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!»;</li> <li>- Медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!»;</li> <li>- Спорт: «Достигай и побеждай!»;</li> <li>- Волонтерство и добровольчество: «Благо твори!»;</li> </ul>	Всплывающий список
21.	Дополнительная информация о проектной активности	<p><b>Необходимо выбрать одну позицию из всплывающего списка при ее наличии в проектной активности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проектной активности участвуют дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- мероприятия проектной активности направлены на профилактику безнадзорности детей, правонарушений и преступности несовершеннолетних;</li> </ul>	Всплывающий список

		<ul style="list-style-type: none"><li>- в проектной активности участвуют дети и молодежь с новых территорий;</li><li>- в мероприятиях проектной активности принимают участие педагоги, наставники, родители;</li><li>- в мероприятиях проектной активности принимают участие несовершеннолетние, состоящие на различных видах профилактических учетов</li></ul>	
--	--	---	--

к Приложению к объявлению  
о проведении конкурсного отбора  
на предоставление из федерального  
бюджета грантов в форме субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на организацию  
и проведение проектной активности,  
направленной на воспитание, развитие  
и самореализацию детей и молодежи,  
организацию досуга детей и молодежи  
в 2024 году

### Раздел «План»

Описание конкретных мероприятий (действий), необходимых для выполнения задач, указанных в описании проектной активности с закреплением ответственного члена команды.

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата

к Приложению к объявлению  
о проведении конкурсного отбора  
на предоставление из федерального  
бюджета грантов в форме субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на организацию  
и проведение проектной активности,  
направленной на воспитание, развитие  
и самореализацию детей и молодежи,  
организацию досуга детей и молодежи  
в 2024 году

### Раздел «Бюджет проекта»

<b>1. Закупка работ и услуг</b>						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество во единиц	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
<b>2. Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств</b>						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество во единиц	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
<b>3. Оплата труда штатных сотрудников</b>						
Должность	З/п в месяц	Количество во месяцев	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий



<b>4. Командировочные расходы</b>						
Цель поездки и назначение	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий
<b>5. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</b>						
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Привлечённые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Комментарий

**Дополнительные документы, подтверждающие привлечённые средства и собственные средства**

Сумма запрашиваемого гранта, руб./%

Сумма привлечённых средств, руб./%

Собственные средства, руб./%

Итого бюджет проектной активности