Утверждаю:

Директор МКУ «СГХ»

И.В. Шайганова

Приказ № 39 от 26.12.2023г.

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории
городского округа город Шарыпово на 2024 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарыпово.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля**

* 1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа город Шарыпово осуществляется муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства» (далее - МКУ «СГХ»).

* 1. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории городского округа город Шарыпово проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

* 1. **Муниципальный контроль осуществляется посредством:**
* организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
* принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
* организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
	1. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

* 1. **Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении МКУ «СГХ» мероприятий по муниципальному жилищному контролю:**
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
* Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
* Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями";
* Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
* Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

-Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

* 1. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2020 году в рамках реализации контрольной деятельности МКУ «СГХ» проведено одно внеплановое контрольное мероприятие, по результатам которого предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдавалось, так как нарушений не выявлено.

В последствии, в связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, МКУ «СГХ» осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте города Шарыпово в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями публичные мероприятия не проводились.

* 1. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

* 1. Цели Программы:
* стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
* устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
* создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
	1. Задачи Программы:
* выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
* установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
* формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
* повышение прозрачности осуществляемой МКУ «СГХ» контрольной деятельности;
* повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2024 год (приложение).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,
индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства РФ | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказанияпо материалам органа муниципального контроля | 0% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений  | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий** |
| 1.1. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф/ Рп) X 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100 % | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 1.2. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Жх 100/ Пф | Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных | 0% |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | проверок |  |  |
| 1.3. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и | Пн х 100/ Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.)Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.4. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием представителя контролируемого лица и т.д. | По х 100/ Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.5. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100/ Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 0% |  |
| 1.6. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений | Кнм х 100/ Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 0% |  |
| 1.7. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | 1 Чел. |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа | Км/ Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество | 1 ед. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципального контроля |  | работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  |

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц МКУ «СГХ», ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарыпово

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Должностные лица МКУ«СГХ» | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8(39153) 309528(39153) 30955musgh@yandex.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарыпово на 2024 год.

Результаты профилактической работы МКУ «СГХ» включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Шарыпово за 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год

План мероприятий
по профилактике нарушений жилищного законодательства на
территории городского округа город Шарыпово
на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | МКУ«СГХ» осуществляетинформирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюденияобязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа город Шарыпово в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. МКУ «СГХ» размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:1. тексты нормативных правовых актов,

регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;1. программу профилактики рисков причинения вреда;
2. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения

обязательных требований;1. доклады, содержащие результаты обобщения

правоприменительной практики;1. доклады о муниципальном контроле;
2. иные сведения,

предусмотренные  | Должностные лица Отдела муниципального жилищного контроля | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | нормативными правовымиактами РоссийскойФедерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации,муниципальными правовыми актами. |  |  |
| 2. | Обобщение правоприменитель- ной практики | Доклад оправоприменительной практике при осуществлении муниципального контроляготовится ежегодно до 1 марта года, следующего заотчетным, подлежитпубличному обсуждению.Доклад оправоприменительной практике размещается на официальном сайтегородского округа город Шарыпово в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным [годом. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | 1 раз в год |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами МКУ «СГХ» по телефону, в письменной форме, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Времяконсультирования при личном обращении составляет 10 минут.Консультирование, осуществляется последующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательныетребования, оценкасоблюдения которыхосуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;-компетенция уполномоченного органа;-порядок обжалованиярешений органовмуниципального контроля, действий (бездействия)муниципальных инспекторов.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам,консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте городского округа город Шарыпово в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» письменногоразъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. |  |  |