

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3CB55A007F9DC45CE782D2CEC15C7F45

Владелец: Хохлов Вадим Геннадьевич

Действителен: с 28.11.2025 по 21.02.2027

подпись

02 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шарьповского муниципального округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Шарьповского муниципального округа
главный распорядитель бюджетных средств

Хохлов Вадим Геннадьевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-014-S6610-1-0040

Субсидия субъектам предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития

Основная информация

1. Шифр отбора

26-014-S6610-1-0040

2. Краткое наименование отбора

Субсидия субъектам предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития

3. Полное наименование отбора

Субсидия субъектам предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия субъектам предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития

6. Полное описание отбора

Субсидия субъектам предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сфере развития

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 662314, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ШАРЫПОВО, УЛ ГОРЬКОГО, Д. 14А

Адрес электронной почты: invest_admr@mail.ru

Контактный телефон: Отдел развития территорий, инвестиций и предпринимательства 8 391 5332666

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Шарыповского муниципального округа от 04.05.2026 № 225-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам предпринимательства на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях"](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора может обратиться за разъяснениями в отдел развития территорий инвестиций и предпринимательства

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В составе заявки предоставляются электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) паспорт проекта субъектов МСП и (или) самозанятых граждан (далее - паспорт) согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку согласно направлению поддержки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

3) справка инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика либо справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в срок не ранее 20 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

4) копия штатного расписания, действующего на момент подачи заявления и предусматривающего указание должностей;

5) сведения об отсутствии установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (для субъектов МСП, имеющих работников) (представляется по собственной инициативе);

6) обязательство о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии для субъектов МСП, для самозанятых граждан обязательство не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;

7) юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

8) индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации (в зависимости от системы налогообложения) за предшествующий календарный год;

9) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения за

предшествующий календарный год;

10) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

11) расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года;

12) информацию по каждому критерию оценки или показателю критерия оценки:

справка о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта;

справка о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за два года, предшествующих году подачи заявки и истекший период текущего финансового года;

справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), прилученной от деятельности заявителя за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

справка об объеме инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) за два календарных года, предшествующих году подачи и истекший период года подачи заявки.

Справки должны быть заверены печатью и подписью участника отбора.

13) копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, земельные участки;

14) договора на приобретение оборудования, техники, мебели, оргтехники, договора страхования, кредитные договора, договора (сделок), обеспечивающих строительство (ремонт) производственных зданий, строений, сооружений, договора на оказание услуг и иные договора, заключенные в соответствии с действующим законодательством;

15) договора лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга, платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

16) справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту, в случае осуществления расходов по уплате процентов по кредитам;

17) технический паспорт (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копия гарантийного талона, и (или) копия инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копия паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копия сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копия иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования;

18) технический паспорт (паспорта), техническая документация на предмет лизинга;

19) счета, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи оборудования, и (или) иные документы, подтверждающие передачу заявителю оборудования;

20) сметный расчет (иной документации), подтверждающий расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

21) проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства;

22) договора на проведение сертификации (декларирования), лицензирования деятельности;

23) сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;

24) платежные документы, подтверждающие оплату затрат. В случае безналичного расчета - платежные поручения; в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем;

25) в целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе участник отбора также предоставляет:

а) договор коммерческой концессии (договор франчайзинга);

б) платежный документ, подтверждающий оплату паушального взноса по франшизе;

в) документ, подтверждающий передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

26) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

27) для возмещения части затрат заявителя на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории Шарыповского муниципального округа, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, дополнительно представляются копии следующих документов:

акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории Шарыповского муниципального округа и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

28) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

29) справка об участии в СВО (для самозанятых граждан, субъектов СМП и (или) работников участвующих (участвовавших) в СВО);

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств по вине получателя в течение 5 рабочих дней после вступления в силу Распоряжения о предоставлении Главным распорядителем бюджетных средств субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем привлеченных инвестиций	Миллион рублей	385	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.06.2026 00:00 - 05.07.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

В целях получения субсидии участник отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Копии представляемых заявителем документов, должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Копии документов должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.5 участник отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае если документы не были представлены субъектами малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, организатор отбора запрашивает их посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели подписывают заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Физические лица подписывают заявку простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку, предоставив уведомление об отзыве заявки нарочно или направив в форме электронного документа в ГИИС. Организатор отбора прекращает рассмотрение заявки в случае ее отзыва.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.07.2026 - 04.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.9. Порядка.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. подпунктом 5 настоящего порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», либо предоставление документов о соответствии требованиям по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо лицом, замещающим председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Оценка заявок и определение победителей отбора (получателей субсидии), оформляется комиссией протоколом подведения итогов.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо лицом, замещающим председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Общий период рассмотрения комиссией поданных заявок составляет тридцать календарных дней с момента завершения срока их приема.

4. Порядок отклонения заявок

Поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

г) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников, в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки);

д) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

е) в случае установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

ж) получившим средства из бюджета Шарыповского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пп.2 пункта 2.2 настоящего порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

05.07.2026 - 04.08.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Самозанятый гражданин или субъект МСП участник СВО и (или) субъект МСП обеспечивает занятость участников СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: наличие справки об участии в СВО

Методология оценки:

является – 100 баллов;

не является – 0 баллов.

прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе)

Методология оценки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: справка о средней заработной плате

Методология оценки:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального

образования, на территории которого реализуется проект, –100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: справка о среднесписочной численности работников

Методология оценки:

с численностью работников свыше 15 человек: на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов; на 20,0 до 50,0 – 50 баллов; на 10,0 до 20,0 – 30 баллов; на 5,0 до 10,0 – 20 баллов; менее 5,0 – 10 баллов; прирост отсутствует – 0 баллов; с численностью работников до 15 человек (включительно): на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов; на 60,0 до 80 – 50 баллов; на 40,0 до 60 – 30 баллов;

на 20,0 до 40,0 – 20 баллов; менее 20,0 – 10 баллов; прирост отсутствует – 0 баллов; Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: справка об объеме инвестиций

Методология оценки:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов; от 9,0 до 10,0 единиц – 85 баллов; от 7,5 до 9,0 единиц – 75 баллов; от 6,0 до 7,5 единиц – 65 баллов; от 4,5 до 6,0 единиц – 55 баллов; от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов; от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов; от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов; менее 1,0 единиц – 0 баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	3 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных