

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
Красноярского края

ПРИКАЗ

г. Шарыпово

«15» марта 2026 г.

№ 141

Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
Шарыповского муниципального
округа в летний период 2026 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением Администрации Шарыповского муниципального округа от 10.03.2026 г. № 133-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей Шарыповского муниципального округа в летний период 2026 года»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сеть лагерей дневного пребывания, организуемых на базах образовательных учреждений, расположенных в территориальных подразделениях (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Установить продолжительность смены в лагерях дневного пребывания 21 день.
3. Установить родительскую плату в лагерях дневного пребывания в размере 1950,27 рублей; для льготной категории детей – без взимания платы.
4. Организовать 2-х разовое питание согласно примерного циклического меню, разработанному для оздоровительно-образовательных лагерей дневного пребывания детей.
5. Установить стоимость питания на 1 ребёнка в день 309 руб. 55 коп. согласно норме питания детей, установленной приложением 3 санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
6. Руководителям образовательных учреждений:
 - 6.1. Открыть на базах образовательных учреждений детские оздоровительно-образовательные лагеря дневного пребывания для детей школьного возраста (от 6,5 до 18 лет);
 - 6.2. Обеспечить разработку и утверждение Положений о лагерях с дневным пребыванием детей;
 - 6.3. Заключить с родителями (законными представителями) договоры об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;
 - 6.4. Издать приказы об открытии лагерей дневного пребывания, копии приказов предоставить в отдел по экономическому анализу, бюджетному планированию и

статистике МКУ ЦБУиТО УО Администрации города Шарыпово, филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» г. Шарыпово до 18.03.2025 г.;

6.5. Предоставить сметы расходования родительских средств лагерей дневного пребывания в отдел по экономическому анализу, бюджетному планированию финансированию и статистики МКУ ЦБУиТО УО Администрации города Шарыпово, до 18.03.2025 г.;

6.6. Работникам лагерей обеспечить прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

6.7. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора до 15.04.2026 г.;

6.8. Взять под персональный контроль реализацию образовательных программ лагерей с дневным пребыванием;

6.9. При приеме документов в лагерь с дневным пребыванием от родителей (законных представителей), имеющих право на льготу, необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Приложением 7 к постановлению Администрации города Шарыпово Красноярского края от 09.11.2022 г. № 359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории городского округа города Шарыпово» (Приложение 2 к настоящему Приказу);

- Приложением к постановлению Администрации Шарыповского муниципального округа от 25.02.2026 г. № 112-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей Шарыповского муниципального округа в летний период 2026 года» (Приложение 3 к настоящему Приказу).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления образования
Шарыповского муниципального округа



Л.Ф. Буйницкая

Козлова Любовь Владимировна
2-15-51

Начальник общего отдела О.Ю. Цыпленкова
Рассылка: МКУ УО ШМО, МКУ ЦБУиТО УО г. Шарыпово, ОУ (территориальные подразделения)

Приложение 1 к приказу
Управления образованием
Шарыповского муниципального округа
от 16.03 2026 г. № 11

Лагерь дневного пребывания, организуемые на базе образовательных учреждений в 2026 году

| № п/п | Образовательное учреждение | Период* функционала дневного пребывания | Количество детей | | Место расположения лагерей дневного пребывания и организации питания детей |
|-------|---|--|------------------|---------------------------------|---|
| | | | всего | в т.ч. на льготной основе | |
| 1 | МБОУ Березовская СОШ №1 | 28.05 – 26.06 | 120 | 47 | МБОУ Березовская СОШ №1 |
| 2 | Ершовская ООШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1 | 28.05 – 26.06 | 17 | 8 | Ершовская ООШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1 |
| 3 | Горбинская НОШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1 | 28.05 – 26.06 | 12 | 5 | Горбинская НОШ филиал МБОУ Березовской СОШ №1 |
| 4 | МБОУ Ивановская СОШ | 28.05 – 26.06 | 55 | 23 | МБОУ Ивановская СОШ |
| 5 | Ингольская СОШ филиал МБОУ Ивановской СОШ | 28.05 – 26.06 | 36 | 17 | Ингольская СОШ филиал МБОУ Ивановской СОШ |
| 6 | МБОУ Новоалтатская СОШ | 28.05 – 26.06 | 74 | 28 | МБОУ Новоалтатская СОШ |
| 7 | Белоозерская ООШ филиал МБОУ Новоалтатской СОШ | 28.05 – 26.06 | 13 | 7 | Белоозерская ООШ филиал МБОУ Новоалтатской СОШ |
| 8 | Скрипачниковская ООШ им. Н.А. Сухих филиал МБОУ Новоалтатской СОШ | 28.05 – 26.06 | 15 | 7 | Скрипачниковская ООШ им. Н.А. Сухих филиал МБОУ Новоалтатской СОШ |
| 9 | МБОУ Парнинская СОШ им. Героя Советского Союза Г.С. Елисеева | 28.05 – 26.06 | 72 | 28 | МБОУ Парнинская СОШ им. Героя Советского Союза Г.С. Елисеева |
| 10 | Малоозерская СОШ филиал МБОУ Парнинской СОШ | 28.05 – 26.06 | 27 | 11 | Малоозерская СОШ филиал МБОУ Парнинской СОШ |
| 11 | Большезерская ООШ филиал МБОУ Парнинской СОШ | 28.05 – 26.06 | 18 | 8 | Большезерская ООШ филиал МБОУ Парнинской СОШ |
| 12 | Орацкая ООШ филиал МБОУ Парнинской СОШ | 28.05 – 26.06 | 15 | 8 | Орацкая ООШ филиал МБОУ Парнинской СОШ |
| 13 | МБОУ Родниковская СОШ | 28.05 – 26.06 | 95 | 44 | МБОУ Родниковская СОШ |
| 14 | МБОУ Холмогорская СОШ | 28.05 – 26.06 | 20 | 9 | МБОУ Родниковская СОШ |

| | | | | | |
|----|---|---------------|------------|------------|---|
| 15 | Гляденская ООШ филиал МБОУ Холмогорской СОШ | 28.05 – 26.06 | 34 | 15 | Гляденская ООШ филиал МБОУ Холмогорской СОШ |
| 16 | МБОУ Шушенская СОШ | 28.05 – 26.06 | 23 | 9 | МБОУ Шушенская СОШ |
| | ИТОГО: | | 646 | 274 | |

*12 июня выходной день

Дополнительные документы, предоставляемые Заявителем, в подтверждении льготной категории детей, имеющих право на получение мест в организации оздоровления и отдыха во внеочередном и первоочередном порядке

(Приложение 7 к постановлению Администрации города Шарыпово Красноярского края от 09.11.2022 г. № 359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории городского округа города Шарыпово»)

| | |
|--|---|
| Дети судей, прокуроров, военнослужащих, сотрудников полиции, Следственного комитета Российской Федерации и органов внутренних дел | Справка с места работы (службы) |
| 1. Дети сотрудников <*> | Справка с места работы (службы) |
| 2. Дети сотрудников <*>, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Оригинал и копия свидетельства о смерти сотрудника, справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы |
| 3. Дети сотрудников <*>, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы | Оригинал и копия Свидетельства о смерти сотрудника; справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы |
| 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (из числа сотрудников <*>) | Копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы |
| 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения | Оригинал и копия Свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации; справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после |

| | |
|---|---|
| <p>здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел</p> | <p>увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</p> |
| <p>6. Дети находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5</p> | <p>Документы, указанные в подпунктах 1-5, соответствующие категорий лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 1-5, на иждивении сотрудника</p> |
| <p>7. Дети военнослужащих и лиц, указанных в пункте 1-6</p> | <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в городе Шарьпово (копия и оригинал)</p> |
| <p>8. Дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы</p> | <p>Военный билет (оригинал и копия)</p> |
| <p><*> сотрудник 1) полиции 2) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; 3) органов принудительного исполнения Российской Федерации; 4) органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; 5) таможенных органов Российской Федерации.</p> | |

ПОРЯДОК

организации работы лагерей с дневным пребыванием детей

(Приложение к постановлению Администрации Шарыповского муниципального округа от 25.02.2026 г. № 112-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей Шарыповского муниципального округа в летний период 2026 года»)

1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организовывается муниципальными образовательными учреждениями Шарыповского муниципального округа (далее – МОУ), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2. Лагерь комплектуется обучающимися МОУ и поступающими на обучение в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3. Продолжительность пребывания детей в Лагере составляет 21 день, с организацией двухразового питания.

4. Стоимость питания на одного ребенка в день составляет 309,55 (триста девять) рублей 55 копеек, из них: за счет средств краевого бюджета – 216,68 (двести шестнадцать) рублей 68 копеек, за счет средств родительской платы – 92,87 (девяносто два) рубля 87 копеек.

5. Право на льготу по взиманию родительской платы имеют:

- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети одиноких матерей (отцов) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети, имеющие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- дети участников специальной военной операции.

6. Для посещения Лагеря родители (законные представители) предоставляют в МОУ следующие документы (в случае отсутствия указанных документов в МОУ):

- заявление от родителя (законного представителя) с указанием, в каком МОУ обучается ребенок;

- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка).

7. Для подтверждения права на льготу по взиманию родительской платы родители (законные представители) предоставляют в МОУ (в случае отсутствия указанных документов в МОУ):

- для малообеспеченных семей – копию справки Управления социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной;

- для многодетных семей – копию справки Управления социальной защиты населения о признании семьи многодетной;

- копию коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) с подтверждением статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, заверенной руководителем ТППМК;

- для семей, находящихся в социально-опасном положении – копия постановления КДНиЗП Администрации Шарыповского муниципального округа;
- для детей участников специальной военной операции – справка (копия справки) из военного комиссариата о том, что родитель является участником специальной военной операции.