Приложение №5

к Распоряжению Администрации города Шарыпово

от 01.04.2025 г. № 367

**Положение о комиссии по оценке обеспечения**

 **готовности единой теплоснабжающей организации,**

**потребителей тепловой энергии, управляющих организаций**

**городского округа города Шарыпово**

 **к отопительному периоду 2025-2026 г.г**

1.Комиссия по оценке обеспечения готовности единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций городского округа города Шарыпово к отопительному периоду 2025-2026 г.г. (далее – Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на оценку обеспечения готовности единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций к устойчивому их функционированию в предстоящий осенне-зимний период.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программами проведения оценки готовности единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций городского округа города Шарыпово к отопительному периоду 2025-2026 г.г., утвержденными распоряжением Администрации города Шарыпово.

3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. №190 – ФЗ «О теплоснабжении», Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. №2234, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде;

- внесение предложений по обеспечению выполнения планов подготовки к отопительному периоду;

- осуществление контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, энергетики, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде;

- оценка обеспечения готовности единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций городского округа города Шарыпово к отопительному периоду с выдачей соответствующих документов (актов, паспортов).

5. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

6. Мероприятия по оценке обеспечения готовности единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций проводятся в соответствии с утвержденными графиками.

 7. Комиссия, в целях осуществления возложенных на нее задач, имеет право:

 - запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

 - привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

9. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Шарыпово.

10. В состав комиссии по согласованию включаются представители Енисейского управления Ростехнадзора, Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, единой теплоснабжающей организации.

 11. Председатель Комиссии:

 - возглавляет работу Комиссии, контролирует выполнение возложенных на Комиссию задач;

 - распределяет обязанности между членами Комиссии;

 - определяет направления работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

 12. Заместитель Председателя Комиссии:

 - исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

 - планирует деятельность Комиссии;

 - осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

 - осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

 13. Члены Комиссии имеют право:

 - выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

 - выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

 - принимать участие в обсуждении поставленных вопросов;

 - высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам.

 - высказывать свое мнение в оценке обеспечения готовности единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций.

 14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Периодичность проведения заседаний определяет Председатель Комиссии.

 15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

 16. В ходе своей деятельности Комиссия рассматривает представленные от единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

 17. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных [Правилами](#P35) обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности.

 Результаты оценки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов";

- уровень готовности "Готов с условиями";

- уровень готовности "Готов».

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных [Правилами](#P35) обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

 В случае, если объект оценки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.