# Шарыповский городской Совет депутатов

**город Шарыпово Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

28.11.2023 № 41-150

О внесении изменений в решение Шарыповского городского Совета депутатов от 18.10.2022 № 28-98 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Городской округ город Шарыпово Красноярского края»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов города Шарыпово, руководствуясь ст. 22, 28 Устава города Шарыпово Красноярского края, Шарыповский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Шарыповского городского Совета депутатов от 18.10.2022 № 28-98 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Городской округ город Шарыпово Красноярского края» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Городской округ город Шарыпово Красноярского края» к решению:

1.1.1. пункт 10 раздела «Общие положения» исключить;

1.1.2. пункт 11 раздела «Общие положения» считать соответственно пунктом 10;

1.1.3. после раздела «Контрольные мероприятия» Положение дополнить разделом «Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа» следующего содержания:

«31. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий (далее — жалоба).

32. При досудебном порядке обжалования жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуги (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган лично с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз, этот срок может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечивает передачу в подсистему сведений о ходе рассмотрения жалоб.

33. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и решений Контрольного органа рассматриваются Главой города Шарыпово, а в случае его отсутствия первым заместителем Главы города Шарыпово.

34. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

35. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

36. Жалоба должна содержать:

наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) должностного лица Контрольного органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица Контрольного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

37. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

38. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

39. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Контрольным органом в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в [абзацах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100239&field=134&date=15.09.2023) третьем и четвертом [пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100240&field=134&date=15.09.2023) 32 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий Контрольный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

40. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

41. По итогам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным в соответствии с [пунктом 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100243&field=134&date=15.09.2023) настоящего Положения на рассмотрение жалобы, принимается одно из решений:

оставление жалобы без удовлетворения;

отмена решения Контрольного органа полностью или частично;

отмена решения Контрольного органа полностью и принятие нового решения;

признание действия (бездействия) должностного лица Контрольного органа незаконным и вынесение решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, указанного в [абзаце втором пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100238&field=134&date=15.09.2023) 32 настоящего Положения.

42. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с участием контролируемого лица, подавшего жалобу, за исключением случаев, указанных в [абзаце пятом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100343&field=134&date=15.09.2023) настоящего пункта.

Рассмотрение жалобы осуществляется в день, определенный лицом, уполномоченным в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100243&field=134&date=15.09.2023) 33 настоящего Положения на рассмотрение жалобы.

Извещение контролируемого лица об определении дня для рассмотрения жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица, направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня ее представления посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг. Контролируемое лицо, в случае невозможности присутствия в связи с временной нетрудоспособностью или нахождением в служебной командировке при рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в Контрольный орган уведомление о невозможности присутствия при рассмотрении такой жалобы с предоставлением подтверждающих документов.

Контрольный орган, на основании полученного от контролируемого лица уведомления с подтверждающими документами, принимает решение о продлении срока рассмотрения жалобы не более чем на двадцать рабочих дней. Повторное направление уведомления о невозможности присутствия при рассмотрении жалобы не допускается.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без участия контролируемого лица в случае:

неявки контролируемого лица и отсутствия у Контрольного органа на момент начала рассмотрения жалобы его уведомления, указанного в настоящем пункте;

неявки контролируемого лица и направления им повторного уведомления о невозможности присутствия при рассмотрении жалобы;

неявки контролируемого лица и направления им уведомления, не содержащего обстоятельства невозможности присутствия при рассмотрении жалобы, указанного в [абзаце третьем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100341&field=134&date=15.09.2023) настоящего пункта.

Решение по итогам рассмотрения жалобы принимается в день ее рассмотрения и объявляется контролируемому лицу непосредственно после его принятия с вручением копии решения лично под подпись контролируемому лицу с проставлением отметки о ее получении.

В случае рассмотрения жалобы без участия контролируемого лица уведомление о необходимости получения информации по итогам рассмотрения жалобы направляется Контрольным органом контролируемому лицу способом, указанным контролируемым лицом в жалобе в соответствии с [абзацем третьим пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=290158&dst=100252&field=134&date=15.09.2023) 36 настоящего Положения. Результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить в Контрольном органе лично.».

1.1.4. пункт 31 раздела «Заключительные положения» считать соответственно пунктом 43;

1.1.5. Во втором абзаце пункта 30 раздела «Контрольные мероприятия» слова «в соответствии с пунктом 31» заменить словами «в соответствии с пунктом 43»;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам ЖКХ, экологии и природопользованию (В.И.Токаренко).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Экран-информ»-Регион».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шарыповского  городского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Ботвинкина | Глава города Шарыпово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Хохлов |