**Объявление о проведении отбора заявок для предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

Уважаемые предприниматели!

На основании постановления Администрации города Шарыпово от 13.10.2022 № 330 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (далее – Порядок), **Администрация города информирует о проведении отбора заявок для предоставления грантов в форме субсидии** субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Срок проведения отбора:

Не позднее 15-ти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Дата начала приема заявок: 15.06.2022г.

Дата окончания приема заявок: 14.07.2022г. (включительно)

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города Шарыпово:

662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 21,38; адрес электронной почты: plan@57.krskcit.ru.

Режим работы: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Результат предоставления гранта:

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов участников отбора, связанных с реализацией проектов на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, услуг по сбору и заготовке дикорастущих материалов:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

 - на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора размещается на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru) вкладка во вкладке «Меры поддержки», далее «Поддержка МСП и физлиц, применяющих налог на профессиональный доход», далее «Информация для участников» по ссылке https://sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/mery-podderzhki/podderzhka-nalog-na-professionalnyy-dohod/ (далее – официальный сайт).

Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Участники отбора - субъекты малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку на получение гранта.

Категория получателей гранта - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

Участник отбора на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям, указанным в пп. 2.2.1. - 2.4.1. Порядка:

2.2.1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2.2.2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.2.3. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. не должен получать средства из бюджета городского округа города Шарыпово на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 1.6.1. – 1.6.5. Порядка;

2.2.5. не должен являться получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.2.6. не осуществляет производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.7. должен пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2.2.8. должен осуществлять деятельность на территории города Шарыпово.

2.3. Участник отбора на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной участником отбора в соответствии с [подпунктом 2.5.4](#P117) Порядка или запрошенной Комиссией в соответствии с [пунктом 2.](#P139)8 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Участник отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной участником отбора в соответствии с [подпунктом 2.](#P99)5.5. Порядка или запрошенной Комиссией в соответствии с [пунктом 2.](#P139)8 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.5. Для получения гранта участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Администрацию города Шарыпово по адресу: 662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 21, заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1. заявление, включающее проект по созданию и (или) развитию собственного дела по форме согласно Приложению №1 к Порядку;

2.5.2. копию Устава участника отбора и изменений в него при наличии;

2.5.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.5. копию документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения в течение 12 месяцев до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности.

2.5.6. копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и письменное согласие представителя участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.7. выписку с расчетного или лицевого счета участника отбора, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора;

2.5.8. документы на недвижимое имущество, имеющееся в распоряжении участника отбора (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

2.5.9. документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.)

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1. - 2.5.9. Порядка, представляемые участником отбора в Администрацию города Шарыпово, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

2.6.2. документы, указанные в подпункте 2.5.1. Порядка должны соответствовать установленной форме согласно Приложению №1 к Порядку;

2.6.3. копии документов должны быть заверены участником отбора.

2.6.4. каждый документ, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью участника отбора (уполномоченного им лица) с указанием общего количества листов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Участники отбора вправе отозвать пакет документов, путем письменного обращения в Администрацию города Шарыпово до даты окончания срока приема документов. Документы, предоставленные для участия в отборе, участнику отбора не возвращаются.

Внесение изменений в заявки участников отбора не допускается.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.7. Заявка регистрируется в день ее поступления в Администрацию города Шарыпово в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Журнал хранится в Отделе экономики и планирования Администрации города Шарыпово. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указывается дата и время поступления. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении заявки.

2.8. Администрация города Шарыпово в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5., 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2. - 2.4. Порядка.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 2.5.4, 2.5.5 Порядка, по собственной инициативе, Администрация города Шарыпово в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.9. По результатам рассмотрения заявок Администрация города Шарыпово принимает решение о допуске заявок к отбору в случае, если заявка и участник отбора соответствуют установленным в [пунктах 2.2](#P99) - [2.](#P114)6 Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к отбору в случае, если заявка и участник отбора не соответствуют установленным в [пунктах 2.2](#P99) - [2.](#P114)6 Порядка требованиям.

Администрация города Шарыпово в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения документов направляет участнику отбора уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Администрации города Шарыпово, указанному в [пункте 2.](#P114)5 Порядка.

В случае, если Администрацией города Шарыпово установлено наличие оснований, указанных в [пункте 2.1](#P144)0 Порядка, Администрация города Шарыпово принимает решение об отклонении заявки и информирует заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 2.2](#P99) - [2.](#P110)4 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в [пунктах 2.](#P114)5. – 2.6. Порядка;

2.10.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается. Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к отбору.

2.12. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с [пунктом 2.1](#P144)0 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрацией города Шарыпово.

2.13. Комиссия оценивает заявки на предмет соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.9](#P59), 1.10. Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора.

Список участников отбора формируется Комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.14. Администрация города Шарыпово в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, исходя из лимита бюджетных обязательств, принимает решение о предоставлении гранта оформленное распоряжением Администрации города Шарыпово.

В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу данного распоряжения Администрация города Шарыпово в письменной форме информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Администрации.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.17. Размер гранта, предоставляемого одному участнику отбора, составляет не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 300,0 тыс. рублей.

Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации города Шарыпово на финансирование мероприятия Программы.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый участником отбора размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию города Шарыпово, но не более 300,00 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации города Шарыпово на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора вправе обратиться в Администрацию города Шарыпово с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение:

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Администрацией города Шарыпово распоряжения о предоставлении гранта получателю гранта и должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Администрацией города Шарыпово, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

обязательство получателя гранта не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

обязательство получателя гранта о сохранении численности работников через 12 месяца после получения гранта в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя гранта на 1 января года получения гранта;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Администрацией города Шарыпово в течение 12 месяцев, начиная с года, следующего за годом получения гранта, либо до окончания срока реализации проекта в соответствующей сфере предпринимательства;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Шарыпово ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P57) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес Администрации города Шарыпово в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте:

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Контакты лица, ответственного за прием заявок:

662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 21; адрес электронной почты: plan@57.krskcit.ru, тел. 8(39153)2-11-92, Жаркова Лариса Геннадьевна.

Нормативно правовые акты:

Постановление Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» (в ред. 13.10.2022 № 331, 11.11.2022 № 368, 29.05.2023 № 141);

Постановление Администрации города Шарыпово от 13.10.2022 № 330 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (в ред.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление

на участие в отборе на предоставление

гранта в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на начало ведения предпринимательской деятельности.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1.Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2. Дата регистрации |  |
| 3. Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 4. Реквизиты: |  |
| 4.1. ИНН/КПП |  |
| 4.2. Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. БИК |  |
| 4.5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 4.6. Фактический адрес  |  |
| 4.7. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 5. Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| 6. Применяемый режим налогообложения |  |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета городского округа города Шарыпово на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 1.6.1. – 1.6.5. Порядка;

- не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой подпунктом 2.2.5. Порядка.

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки

|  |
| --- |
| II. Информация о проекте |
| 1. Статус проекта (отметить галочкой) |  | новый; |
|  |
|  | расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта |
|  |
| 2. Краткое описание проекта |  |
| 3. Цель проекта |  |
| 4. Период реализации проекта (годы) |  |
| 5. Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 6. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  |
| 7. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта. География сбыта |  |
| 8. Общая сумма расходов на реализацию проекта, руб., в том числе: |  |
| 8.1. Сумма гранта (70% от суммы расходов, но не более 300,00 тыс. рублей) [<1>](#P404), руб. |  |
| 8.2. Сумма софинансирования (не менее 30% от суммы расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 9. Источники средств для софинансирования [<2>](#P405) |  |
| 9.1. Собственные средства, руб. |  |
| 9.2. Заемные средства, руб.Условия использования (срок, ставка) |  |

--------------------------------

<1> Размер гранта, предоставляемого одному участнику отбора, составляет не более 70% от общего объема расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, но не более 300,00 тыс. рублей.

<2> К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с участника отбора. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора.

10. План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 10.1. Аренда и ремонт помещений, включая приобретение строительных материалов, оборудования необходимого для ремонта помещений |  |  |  |  |
| 10.2. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения; |  |  |  |  |
| 10.3 Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 10.4. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более 30% от общей суммы гранта); |  |  |  |  |
| 10.5. Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

11. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении участника отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

12. Финансово-экономические показатели деятельности, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | на 1 января года получения гранта (факт)\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_дата | на момент подачи пакета документов (факт)\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_дата | через 12 месяцев после получения гранта (план) |
| 1 | Доходы, в том числе: |   |   |   |
| 1.1. | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) |   |   |   |
| 1.2. | Прочие доходы (включая грант)  |   |   |   |
| 1.3. | ….. |   |   |   |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |
| 2.2. | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 2.3. | Расходные материалы, сырье |  |  |  |
| 2.4. | … |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) (до налогообложения) |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток)  |  |  |  |
| 6 | Рентабельность, % |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей |  |  |  |

13. Показатели проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Значение показателя по состоянию |
| на 1 января года получения гранта (факт)\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_дата | на момент подачи пакета документов (факт)\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_дата | через 12 месяцев после получения гранта (план) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, руб./мес. |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта |
| Выручка от продажи товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |
| Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды |  |  |  |

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

В случае принятия решения о допуске и (или) об отказе в допуске заявки к отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта осуществлять деятельность и сохранить численности работников через 12 месяца после получения гранта в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения гранта;

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, печать) (ФИО)

Дата