**Город Шарыпово Красноярского края**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и**

**земельными отношениями**

**Администрации города Шарыпово**

**ПРИКАЗ**

**«19» мая 2025 года №24**

О проведении аукциона в электронной форме

на право заключения договора аренды

муниципального движимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», в порядке установленном приказом федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Шарыпово, утвержденным Решением Шарыповского городского Совета депутатов №24-249 от 30.10.2007г., руководствуясь ст.34 Устава города Шарыпово Красноярского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести аукцион в электронной форме 18 июня 2025 года на заключение договора аренды муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО города Шарыпово Красноярского края. Договор аренды муниципального движимого имущества (без экипажа) заключается сроком на 4 месяца.

2.Создать аукционную комиссию для проведения настоящего аукциона (Приложение №1).

3.Утвердить документацию об аукционе по проведению открытого аукциона на заключение договоров аренды муниципального движимого имущества (Приложение №2).

4.Разместить на официальном сайте: https://torgi.gov.ru/new/public, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>:

а) извещение;

б) аукционную документацию.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по имущественным отношениям КУМИ Администрации г.Шарыпово Пилимонкину Т.В.

6.Приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель КУМИ Администрации города Шарыпово | О.Г. Андриянова |

Исполнитель: Т.В. Пилимонкина

Юридический отдел

Приложение №1

к приказу № 24 от 19.05.2025 года

**Состав аукционной комиссии**

для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества (без экипажа), находящегося в муниципальной собственности МО города Шарыпово Красноярского края.

**Председатель комиссии:**

#### **Андриянова О.Г.** Руководитель КУМИ Администрации города Шарыпово

#### 

**Члены комиссии:**

**Иванова И.А.** – Начальник отдела земельно-имущественных отношений

Комитета по управлению

муниципальным имуществом и земельными

отношениями Администрации города Шарыпово.

**Попов А.В. -** Главный специалист по правовым вопросам

Комитета по управлению муниципальным имуществом и

земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

**Смагина Т.А.** - Начальник отдела по учету жилищного фонда и работе с

должниками Комитета по управлению муниципальным

имуществом и земельными отношениями Администрации

города Шарыпово – контрактный управляющий.

**Пилимонкина Т.В. -** Главный специалист по имущественным отношениям

Комитета по управлению муниципальным имуществом и

земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

**Бачукина О.Н.** - Главный специалист по учету жилищного фонда и работе с

должниками Комитета по управлению муниципальным

имуществом и земельными отношениями Администрации

города Шарыпово.

Приложение №2

к приказу №24 от 19.05.2025 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО города Шарыпово Красноярского края**

**Организатор аукциона:**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово**

**г. Шарыпово 2025г.**

**1.Общие положения**

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и приказа КУМИ Администрации города Шарыпово.

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- *Организатор аукциона (далее – организатор):* Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (КУМИ Администрации г. Шарыпово);

- *Адрес:* Красноярский край, г.Шарыпово, ул.Горького, д.12;

*- Почтовый адрес:* 662314, Красноярский край, г.Шарыпово, ул.Горького, д.12;

- *Адрес электронной почты*:[kumi@57.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aoaig@57.krskcit.ru)**;**

**-** *Контактный телефон*:(8 39-153) 34-0-95, контактное лицо Пилимонкина Татьяна Викторовна;

*- Официальный сайт торгов*: <https://torgi.gov.ru/new/public>;

- *Электронная торговая площадка:* федеральная торговая площадка (далее — ЭТП), владельцем и оператором, которой является ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещённая на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Информация о проведении аукциона и данная аукционная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/public> - официальном сайте торгов, электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенной в сети "Интернет" <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Организатора аукциона http:// sharypovo.gosuslugi.ru.

**2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом**

*Форма торгов:* Электронный аукцион;

Предмет договоров аренды: временное владение и пользование муниципальным имуществом;

**Лот №1:**

- прицеп специальный подметально-уборочный элеваторного типа «Бродвей»,

- *Вид предоставляемого права:* аренда;

- *Срок действия договора*: 4 месяца со дня заключения договора;

- *Целевое назначение*: использовать арендуемую Спецтехнику только на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся на территории города Шарыпово Красноярского края ;

- *Технические характеристики:* идентификационный номер (VIN) X89889600S0GV3178, марка «Бродвей», коммерческое наименование 8896-0000010, год изготовления 2025, номер шасси X89889600S0GV3178, цвет кузова желтый, паспорт 164301112707193, дата выдачи 11.03.2025 года.

- *Начальная (минимальная) цена договора:* величина ежемесячной арендной платы 25000,00 рублей (двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) без учета НДС;

*- Размер задатка:* 20 % от начальной (минимальной) цены договора – 5000,00 рублей (пять тысяч рублей 00 копеек).

*- Величина повышения начальной цены (минимальной) цены договора («Шаг аукциона») 5 %* - 1250,00 рублей (одна тысяча двести пятьдесят рублей 00 копеек) от начального размера арендной платы за 1 месяц;

- *Форма платежа*: безналичная;

- *Форма собственности*: собственность муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края.

*- Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора:* на момент окончания договора передаваемое имущество должно находится в исправном работоспособном состоянии, а так же не иметь механических повреждений, возникших по вине арендатора имущества.

Начальная (минимальная) цена договора (начальный размер арендной платы) определена на основании отчёта № 60 от 14.04.2025 года.

Предшествующие торги: торги не проводились.

*Порядок расчетов:* арендатор вносит арендную плату, без учета НДС, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения, в случае увеличение рыночной цены аренды, основанием для пересмотра цены является отчет «Об оценке рыночно обоснованной арендной платы». В течение десяти дней, следующих за датой отчета, победитель аукциона обязан заключить дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества об изменении размера арендной платы

Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя.

НДС начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Организатор аукциона вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме. Такие изменения формируются организатором аукциона и размещаются на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до дачи окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе от составлял не менее 30 (тридцати) дней;

- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 30 (тридцати) дней.

**3. Требования к участникам аукциона**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора (далее - заявитель).

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с [главой II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439389&dst=100048) Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. №38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный №66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**4. Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме. Сроки проведения аукциона**

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера федеральной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» московское.

**Дата и время начала приема заявок:** **22 мая 2025 года в 12:00**.

**Дата и время окончания приема заявок:** **16 июня 2025 года в 17:00**.

**Дата и время начала рассмотрения заявок: 17 июня 2025 года в 10:00**.

**Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме** **(дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона:** **18 июня 2025 года в 10:00**.

Для подачи заявки на участие в аукционе заявитель должен быть зарегистрирован на электронной площадке.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота в соответствии с настоящей документацией.

Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 1), заполняется согласно приложенной инструкции (Приложение 3).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 103 Приказа ФАС России № 147/23 от 21.03.2023 и содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

**Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:**

1. Подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;

3. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках аукциона.

Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Оператор электронной площадки в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки), с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**5. Порядок внесения и возврата задатка**

Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в соответствии с порядком, установленным регламентом оператора электронной площадки, соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте оператора электронной площадки www.sberbank-ast.ru на счет, указанный в настоящем информационном сообщении:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770401001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 30101810400000000225 Назначение платежа – задаток для участия в аукционе в электронной форме "Без НДС" либо "НДС не облагается".

Задаток вносится претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на указанный выше счет на момент подачи заявки.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается победителю аукциона в счет арендной платы за предоставляемое в аренду имущество.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. Заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

**6. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1. Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации;

2. Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме;

4. Невнесения задатка;

5. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.4 настоящей аукционной документации, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений**

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new> и на Федеральной электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Плата за предоставление разъяснений положений аукционной документации не взимается.

**8. Осмотр имущества**

Осмотр имущества проводится без внимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/new, на Федеральной электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В рабочие дни с 8 чacoв 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Для осмотра имущества необходимо обратиться по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, ул.Горького, д.12, тел 8 (39153) 34-0-95.

**9. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для проведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1. Дата и время проведения аукциона;

2. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3. Начальная (минимальна) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**10. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона**

Для проведения аукциона создается Комиссия.

Оператор через «личный кабинет» организатора торгов обеспечивает доступ организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, Протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается организатором аукциона на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием

оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по одному лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**12. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся**

Для организатора является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**13. Условия и сроки заключение договора по результатам**

**проведения электронного аукциона**

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Если через 10 рабочих дней победитель аукциона не представит подписанный договор, то он считается уклонившимся от его заключения.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача арендатору имущества осуществляется по акту приема-передачи.

Передача муниципального имущества арендатором в субаренду допускается только с письменного согласия собственника имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора в акте приема-передачи или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при передаче его в аренду. Расходы и убытки, понесенные Арендатором на устранение недостатков имущества, Арендодателем не возмещаются.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, право на которое передается по договору, заключенному по результатам аукциона, проведенного на основании настоящей документации, должно соответствовать его описанию в договоре с учетом нормального износа.

Приложение № 1

к аукционной документации

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды**

**движимого имущества, находящегося в собственности**

**муниципального образования городской округ**

**город Шарыпово Красноярского края**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

(*для юридического лица: наименование, почтовый адрес, ИНН,ОГРН, для физического лица и индивидуального предпринимателя: ФИО, адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее именуемый **«Заявитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа: для юридического лица - Устав, Положение доверенность и т.д., для физического лица и индивидуального предпринимателя - паспортные данные, СНИЛС)*

принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества (без экипажа), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края области:

***Лот № \_\_:***

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимом **«18» июня 2025 года в 10:00 час.**  комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово - Организатором торгов.

1. Настоящей заявкой **«Заявитель»** подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(*наименование заявителя*)

- не проводится процедура банкротства;

- не введено конкурсное управление;

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. **«Заявитель»** обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в данной аукционной документации,

- в случае признания победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона, заключить с Организатором аукциона договор аренды указанного имущества.

3. **«Заявитель»** сообщает, что заключение договора аренды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(является, не является)*

для **«Заявителя»**  крупной сделкой.

4.  **«Заявитель»** внес задаток на участие в аукционе, предусмотренный аукционной документацией в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***у****казать сумму задатка числом и прописью***)**

Форма оплаты задатка: ***безналичная.***

5. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, задаток возвращается по следующим реквизитам:

**р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(реквизиты банка для возврата задатка заполняются* ***«Заявителем»*** *в обязательном порядке)*

Форма возврата задатка: ***безналичная.***

6. Настоящее заявление на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между Организатором торгов и заявителем. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки и внесение задатка на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7. К заявке на участие в аукционе «Заявитель» прилагает документы в соответствии с требованиями аукционной документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описать перечень предоставляемых документов)*

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку, использование и передачу моих персональных данных. Согласие субъекта на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящей заявки, прилагается.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |
| --- |
| Заявка принята «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение к заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в собственности мо городской округ город Шарыпово Красноярского края

**Согласие субъекта**

**на обработку персональных данных**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей (цель обработки персональных данных): участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края:

**Лот №\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимом **«18» июня 2025 года в 10:00** часов и последующее заключение (при наличии оснований) договора аренды движимого имущества (без экипажа).

Согласие распространяется на следующую информацию (перечень персональных данных):

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к аукционной документации

# **ПРОЕКТ**

# **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**аренды муниципального движимого имущества (без экипажа)**

**г. Шарыпово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово** действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края, в лице руководителя КУМИ Администрации города Шарыпово **Андрияновой Ольги** **Геннадьевны**, действующей на основании Положения о КУМИ, утвержденного Постановлением Администрации города Шарыпово от 27.08.2012г. №151 и распоряжения Главы Администрации города Шарыпово от 29.12.2017 №122-к, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны,

и победитель аукциона на заключение договора аренды муниципального объекта недвижимости на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., по лоту №\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые как «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора аренды является предоставление Арендодателем за плату во временное владение и пользование Арендатору специализированной техники:

**-** **прицеп специальный подметально-уборочный элеваторного типа «Бродвей»,** идентификационный номер (VIN) X89889600S0GV3178, марка «Бродвей», коммерческое наименование 8896-0000010, год изготовления 2025, номер шасси X89889600S0GV3178, цвет кузова желтый, паспорт 164301112707193, дата выдачи 11.03.2025. - далее по тексту – Спецтехника.

1.2. Передаваемая в аренду Спецтехника находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым транспортным средствам, используемым для производственных, потребительских и иных целей в соответствии с конструктивным назначением арендуемого транспортного средства.

1.3. На момент заключения настоящего договора Спецтехника, сдаваемая в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает его надлежащую техническую и коммерческую эксплуатацию.

1.5. Передача Спецтехники Арендатору и ее возврат Арендодателю подтверждается составлением актов приема-передачи, подписываемых уполномоченными представителями сторон.

**2.Обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору по акту приема-передачи арендуемую Спецтехнику в исправном состоянии, вместе с относящимися к ней документами (копия ПТС, свидетельство о регистрации и др.).

2.1.2. В присутствии Арендатора по договору аренды проверить исправность сдаваемой в аренду Спецтехники, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации ее либо выдать Арендатору письменные инструкции о правилах и порядке пользования этой Спецтехникой.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Приостановить эксплуатацию Спецтехники в целях проведения регламентных работ по ее техническому обслуживанию.

2.2.2. Проверять правильность эксплуатации, износ спецтехники Арендатором.

2.2.3. Приостановить эксплуатацию Спецтехники в случае возникновения задолженности по оплате аренды более двух раз подряд путем направления Арендатору соответствующего уведомления, а также потребовать возврата Спецтехники.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять от Арендодателя по акту приема-передачи Спецтехнику. Перед подписанием [акта](consultantplus://offline/ref=08A39D41B7D411C3B0A1507330C9A9E30CE9040ED296535E8BA63613J7e3G) приема-передачи Спецтехники, осмотреть Спецтехнику и проверить его состояние.

2.3.2. Использовать полученную в аренду спецтехнику в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по прямому производственному и потребительскому назначению.

2.3.3. Обеспечивать техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет.

2.3.4. Нести расходы, связанные с эксплуатацией Спецтехники, в том числе, но не исключительно, по текущему ремонту, по приобретению запасных частей и комплектующих, по ГСМ/топливу и т.д.

2.3.5. Нести материальную ответственность за сохранность в период аренды. В случае его хищения, расхищения, возгорания, разукомплектования, повреждения по вине Арендатора или третьих лиц, возмещать Арендодателю стоимость восстановительного ремонта.

2.3.6. Нести ответственность за ущерб, причиненный Спецтехникой третьим лицам. В случае нанесения ущерба третьим лицам, Арендатор осуществляет возмещение ущерба третьим лицам своими силами и за свой счет, либо возмещает Арендодателю сумму, выплаченную Арендодателем третьему лицу в качестве возмещения ущерба.

2.3.7. В установленные договором сроки вносить арендную плату.

2.3.8. Возвратить арендованную Спецтехнику на следующий рабочий день, после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, с учетом нормального износа.

2.3.9. Не заключать договора субаренды Спецтехники и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласия Арендодателя.

2.3.10. Использовать арендуемую Спецтехнику только на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся на территории города Шарыпово Красноярского края.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Осуществлять любые правомерные действия по эксплуатации спецтехники в соответствии с целями Арендатора и назначением спецтехники.

**3. Платежи и расчеты**

3.1. Размер ежемесячной арендной платы установлен по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп в месяц без НДС.

3.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрации г.Шарыпово л/с 04193020560) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск, Казначейский счет 03100643000000011900, Единый казначейский счет 40102810245370000011, БИК 010407105, ОКТМО 04740000, ИНН 2459002454, КПП 245901001, КБК (код бюджетной классификации) 117 111 050 740 4 000 1120.

3.3. Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.4. Арендная плата устанавливается за все имущество в целом. Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание муниципального имущества, амортизационные отчисления, налог на имущество, налог на добавленную стоимость (НДС), плату за пользованием земельным участком.

**НДС** начисляется на указанную в договоре сумму арендной платы самостоятельно Арендатором и уплачивается по месту учета налогоплательщика в налоговых органахв размерах и сроки, установленные налоговым законодательством.

**Копии платежных документов**, подтверждающих перечисление в бюджет сумм арендной платы, представляются Арендатором Арендодателю **в срок до 15 числа следующего месяца** для осуществления контроля за своевременностью внесения арендной платы.

3.5. Арендатор производит перечисление арендной платы без предварительного уведомления его Арендодателем.

3.6. При неуплате Арендатором арендной платы в срок, предусмотренный настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.7. Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. В случае, когда срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пени начисляются, начиная со второго рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

3.8. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования им спецтехники, полученной в аренду в соответствии с условиями настоящего договора аренды, являются собственностью Арендатора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ремонт спецтехники, повреждение которой произошло по вине Арендатора, оплачивается Арендатором в недельный срок со дня выставления ему счета Арендодателем на сумму, определенную исходя из результатов экспертизы, с включением в нее всех расходов по восстановлению транспортного средства и прочих убытков. Стоимость экспертизы также подлежит возмещению Арендодателю.

4.3. При полной утрате или повреждении Спецтехники Арендатором, если его дальнейшее использование мало возможно, Арендатор полностью возмещает полную коммерческую стоимость.

4.4. Риск случайной гибели или случайной порчи Спецтехники переходит к арендатору в момент передачи ему Спецтехники и сохранятся до момента возврата Спецтехники Арендодателю.

4.5. Обязательство по уплате пени, штрафов, компенсаций и возмещения возникает у виновной Стороны с момента предъявления другой Стороной письменного требования об этом. Не предъявленные штрафные санкции не начисляются и не уплачиваются.

4.6. При несоблюдении Арендатором обязанностей, указанных в п. 2.3. Арендодатель имеет право по своему усмотрению расторгнуть договор в одностороннем порядке, либо требовать оплаты штрафа в размере 20 000 рублей за каждый факт нарушения арендатором обязанностей, установленных пунктом 2.3. договора.

**5. Порядок расторжения и изменения договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

5.2. Досрочное расторжение договора возможно в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Арендодателя во внесудебном порядке с предварительным письменным уведомлением за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения;

- по инициативе Арендатора во внесудебном порядке, с предварительным письменным уведомлением за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения, в таком случае, Арендодатель обязан предоставить уполномоченного представителя по месту нахождения Спецтехники с целью ее принятия по акту возврата в день расторжения договора.

5.3. Любые соглашения сторон по изменению/дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой.

Претензия считается доставленной, если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней, либо доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в Арбитражный суд Красноярского края.

**7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания (дата подписания указана в верхнем правом углу на первом листе настоящего договора) и действует в течение четырех последовательных месяцев.

7.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанных в разделе 8 настоящего Договора.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.7. Приложениями к настоящему Договору являются:

- Приложение №1 к Договору аренды № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_: «Акт приема-передачи в аренду муниципального движимого имущества (без экипажа)».

**8. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  **КУМИ Администрации г. Шарыпово**  662314, г. Шарыпово, ул.Горького,12  Телефон: 8(39153) 34-0-95, [kumi@57.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aoaig@57.krskcit.ru)  ИНН – 2459002454, КПП – 245901001,  ОГРН – 1022401745300  Фу администрации г.Шарыпово  (КУМИ Администрации г.Шарыпово  л/с 03193020560)  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  Единый казначейский счет 40102810245370000011  Казначейский счет 03231643047400001900  БИК 010407105, ОКПО 21845894,  ОКТМО 04740000, ОКФС 14, ОКВЭД 84.11.3  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Андриянова** | **АРЕНДАТОР:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к договору аренды №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Акт**

**приема – передачи в аренду**

**муниципального движимого имущества (без экипажа)**

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. г.Шарыпово

Муниципальное образование городской округ город Шарыпово Красноярского края, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице руководителя КУМИ Администрации города Шарыпово **Андрияновой Ольги Геннадьевн**ы, действующей на основании Положения о Комитете и распоряжения Администрации города Шарыпово от 29.12.2017 года № 122-к, с одной стороны, передает,

а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принимает следующее муниципальное движимое имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Адрес/ технические характеристики | Балансовая стоимость, руб. |
| Прицеп специальный подметально-уборочный элеваторного типа  «Бродвей» | Идентификационный номер (VIN) X89889600S0GV3178, марка «Бродвей», коммерческое наименование 8896-0000010, год изготовления 2025, номер шасси X89889600S0GV3178, цвет кузова желтый, паспорт 164301112707193, дата выдачи 11.03.2025 | 7 611 750,00  Муниципальный контракт № 031930012182000009-09-ЭА от 17.03.2025 |

2. Спецтехника передана в состоянии, пригодном для использования.

3. Техническое состояние Спецтехники на момент передачи полностью исправное, Спецтехника находится в работоспособном состоянии претензий ни у одной из сторон не имеется.

**ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Андриянова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к аукционной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

В строке 1 - «наименование юридического лица и его организационно-правовая форма ИНН, ОГРН, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица,» - указывается полное наименование Претендента — юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»ИНН 520401001, ОГРН 222333355566), индивидуального предпринимателя (например Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), физического лица (например — «Иванов Иван Иванович»).

В строке 1 — «юридический и фактический адрес места юридического лица, индивидуального предприниматель, физического лица», с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например — Юридический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 18a, Фактический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 30). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: Юридический и фактический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 30).

В строке 3 - «именуемый «Заявитель», в лице» - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента — юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность — юридических лиц (например — директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

В строке 5 — ‹действующего на основании» - указывается документ, на основании которого действует Претендент — доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенность, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом — указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ, СНИЛС).

К заявке на участие в аукционе прилагается согласие на обработку персональных данных.

Приложение №4

к аукционной документации

ЛОТ №1: прицеп специальный подметально-уборочный элеваторного типа «Бродвей»





СОГЛАСОВАНИЕ

**к приказу №24 от 19.05.2025 года**

**«О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды**

**недвижимого имущества»**

# **Кто готовит проект: Главный** специалист по имущественным отношениям КУМИ Администрации г.Шарыпово Пилимонкина Т.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы, визирующего, проект | Должность | Замечания\*, дата и подпись |
| Пилимонкина Т.В. | Главный специалист по имущественным отношениям КУМИ |  |
|  | Юридический отдел КУМИ Администрации города Шарыпово |  |

* Замечания, объемные по содержанию, следует оформлять на отдельном листе с визой, вносящего это замечание, датой