|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.12.2022 |  | № 427 |

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 13.02.2014 № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Отдела культуры» (в редакции 21.06.2022 № 204)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 13.02.2014 № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Отдела культуры» (в редакции от 26.09.2014 № 222, от 18.05.2015 № 86, от 29.01.2016 № 15, от 16.05.2016 № 76, от 26.08.2016 № 166, от 16.12.2016 № 250, от 30.01.2017 № 24, от 25.07.2017 № 139, от 06.10.2017 № 187, от 24.11.2017 № 252, от 21.12.2017 № 286, от 29.12.2017 № 305, от 08.02.2018 № 36, от 16.05.2018 № 123, от 30.08.2018 № 202, от 26.12.2018 № 355, от 26.06.2019 № 139, от 25.09.2019 № 190, от 11.12.2019 № 269, от 06.05.2020 № 91, от 17.09.2020 № 182, от 22.09.2020 № 192, от 02.11.2020 № 237, от 19.01.2021 № 8, от 19.02.2021 № 38, от 14.10.2021 № 204, от 11.01.2022 № 13, от 11.02.2022 № 45, от 20.05.2022 № 162, от 08.06.2022 № 185, от 21.06.2022 № 204) следующие изменения:

1.1. В разделе 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

1.1.1. В дефисе 5 пункта 4.3. слово «месяц,» исключить.

1.1.2. Пункт 4.5. изложить в новой редакции:

«4.5. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением компенсационных, персональных и выплат по итогам работы за год. Количество баллов по результатам труда каждого работника определяется на основании оценочных листов за месяц, утверждается приказом директора на основании протокола, подготовленного постоянно действующей экспертной комиссией. Выплата на основании оценочных листов производится ежемесячно.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:



где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде (месяц);

 - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период (месяц);

 - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (месяц).



где:

 фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде (месяц);

 - плановый фонд стимулирующих выплат директору, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде (месяц);

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (месяц), за исключением директора учреждения.

 не может превышать .



где:

 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в плановом периоде (месяц);

 - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на плановый период (месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый период (месяц).



где:

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в плановом периоде (месяц) без учета выплат по итогам работы за год;

 - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения согласно плану, утвержденному в учреждении;

 - количество календарных дней в плановом периоде (месяц).».

1.1.3. В абзаце 4 подпункта 4.7.2. пункта 4.7 цифру «24447» заменить цифрой «25988».

1.1.4. В пункте 4.8. слово «месяц,» исключить.

1.1.5. В подпункте 4.8.1. пункта 4.8. слово «месяц,» исключить.

1.1.6. В подпункте 4.8.2. пункта 4.8.:

- в первом абзаце слова «месяц,», «календарный месяц» исключить;

- во втором абзаце слово «месяц,» исключить.

1.1.7. В подпункте 4.8.3. слова «за месяц устанавливаются в размере до 100% от оклада (должностного оклада), выплаты по итогам работы» исключить.

1.2. В разделе 6 «Оплата труда директора учреждения, заместителя директора по административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) и главного бухгалтера»:

1.2.1. В Таблице 5 подпункта 6.7.2. пункта 6.7. цифры «1,9-2,2», «1,8» заменить цифрами «2,4-2,7», «2,3» соответственно.

1.2.2. В дефисе 5 пункта 6.10. слово «месяц,» исключить.

1.2.3. В пункте 6.17. слова «предыдущий месяц» заменить словами «плановый период (месяц)».

1.2.4. В пункте 6.18. слово «месяц,» исключить.

1.2.5. В первом абзаце пункта 6.19.

- в первом предложении слова «месяц устанавливаются в размере до 100% от оклада (должностного оклада) директора учреждения, заместителя директора по АХЧ и главного бухгалтера, выплаты по итогам работы за» исключить;

- во втором предложении слово «месяц,» исключить.

1.2.6. В третьем абзаце пункта 6.21. слово «месяц,» исключить.

1.3. В разделе 8 «Формирование фонда оплаты труда» пункт 8.3. исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)), но не ранее 01 января 2023 года.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов