|  |
| --- |
| **Финансовое управление** |
| **Администрации города Шарыпово** |

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |

31.12.2019№ 107

Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа города Шарыпово

В соответствии со статьей 7 п. 2 пп. 19 Решения Шарыповского городского Совета депутатов от 19.02.2019 года № 48-156 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Шарыпово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок, методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа города Шарыпово согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Т.А. Шуляк.

3. Настоящий Приказ подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации города Шарыпово

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово http://www.gorodsharypovo.ru/.

Руководитель

финансового управления Е.А. Гришина

Приложение № 1

к приказу Финансового управления администрации города Шарыпово

от 31.12.2019 г. № 107

Порядок,

методика оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств бюджета городского округа

города Шарыпово

1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа города Шарыпово (далее - Главные распорядители) осуществляется Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее – Финансовое управление) ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Оценка качества финансового менеджмента не проводится для Главных распорядителей, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

2. Оценка качества финансового менеджмента Главных распорядителей осуществляется на основании данных бюджетной отчетности, информации, представляемой Главными распорядителями, и информации, имеющейся в Финансовом управлении.

В случае если данные Финансового управления не совпадают с данными Главных распорядителей, при проведении оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей используются данные Финансового управления.

3. Главные распорядители представляют в Финансовое управление [информацию](#P149), необходимую для расчета оценки качества финансового менеджмента, указанную в приложении N 1, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей Финансовое управление:

составляет и направляет на рассмотрение сводные результаты оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей в комиссию по вопросам социально-экономического развития города Шарыпово и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную Распоряжением Администрации города Шарыпово Красноярского края от 14.08.2013 № 1809 (в редакции от 20.11.2014 г № 2445, от 08.02.2016 № 118, от 20.09.2017 № 1182-р) (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки качества финансового менеджмента;

составляет рейтинг Главных распорядителей и обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово <http://www.gorodsharypovo.ru/> в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения сводных результатов оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей Комиссией;

разрабатывает для Главных распорядителей рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента.

4.1. Рейтинг Главных распорядителей составляется Финансовым управлением по двум группам:

1 группа - Главные распорядители, имеющие более 2 подведомственных учреждений;

2 группа - Главные распорядители, не имеющие подведомственных учреждений <\*>.

5. Оценка качества финансового менеджмента Главных распорядителей производится по [показателям](#P208), указанным в приложении N 2 (далее - Перечень показателей).

6. В целях проведения оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей выделяются следующие группы показателей:

1. оценка механизмов планирования расходов бюджета городского округа города Шарыпово;

2. оценка результатов исполнения бюджета городского округа города Шарыпово в части расходов;

3. оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета городского округа города Шарыпово;

4. оценка состояния учета и отчетности;

5. оценка финансово-экономической деятельности подведомственных Главному распорядителю учреждений.

7. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 90 баллам.

8. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента Главных распорядителей в соответствии с графой 2 [Перечня](#P208) показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента Главных распорядителей определяется балл в соответствии с графой 5 [Перечня](#P208) показателей.

9. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого Главного распорядителя осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi,

где:

Bi - итоговое значение оценки по i-му направлению.

10. Итоговое значение оценки по i-му направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kij,

где:

Kij - значение оценки j-го показателя по i-му направлению.

11. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей Финансовым управлением проводится анализ качества финансового менеджмента:

по уровню оценок, полученных Главными распорядителями по каждому из показателей;

по суммарной оценке, полученной каждым Главным распорядителем по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента Главных распорядителей.

12. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных Главными распорядителями по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми Главными распорядителями по каждому из показателей;

определяются Главные распорядители, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

13. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:



где:

Kjn - значение оценки j-го показателя по n-му Главному распорядителю;

n - общее количество Главных распорядителей, к которым применим данный показатель.

14. Оценка качества финансового менеджмента Главного распорядителя по оцениваемому показателю считается неудовлетворительной в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех Главных распорядителей (SPj) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка Главного распорядителя по показателю ниже среднего значения оценки всех Главных распорядителей (SPj) по показателю;

если среднее значение оценки всех Главных распорядителей (SPj) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка Главного распорядителя по показателю ниже 3 баллов.

15. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым Главным распорядителем по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента Главных распорядителей и максимально возможной оценки, которую может получить Главный распорядитель за качество финансового менеджмента.

16. Максимально возможная оценка, которую может получить Главный распорядитель за качество финансового менеджмента, рассчитывается по формулам, указанным в [пунктах 9](#P84), [10 раздела 1](#P90), путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к Главному распорядителю показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к Главному распорядителю показателей.

17. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым Главным распорядителем по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:



где:

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить Главный распорядитель за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

18. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента Главного распорядителя. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

19. По уровню качества финансового менеджмента Главного распорядителя рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого Главного распорядителя и формируется рейтинг Главных распорядителей, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

20. Рейтинговая оценка каждого Главного распорядителя (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента Главного распорядителя.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена Главным распорядителем за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

21. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента Главных распорядителей (MR) рассчитывается по следующей формуле:



где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок Главных распорядителей, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента Главных распорядителей;

n - количество Главных распорядителей, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента Главных распорядителей.

Приложение N 1

к Порядку, методике оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

средств бюджета городского

округа города Шарыпово

Информация

для расчета оценки качества финансового менеджмента

Главных распорядителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование исходных данных | Источник информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | P4. Своевременное доведение главным распорядителем средств бюджета городского округа города Шарыпово (далее - главный распорядитель) лимитов бюджетных обязательств до подведомственных главному распорядителю учреждений, предусмотренных Решением городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово за отчетный финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете за отчетный год) в первоначальной редакции | копии подтверждающих документов (уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств с указанием N, даты) |
| 2 | P5. Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю муниципальных казенных учреждений | нормативный правовой акт главного распорядителя об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений |
| 3 | P15. Своевременность утверждения главным распорядителем муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным ему учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный абзацем третьим пункта 3 Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации город Шарыпово Красноярского края от 23.10.2015 N 189 | копии приказов главного распорядителя об утверждении муниципальных заданий подведомственным ему учреждениям на текущий финансовый год и плановый период |
| 4 | P16. Утверждение главным распорядителем (руководителем учреждения) планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период  | копии планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных главному распорядителю муниципальных бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период; копия приказа главного распорядителя об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений |
| 5 | P18. Наличие и размещение на официальном сайте главного распорядителя утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | копия утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в разрезе подведомственных учреждений, размещенный на официальном сайте главного распорядителя |

Приложение N 2

к Порядку, методике оценки качества

финансового менеджмента

главных распорядителей

средств бюджета городского

округа города Шарыпово

Перечень показателей качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств бюджета городского округа города Шарыпово

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа города Шарыпово | Критерии определения показателя (P) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю (баллов) [<\*>](#P838) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета городского округа города Шарыпово | 10 |
| 1 | P1. Своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств (далее - РРО) главного распорядителя средств бюджета городского округа города Шарыпово (далее - главный распорядитель) | P1 = Kр / (p + 1),где:Kр - количество дней отклонения фактической даты представления уточненного фрагмента РРО от срока, составляющего 10 рабочих дней со дня принятия Решения Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово за отчетный финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете за отчетный год) и (или) Решение о внесении изменений в Решение о бюджете за отчетный год;p - количество Решений Шарыповского городского Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете за отчетный год | дней |  |
| P1 = 0 |  | 5 |
| 0 < P1 <= 2 |  | 3 |
| 2 < P1 |  | 0 |
| 2 | P2. Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений города Шарыпово, формирующих расходные обязательства города Шарыпово | наличие бюджетных ассигнований в Решение о бюджете за отчетный год Решения о внесении изменений в Решение о бюджете за отчетный год), не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями города Шарыпово, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Шарыпово |  |  |
| отсутствие бюджетных ассигнований в Решение о бюджете за отчетный год (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете за отчетный год), не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями города Шарыпово, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Шарыпово |  | 5 |
| наличие бюджетных ассигнований в Решении о бюджете за отчетный год (Решении о внесении изменений в Решение о бюджете за отчетный год), не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями города Шарыпово, устанавливающими соответствующие расходные обязательства города Шарыпово |  | 0 |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета городского округа города Шарыпово в части расходов | 30 |
| 3 | P3. Процент произведенных расходов главного распорядителя за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) | P3 = Pкис / Pкоф x 100%,где:Pкис - кассовые расходы главного распорядителя за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном году;Pкоф - объем финансирования главного распорядителя за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный год | % |  |
| P3 >= 99% |  | 5 |
| 95% <= P3 < 99% |  | 4 |
| 90% <= P3 < 95% |  | 3 |
| 85% <= P3 < 90% |  | 2 |
| 80% <= P3 < 85% |  | 1 |
| P3 < 80% |  | 0 |
| 4 | P4. Своевременное доведение главным распорядителем средств бюджета городского округа города Шарыпово (далее - главный распорядитель) лимитов бюджетных обязательств до подведомственных главному распорядителю учреждений, предусмотренных Решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово за отчетный финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете за отчетный год) в первоначальной редакции | оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем, распорядителем до подведомственных им учреждений |  |  |
| лимиты бюджетных обязательств доведены в установленный срок |  | 5 |
| лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока |  | 1 |
| лимиты бюджетных обязательств не доведены |  | 0 |
| 5 | P5. Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю муниципальных казенных учреждений | нормативный правовой акт главного распорядителя (далее - правовой акт главного распорядителя), содержащий:1) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;2) процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;3) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;4) порядок ведения бюджетных смет подведомственных ему муниципальных казенных учреждений |  |  |
| правовой акт главного распорядителя соответствует требованиям [пунктов 1](#P382) - [4](#P385) |  | 5 |
| правовой акт главного распорядителя соответствует требованиям трех пунктов из четырех |  | 3 |
| отсутствует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных главному распорядителю муниципальных казенных учреждений либо правовой акт главного распорядителя не соответствует требованиям двух пунктов из четырех |  | 0 |
| 6 | P6. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | P6 = Оуточ / Pп x 100%,где:Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный год (для главных распорядителей, имеющих более одного подведомственного учреждения) между подведомственными ему учреждениями без учета изменений, внесенных в связи с уточнением Решения о бюджете за отчетный год;Pп - объем бюджетных ассигнований, доведенный до подведомственных учреждений в отчетном году | % |  |
| P6 <= 0,5% |  | 5 |
| 0,5% < P6 <= 5% |  | 4 |
| 5% < P6 <= 10% |  | 3 |
| 10% < P6 <= 15% |  | 2 |
| 15% < P6 <= 20% |  | 1 |
| P6 > 20% |  | 0 |
| 7 | P7. Процент суммы оплаченных денежных обязательств к сумме зарегистрированных денежных обязательств главного распорядителя и подведомственных ему учреждений | P7 = Pопл / Pзар x 100%,где:Pопл - сумма оплаченных денежных обязательств за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями за отчетный год;Pзар - сумма зарегистрированных денежных обязательств главного распорядителя и подведомственных ему учреждений за отчетный год | % |  |
| P7 = 100% |  | 5 |
| 90% <= P7 < 100% |  | 4 |
| 85% <= P7 < 90% |  | 3 |
| 80% <= P7 < 85% |  | 2 |
| P7 < 80% |  | 0 |
| 8 | P8. Оценка качества пакетов документов, представленных главным распорядителем для перечисления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с утвержденными механизмами реализации муниципальных программ | P8 = Квозвр / Кпред,где:Квозвр - количество возвращенных главному распорядителю пакетов документов для перечисления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за отчетный год;Кпред - количество представленных главным распорядителем пакетов документов для перечисления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за отчетный год | коэффициент |  |
| P8 = 0 |  | 5 |
| 0 < P8 <= 0,2 |  | 3 |
| 0,2 < P8 <= 0,4 |  | 2 |
| 0,4 < P8 < 1 |  | 0 |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета городского округа города Шарыпово | 15 |
| 9 | P9. Соблюдение сроков представления главным распорядителем фрагмента РРО, уточненного с учетом фактического исполнения расходных обязательств горда Шарыпово в отчетном финансовом году | оценивается соблюдение сроков представления главным распорядителем фрагмента РРО, уточненного с учетом фактического исполнения расходных обязательств города Шарыпово в отчетном финансовом году |  |  |
| фрагмент РРО представлен главным распорядителем до 1 апреля текущего финансового года |  | 5 |
| фрагмент РРО представлен главным распорядителем после 1 апреля текущего финансового года |  | 0 |
| 10 | P16. Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности | P10 = Дтн,где:Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. рублей |  |
| P10 = 0 |  | 5 |
| P10 > 0 |  | 0 |
| 11 | P11. Наличие у главного распорядителя и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | P11 = Ктп,где:Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. рублей |  |
| P11 = 0 |  | 5 |
| P11 > 0 |  | 0 |
| 4. Оценка состояния учета и отчетности | 15 |
| 12 | P12. Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности | оценивается соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности, утвержденных приказом Финансового управления на отчетный год |  |  |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным распорядителем в установленные сроки |  | 5 |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным распорядителем с нарушением установленных сроков |  | 0 |
| 13 | P13. Наличие несоответствий бюджетной отчетности главных распорядителей требованиям к ее составлению и представлению | оценивается наличие несоответствий бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, выявленных в результате камеральной проверки |  |  |
| годовая бюджетная отчетность принята без внесения исправлений по результатам проведения камеральной проверки у главных распорядителей |  | 5 |
| годовая бюджетная отчетность принята с внесением исправлений по результатам проведения камеральной проверки у главных распорядителей |  | 0 |
| 14 | P14. Наличие обращений в Финансовое управление об уточнении поступлений в связи с неверно заполненными платежными документами на перечисление средств муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, а также в связи с неверным заполнением платежных поручений плательщиками (физическими и юридическими лицами) на перечисление доходов в бюджет городского округа города Шарыпово и на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному распорядителю, за декабрь отчетного года | оценивается контроль за правильностью заполнения платежных документов на перечисление средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, а также правильностью заполнения платежных поручений плательщиками (физическими и юридическими лицами) на перечисление доходов в бюджет городского округа города Шарыпово и на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному распорядителю, за декабрь отчетного года |  |  |
| отсутствует обращение в Финансовое управление об уточнении поступлений в связи с неверно заполненными платежными документами на перечисление средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, либо в связи с неверным заполнением платежных поручений плательщиками (физическими и юридическими лицами) на перечисление доходов в бюджет городского округа города Шарыпово и на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному распорядителю, за декабрь отчетного года |  | 5 |
| имеется обращение в Финансовое управление об уточнении поступлений в связи с неверно заполненными платежными документами на перечисление средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному распорядителю, либо в связи с неверным заполнением платежных поручений плательщиками (физическими и юридическими лицами) на перечисление доходов в бюджет городского округа города Шарыпово и на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главному распорядителю, за декабрь отчетного года |  | 0 |
| 5. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному распорядителю учреждений | 20 |
| 15 | P15. Своевременность утверждения главным распорядителем муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным ему учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок, установленный абзацем третьим пункта 3 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации город Шарыпово Красноярского края от 23.10.2015 N 189 | P15 = Тгз,где:Тгз - количество дней отклонения фактической даты утверждения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока, установленного абзацем третьим пункта 3 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации город Шарыпово Красноярского края от 23.10.2015 N 189 | дней |  |
| P15 = 0 |  | 5 |
| 0 < P15 |  | 0 |
| 16 | P16. Утверждение главным распорядителем (руководителем учреждения) планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период  | P16 = Тфхд,где:Тфхд - количество дней отклонения фактической даты утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных главному распорядителю, муниципальных бюджетных и автономных учреждений на текущий финансовый год и плановый период  | дней |  |
| P16 = 0 |  | 5 |
| 0 < P16 <= 5 |  | 3 |
| 5 < P16 |  | 0 |
| 17 | P17. Размещение в полном объеме подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 15 марта текущего года | оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 15 марта текущего года |  |  |
| информация, предусмотренная разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 15 марта текущего года размещена подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 5 |
| информация, предусмотренная разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 15 марта текущего года не размещена подведомственными главному распорядителю учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 0 |
| 18 | P18. Наличие и размещение на официальном сайте главного распорядителя утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | оценивается наличие, утверждение главным распорядителем, а также размещение перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на официальном сайте главного распорядителя |  |  |
| наличие утвержденного главным распорядителем перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе сверх установленного муниципального задания и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе подведомственных учреждений, и размещенного на официальном сайте главного распорядителя |  | 5 |
| наличие размещенного на официальном сайте главного распорядителя перечня услуг, оказываемых на платной основе сверх установленного муниципального задания и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе подведомственных учреждений |  | 3 |
| отсутствие на официальном сайте главного распорядителя перечня платных услуг, оказываемых на платной основе сверх установленного муниципального задания и в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе подведомственных учреждений |  | 0 |
|  | Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя | 90 |

--------------------------------

<\*> В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента главных распорядителей, отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0. В случае если показатель не применим к главному распорядителю, то данный показатель не применяется при проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей.

<\*\*> В случае если значение показателя является отрицательным, показатель не включается в расчет сводного показателя качества финансового менеджмента.

<\*\*\*> Данный показатель применяется при определении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей в отношении наличия утвержденных стандартов оказания муниципального услуг (выполнения работ), начиная с оценки за 2019 год.