**Город Шарыпово Красноярского края**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и**

**земельными отношениями**

**Администрации города Шарыпово**

**ПРИКАЗ**

**«15» мая 2025 года №23**

О проведении аукциона в электронной форме

на право заключения договора аренды

муниципального недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», в порядке установленном приказом федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Шарыпово, утвержденным Решением Шарыповского городского Совета депутатов №24-249 от 30.10.2007г., руководствуясь ст.34 Устава города Шарыпово Красноярского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести аукцион в электронной форме 11 июня 2025 года на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО города Шарыпово Красноярского края. Договор аренды муниципального имущества заключается сроком на 2 года.

 2.Создать аукционную комиссию для проведения настоящего аукциона (Приложение №1).

 3.Утвердить документацию об аукционе по проведению открытого аукциона на заключение договоров аренды муниципального имущества (Приложение №2).

 4.Разместить на официальном сайте: https://torgi.gov.ru/new/public, на электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/):

 а) извещение;

 б) аукционную документацию.

 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по имущественным отношениям КУМИ Администрации г.Шарыпово Пилимонкину Т.В.

 6.Приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель КУМИ Администрации города Шарыпово | О.Г. Андриянова |

Исполнитель: Т.В. Пилимонкина

Юридический отдел

Приложение №1

к приказу № 23 от 15.05.2025 года

**Состав аукционной комиссии**

для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО города Шарыпово Красноярского края.

**Председатель комиссии:**

#### **Андриянова О.Г.**  Руководитель КУМИ Администрации города Шарыпово

####

**Члены комиссии:**

**Иванова И.А.** – Начальник отдела земельно-имущественных отношений

 Комитета по управлению

 муниципальным имуществом и земельными

 отношениями Администрации города Шарыпово.

**Шевченко К.В. -** Главный специалист по земельно-имущественным отношениям

 Комитета по управлению муниципальным имуществом и

 земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

**Смагина Т.А.** - Начальник отдела по учету жилищного фонда и работе с

 должниками Комитета по управлению муниципальным

 имуществом и земельными отношениями Администрации

 города Шарыпово – контрактный управляющий.

**Пилимонкина Т.В. -** Главный специалист по имущественным отношениям

 Комитета по управлению муниципальным имуществом и

 земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

**Бачукина О.Н.** - Главный специалист по учету жилищного фонда и работе с

 должниками Комитета по управлению муниципальным

 имуществом и земельными отношениями Администрации

 города Шарыпово.

Приложение №2

к приказу №23 от 15.05.2025 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МО города Шарыпово Красноярского края**

**Организатор аукциона:**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово**

**г. Шарыпово 2025г.**

**1.Общие положения**

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и приказа КУМИ Администрации города Шарыпово.

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- *Организатор аукциона (далее – организатор):* Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (КУМИ Администрации г. Шарыпово);

- *Адрес:* Красноярский край, г.Шарыпово, ул.Горького, д.12;

*- Почтовый адрес:* 662314, Красноярский край, г.Шарыпово, ул.Горького, д.12;

 - *Адрес электронной почты*:[kumi@57.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3Aoaig@57.krskcit.ru)**;**

**-** *Контактный телефон*:(8 39-153) 34-0-95, контактное лицо Пилимонкина Татьяна Викторовна;

*- Официальный сайт торгов*: <https://torgi.gov.ru/new/public>;

- *Электронная торговая площадка:* федеральная торговая площадка (далее — ЭТП), владельцем и оператором, которой является ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещённая на сайте [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) в сети Интернет.

 Информация о проведении аукциона и данная аукционная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/public> - официальном сайте торгов, электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенной в сети "Интернет" [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/), на официальном сайте Организатора аукциона http:// sharypovo.gosuslugi.ru.

**2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом**

*Форма торгов:* Электронный аукцион;

Предмет договоров аренды: временное владение и пользование муниципальным имуществом;

**Лот №1:**

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, расположенное по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, ул. Привокзальная, д.4, пом.2, общей площадью 40,0 кв.м., кадастровый номер 24:57:0000033:506, находящееся на первом этаже жилого одно этажного жилого дома.

- *Вид предоставляемого права:* аренда;

- *Срок действия договора*: 2 (два) года со дня заключения договора;

- *Целевое назначение*: административно-деловое;

- *Технические характеристики:* нежилое помещение 24:57:0000033:506, находится в удовлетворительном состоянии, оборудовано системой электроснабжения.

- *Начальная (минимальная) цена договора:* величина ежемесячной арендной платы 8727,00 рублей (восемь тысяч семьсот двадцать семь рублей 00 копеек) без учета НДС, коммунальных услуг и прочих платежей и сборов;

*- Размер задатка:* 20 % от начальной (минимальной) цены договора – 1745,40 рублей (одна тысяча семьсот сорок пять рублей 40 копеек).

*- Величина повышения начальной цены (минимальной) цены договора («Шаг аукциона») 5 %* - 436,35 рублей (четыреста тридцать шесть рублей 35 копеек) от начального размера арендной платы за 1 месяц;

 - *Форма платежа*: безналичная;

- *Форма собственности*: собственность муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края.

Начальная (минимальная) цена договора (начальный размер арендной платы) определена на основании отчёта № 67 от 18.04.2025 года.

Предшествующие торги: торги не проводились.

*Порядок расчетов:* арендатор вносит арендную плату, без учета НДС, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

 Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения, в случае увеличение рыночной цены аренды, основанием для пересмотра цены является отчет «Об оценке рыночно обоснованной арендной платы». В течение десяти дней, следующих за датой отчета, победитель аукциона обязан заключить дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества об изменении размера арендной платы

Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя.

НДС начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Организатор аукциона вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме. Такие изменения формируются организатором аукциона и размещаются на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до дачи окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе от составлял не менее 30 (тридцати) дней;

- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 30 (тридцати) дней.

**3. Требования к участникам аукциона**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора (далее - заявитель).

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с [главой II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439389&dst=100048) Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. №38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный №66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**4. Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме. Сроки проведения аукциона**

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера федеральной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» московское.

**Дата и время начала приема заявок:** **16 мая 2025 года в 12:00**.

**Дата и время окончания приема заявок:** **09 июня 2025 года в 17:00**.

**Дата и время начала рассмотрения заявок: 10 июня 2025 года в 10:00**.

**Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме** **(дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона:** **11 июня 2025 года в 10:00**.

Для подачи заявки на участие в аукционе заявитель должен быть зарегистрирован на электронной площадке.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота в соответствии с настоящей документацией.

Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 1), заполняется согласно приложенной инструкции (Приложение 3).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 103 Приказа ФАС России № 147/23 от 21.03.2023 и содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

**Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:**

1. Подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;

3. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках аукциона.

Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Оператор электронной площадки в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки), с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**5. Порядок внесения и возврата задатка**

Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в соответствии с порядком, установленным регламентом оператора электронной площадки, соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте оператора электронной площадки www.sberbank-ast.ru на счет, указанный в настоящем информационном сообщении:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН: 7707308480
КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225 Назначение платежа – задаток для участия в аукционе в электронной форме "Без НДС" либо "НДС не облагается".

Задаток вносится претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на указанный выше счет на момент подачи заявки.

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается победителю аукциона в счет арендной платы за предоставляемое в аренду имущество.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

 - участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

 - претендентам, не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

 - участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. Заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

**6. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1. Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации;

2. Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме;

4. Невнесения задатка;

5. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.4 настоящей аукционной документации, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**7. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений**

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new> и на Федеральной электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/)

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Плата за предоставление разъяснений положений аукционной документации не взимается.

**8. Осмотр имущества**

Осмотр имущества проводится без внимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/new, на Федеральной электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В рабочие дни с 8 чacoв 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Для осмотра имущества необходимо обратиться по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, ул.Горького, д.12, тел 8 (39153) 34-0-95.

**9. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для проведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1. Дата и время проведения аукциона;

2. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3. Начальная (минимальна) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**10. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона**

Для проведения аукциона создается Комиссия.

Оператор через «личный кабинет» организатора торгов обеспечивает доступ организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, Протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

 Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается организатором аукциона на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием

оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по одному лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**12. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся**

Для организатора является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**13. Условия и сроки заключение договора по результатам**

 **проведения электронного аукциона**

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в срок не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не позднее 20 дней после завершения торгов (аукциона) и оформления протокола.

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача арендатору имущества осуществляется по акту приема-передачи.

Передача муниципального имущества арендатором в субаренду допускается только с письменного согласия собственника имущества.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора в акте приема-передачи или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при передаче его в аренду. Расходы и убытки, понесенные Арендатором на устранение недостатков имущества, Арендодателем не возмещаются.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, право на которое передается по договору, заключенному по результатам аукциона, проведенного на основании настоящей документации, должно соответствовать его описанию в договоре с учетом нормального износа.

Приложение № 1

к аукционной документации

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды**

 **имущества, находящегося в собственности**

**муниципального образования городской округ**

 **город Шарыпово Красноярского края**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

(*для юридического лица: наименование, почтовый адрес, ИНН,ОГРН, для физического лица и индивидуального предпринимателя: ФИО, адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее именуемый **«Заявитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, ФИО)*

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа: для юридического лица - Устав, Положение доверенность и т.д., для физического лица и индивидуального предпринимателя - паспортные данные, СНИЛС)*

принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края области:

 ***Лот № \_\_:***

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимом **«11» июня 2025 года в 10:00 час.**  комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово - Организатором торгов.

1. Настоящей заявкой **«Заявитель»** подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(*наименование заявителя*)

- не проводится процедура банкротства;

- не введено конкурсное управление;

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. **«Заявитель»** обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в данной аукционной документации,

- в случае признания победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона, заключить с Организатором аукциона договор аренды указанного имущества.

3. **«Заявитель»** сообщает, что заключение договора аренды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(является, не является)*

для **«Заявителя»**  крупной сделкой.

4.  **«Заявитель»** внес задаток на участие в аукционе, предусмотренный аукционной документацией в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***у****казать сумму задатка числом и прописью***)**

Форма оплаты задатка: ***безналичная.***

5. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, задаток возвращается по следующим реквизитам:

**р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(реквизиты банка для возврата задатка заполняются* ***«Заявителем»*** *в обязательном порядке)*

Форма возврата задатка: ***безналичная.***

6. Настоящее заявление на участие в аукционе считается заключенным в письменной форме соглашением о задатке между Организатором торгов и заявителем. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки и внесение задатка на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7. К заявке на участие в аукционе «Заявитель» прилагает документы в соответствии с требованиями аукционной документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описать перечень предоставляемых документов)*

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку, использование и передачу моих персональных данных. Согласие субъекта на обработку персональных данных, являющееся неотъемлемой частью настоящей заявки, прилагается.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 *(подпись) (ФИО)*

 М.П.

|  |
| --- |
| Заявка принята «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссии: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

Приложение к заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности мо городской округ город Шарыпово Красноярского края

**Согласие субъекта**

**на обработку персональных данных**

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

 Согласие дается мною для целей (цель обработки персональных данных): участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края:

**Лот №\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимом **«11» июня 2025 года в 10:00** часов и последующее заключение (при наличии оснований) договора аренды имущества.

Согласие распространяется на следующую информацию (перечень персональных данных):

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

 В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

 Данное согласие действует с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к аукционной документации

#  **ПРОЕКТ**

# **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества**

**г. Шарыпово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово** действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края, в лице руководителя КУМИ Администрации города Шарыпово **Андрияновой Ольги** **Геннадьевны**, действующей на основании Положения о КУМИ, утвержденного Постановлением Администрации города Шарыпово от 27.08.2012г. №151 и распоряжения Главы Администрации города Шарыпово от 29.12.2017 №122-к, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны,

и победитель аукциона на заключение договора аренды муниципального объекта недвижимости на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., по лоту №\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые как «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: нежилое помещениепо адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Имущество).

**2. Общие положения**

2.1.Срок договора устанавливается **с** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_года**.

2.2.Передача Имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи. 2.3.Переданное в аренду Имущество является собственностью Арендодателя.

 2.4.Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды и подписании акта приема-передачи, или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора и передачи Имущества в аренду.

2.5.Арендодатель не отвечает по долгам и обязательствам Арендатора, а Арендатор не отвечает по долгам и обязательствам Арендодателя.

2.6. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**3.Обязанности сторон**

3.1.Арендодатель обязан:

 3.1.1.Передать Арендатору Имущество в соответствии с актом приема-передачи.

 3.1.2.Арендодатель не вмешивается в финансово-хозяйственную деятельность Арендатора.

 3.1.3.Контролировать выполнение арендатором обязательств по настоящему договору.

3.2.Арендодатель в праве:

 3.2.1.Отказать Арендатору по своему усмотрению, без указания каких-либо причин, в согласии на осуществление следующего:

- заключение Арендатором договора субаренды Имущества или какой-либо его части;

- уступку или передачу в залог Арендатором его прав, вытекающих из настоящего Договора;

- совершение Арендатором каких-либо иных гражданско-правовых сделок с правами Арендатора, вытекающими из настоящего Договора.

3.3.Арендатор обязан:

 3.3.1.Пользоваться арендованным Имуществом в соответствии с его назначением.

3.3.2.При заключении договора аренды муниципального Имущества заключать договора на коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) и прочие целевые услуги с соответствующими службами. Копии заключенных договоров с организациями, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение и электроснабжения необходимо в 10-дневный срок предоставлять в КУМИ.

 3.3.3.Поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить за счет собственных средств необходимый капитальный и текущий ремонт Имущества и работы по благоустройству прилегающих к нему территорий.

 3.3.4.Содержать арендованное Имущество, внутренние и наружные инженерные сети и коммуникации, а также прилегающие к ним территории в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии собственными силами или путем заключения договоров с ремонтно-эксплуатационными службами.

 3.3.5.Обеспечивать Арендодателю беспрепятственный доступ к арендованному Имуществу для осмотра проверки содержания и использования его по назначению.

3.3.6.Не производить никаких капитальных перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. Порядок, условия и сроки проведения капитального ремонта арендуемого Имущества, а также порядок расчета за выполненные работы устанавливаются дополнительным соглашением к настоящему договору.

В случае производства улучшения арендованного Имущества Арендатором за счет собственных средств без предварительного письменного согласования с Арендодателем затраты возмещению не подлежат.

3.3.7.Неотделимые улучшения арендуемого Имущества производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения переданного в аренду Имущества являются собственностью Арендатора.

В случае, если Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшение арендованного Имущества, неотделимое без вреда для Имущества, Арендатор не имеет права после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.

 3.3.8.В случае нанесения материального ущерба арендованному Имуществу, Арендатор полностью возмещает ущерб либо восстанавливает его за счет собственных средств.

 3.3.9.Своевременно вносить арендную плату за арендованное Имущество.

 3.3.10.Сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. При прекращении договора аренды вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

 В случае, если Арендатор не передал по окончании срока аренды, а также при досрочном расторжении, арендуемое Имущество по акту приема-передачи, Арендодатель имеет право на вскрытие их и, в случае обнаружения в арендованном помещении материально-технических ценностей ответственности за их дальнейшую сохранность не несет.

 3.3.11.По истечении срока договора, а также при досрочном прекращении, передать Арендодателю все произведенные в помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для конструкции помещений.

 3.3.12.Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласия Арендодателя.

**4. Проведение ремонтных работ**

4.1. Стороны договорились что текущий и капитальный ремонт Имущества, осуществляет Арендатор за свой счет, своими силами или с привлечением третьих лиц на основании заключения договоров подряда (оказания услуг), в сроки, когда возникает необходимость в проведение таких работ.

Необходимость проведения текущего и/или капитального ремонта Имущества определяется самостоятельно Арендатором в соответствии с существующими нормами и правилами эксплуатации каждой единицы передаваемого Имущества.

4.2. Арендатор обязуется в течение всего срока аренды поддерживать Имущество в исправном состоянии, позволяющем эксплуатировать Имущество в целях, предусмотренных п. 3.3.1. настоящего Договора.

4.3. Стороны договорились, что неотделимые улучшения Имущества, производятся Арендатором за счет собственных средств только при получении предварительного разрешения от Арендодателя.

Все произведенные за счет собственных средств Арендатора отделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора и не требуют получения предварительного разрешения от Арендодателя.

4.4. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без согласия или с согласия Арендодателя, Арендатору не возмещаются.

**5. Платежи и расчеты**

 5.1.Размер ежемесячной арендной платы установлен по результатам аукциона и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп** в месяц без НДС.

 5.2.Арендная плата за Имущество вносится вперед до 10 числа оплачиваемого месяца на счет: **УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрации г.Шарыпово л/с 04193020560) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск**

**Казначейский счет 03100643000000011900**

**Единый казначейский счет 40102810245370000011**

**БИК 010407105, ОКТМО 04740000,**

**ИНН 2459002454, КПП 245901001, КБК (код бюджетной классификации) 117 111 050 740 4 000 1120.**

Арендная плата устанавливается за все имущество в целом. Арендная плата не включает в себя эксплуатационные расходы на содержание муниципального имущества, амортизационные отчисления, налог на имущество, налог на добавленную стоимость (НДС), плату за пользованием земельным участком.

 **НДС** начисляется на указанную в договоре сумму арендной платы самостоятельно Арендатором и уплачивается по месту учета налогоплательщика в налоговых органахв размерах и сроки, установленные налоговым законодательством.

 **Копии платежных документов**, подтверждающих перечисление в бюджет сумм арендной платы, представляются Арендатором Арендодателю **в срок до 20 числа оплачиваемого месяца** для осуществления контроля за своевременностью внесения арендной платы.

 5.3.Арендатор производит перечисление арендной платы без предварительного уведомления его Арендодателем.

 5.4. Начисление арендной платы по новой стоимости производится на основании отчета «Об оценке рыночно обоснованной арендной платы». В течение десяти дней, следующих за датой отчета, Арендатор обязан заключить дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества об изменении размера арендной платы.

 5.5.Если действия, указанные в пункте 5.4. настоящего Договора Арендатором не были произведены, то Договор расторгается в одностороннем порядке на основании статьи 310 Гражданского Кодекса РФ.

5.6.При неуплате Арендатором арендной платы в срок, предусмотренный настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

 5.7.Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. В случае, когда срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пени начисляются, начиная со второго рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

 5.8.Арендатор оплачивает по отдельным договорам коммунальные и прочие целевые услуги обслуживающим организациям.

**6. Ответственность сторон**

 6.1.В случае несвоевременного возврата арендованного Имущества, предусмотренного п. 3.3.10 Арендатор обязан оплатить в бюджет арендную плату за все время просрочки. В случае, когда арендная плата не покрывает, причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

 6.2. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия договора хуже состояния на момент передачи в аренду с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб.

6.3.Договоры субаренды, заключенные Арендатором без согласования с Арендодателем, считаются ничтожными, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в доход соответствующего бюджета.

6.4.Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

**7. Досрочное расторжение договора**

 7.1.По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор:

 7.1.1.Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или назначения имущества.

7.1.2.Существенно ухудшает Имущество.

7.1.3.Не производит текущего ремонта и работы по благоустройству.

7.1.4.**Не вносит арендную плату более 2-х месяцев.**

7.1.5. Не выполняет требования, согласно п.3.3.2.

 7.2. О досрочном расторжении договора стороны предупреждают друг друга за один месяц.

7.3.В случае досрочного освобождения Арендатором арендуемых помещений без предварительного предупреждения, Арендатор несет ответственность за сохранность муниципального имущества в течение двух месяцев и вносит арендную плату.

7.4.Договор прекращает свое действие: при принятии постановлений (распоряжений) администрации города, решений городского Совета:

- о размещении в арендуемых помещениях органов местного самоуправления, а также учреждений и предприятий, созданных для решения общегосударственных задач, муниципальных нужд.

7.5.О прекращении действия настоящего договора, Арендатор предупреждается по истечению срока договора, но не позднее 10 дней до его окончания.

**8. Прочие условия**

 8.1.Арендатор имеет преимущественное право заключения договора аренды на новый срок по результатам проведенных торгов при прочих равных условиях.

 8.2.По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в судебном порядке.

 8.3.Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру каждой из сторон.

**9. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****КУМИ Администрации г. Шарыпово**662314, г. Шарыпово, ул.Горького,12Телефоны: 8 39 153 34-0-95,ИНН – 2459002454, КПП – 245901001,ОГРН – 1022401745300 Фу администрации г.Шарыпово(КУМИ Администрации г.Шарыпово л/с 03193020560)ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.КрасноярскЕдиный казначейский счет 40102810245370000011Казначейский счет 03231643047400001900БИК 010407105, ОКПО 21845894,ОКТМО 04740000, ОКФС 14, ОКВЭД 84.11.3 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Андриянова**  | **АРЕНДАТОР:** |

#### Приложение №1 к

 договору аренды №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Акт**

 **приема – передачи муниципального имущества в аренду**

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово** действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ город Шарыпово Красноярского края, в лице руководителя КУМИ Администрации города Шарыпово **Андрияновой Ольги Геннадьевны**, действующей на основании Положения о КУМИ, утвержденного Постановлением Администрации города Шарыпово от 27.08.2012г. №151 и распоряжения Главы Администрации города Шарыпово от 29.12.2017 №122-к, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны, передает,

а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, принимает следующее муниципальное имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Площадь кв.м. |
| 1. |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Техническое состояние нежилого помещения на момент передачи удовлетворительное, пригодное к эксплуатации, претензий ни у одной из сторон не имеется.

**ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Андриянова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к аукционной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

В строке 1 - «наименование юридического лица и его организационно-правовая форма ИНН, ОГРН, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица,» - указывается полное наименование Претендента — юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»ИНН 520401001, ОГРН 222333355566), индивидуального предпринимателя (например Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), физического лица (например — «Иванов Иван Иванович»).

В строке 1 — «юридический и фактический адрес места юридического лица, индивидуального предприниматель, физического лица», с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например — Юридический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 18a, Фактический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 30). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: Юридический и фактический адрес: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, 1 мкр., д. 30).

В строке 3 - «именуемый «Заявитель», в лице» - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента — юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность — юридических лиц (например — директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

В строке 5 — ‹действующего на основании» - указывается документ, на основании которого действует Претендент — доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенность, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом — указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ, СНИЛС).

К заявке на участие в аукционе прилагается согласие на обработку персональных данных.

 Приложение №4

 к аукционной документации

ЛОТ №1: Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Привокзальная, д.4, пом.2





СОГЛАСОВАНИЕ

**к приказу №23 от 15.05.2025 года**

**«О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды**

**недвижимого имущества»**

# **Кто готовит проект: Главный** специалист по имущественным отношениям КУМИ Администрации г.Шарыпово Пилимонкина Т.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы, визирующего, проект | Должность | Замечания\*, дата и подпись |
| Пилимонкина Т.В. | Главный специалист по имущественным отношениям КУМИ  |  |
|  | Юридический отдел КУМИ Администрации города Шарыпово |  |

* Замечания, объемные по содержанию, следует оформлять на отдельном листе с визой, вносящего это замечание, датой