**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2022 № 324

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 28.12.2010 №246 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, руководствуясь статьёй 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 28.12.2010 №246 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги»» (в редакциях от 17.01.2011 № 2, от 21.02.2011 № 41, от 01.06.2016 №90, от 29.11.2021 №256) следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению Администрации города Шарыпово от 28.12.2010 №246 внести следующие изменения:

### 1.1.1. В разделе 2 пункте 2.2. слова «через Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» (далее - МКУ «СГХ»)» заменить на слова «через Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городских поселков Дубинино и Горячегорск Администрации города Шарыпово (далее- ТО г.п. Дубинино и Горячегорск) для населенного пункта г.п. Дубинино и г.п. Горячегорск; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее – КУМИ и ЗО) для населенного пункта г.Шарыпово.».

1.1.2. В разделе 2 пункте 2.6. подпункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

«2.6.1. Информация о местах нахождения и графике работы администрации:

Местонахождение Администрации: 662314, Красноярский край город Шарыпово ул. Горького 14а.

Местонахождение ТО г.п. Дубинино и Горячегорск: 662305, Красноярский край, город Шарыпово, поселок Дубинино, ул. Комсомольская, 28а.

Местонахождение КУМИ и ЗО: 662314, Красноярский край, город Шарыпово, улица Горького, 12.

Телефоны для справок: 8 (39153) 21190 (приемная Администрации), 8 (39153) 20285 (приемная ТО г.п. Дубинино и Горячегорск), 8 (39153) 34095 (приемная КУМИ и ЗО).

Консультирование заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги лиц производится при личном обращении:

- в ТО г.п. Дубинино и Горячегорск , или по телефону: 8 (39153) 20285;

- в КУМИ и ЗО, или по телефону: 8 (39153) 34095.»

График работы Администрации, ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО: в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов, с 12.00 часов до 13.00 часов – обеденный перерыв, выходные дни- суббота, воскресенье.

1.1.3. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.2. слова «Адрес электронной почты: musgh@yandex.ru» заменить на слова «Адрес электронной почты ТО г.п. Дубинино и Горячегорск: terotdel.dubinino@mail.ru»; Адрес электронной почты КУМИ и ЗО: kumiizo24@mail.ru.».

1.1.4. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.3. слова «Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МКУ «СГХ».

Должностные лица МКУ «СГХ» осуществляют информирование по следующим направлениям:» заменить на слова «Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО. Должностные лица ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО осуществляют информирование по следующим направлениям:».

1.1.5. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.4. абзаце 1 слова «к должностным лицам МКУ «СГХ»» заменить на слова «к должностным лицам ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.6. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.4. абзаце 2 слова «взаимодействия должностных лиц МКУ «СГХ» заменить на слова «взаимодействия должностных лиц ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.7. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.4. абзаце 3 слова «при входе в помещение МКУ «СГХ».» заменить на слова «при входе в помещение ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО.».

1.1.8. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.5. слова «Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц МКУ «СГХ»» заменить на слова «Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.9. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.5. абзаце 1 слова «при ответе на телефонные звонки должностное лицо МКУ «СГХ»» заменить на слова «при ответе на телефонные звонки должностное лицо ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.10. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.5. абзаце 2 слова «при личном обращении заявителей должностные лица МКУ «СГХ»» заменить на слова «при личном обращении заявителей должностные лица ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.11. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.5. абзаце 3 слова «в конце консультирования (по телефону или лично) должностные лица МКУ «СГХ»» заменить на слова «в конце консультирования (по телефону или лично) должностные лица ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.12. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.5. абзаце 4 слова «МКУ «СГХ» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.13. В разделе 2 пункте 2.6. подпункте 2.6.6. абзаце 7 слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.14. В разделе 2 пункте 2.7. подпункте 2.7.1. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.15. В разделе 2 пункте 2.7. подпункт 2.7.2. изложить в новой редакции:

«2.7.2. Порядок обращения в ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО для подачи документов при получении муниципальной услуги.

Заявление и необходимый пакет документов являющееся основанием для получения муниципальной услуги, представляется в ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО посредством личного обращения заявителя, направления заявления и необходимого пакета документов почтовым сообщением, по выбору заявителя.

 Муниципальная услуга по выдаче выписки из домовой книги также может оказываться в структурном подразделении **Краевого государственного бюджетного учреждения** «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Шарыпово (далее – СП КГБУ «МФЦ» в г.Шарыпово), а также в Территориальном отделении структурном подразделении **Краевого государственного бюджетного учреждения** «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Шарыпово в г.п. Дубинино (далее – ТОСП КГБУ «МФЦ» г.Шарыпово в г.п. Дубинино). Оказание услуги по выдаче выписки СП КГБУ «МФЦ» в г.Шарыпово, ТОСП КГБУ «МФЦ» г.Шарыпово в г.п. Дубинино осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим регламентом, а также соглашения, заключаемого с СП КГБУ «МФЦ» в г.Шарыпово.

 Местонахождение СП КГБУ «МФЦ» в г.Шарыпово: 662313, Красноярский край, г.Шарыпово, микрорайон 6, дом 16, помещение №1.

 Режим работы СП КГБУ «МФЦ» в г.Шарыпово:

Понедельник - с 9.00 до 18.00 (без перерыва)

Вторник - с 9.00 до 20.00 (без перерыва)

Среда - с 9.00 до 18.00 (без перерыва)

Четверг - с 9.00 до 20.00 (без перерыва)

Пятница - с 8.00 до 18.00 (без перерыва)

Суббота - с 8.00 до 17.00 (без перерыва)

Воскресенье – выходной день.

Справочные телефоны: СП КГБУ «МФЦ» в г.Шарыпово: 8(39153) 4-03-22, 8(39153) 4-03-72, 8(39153) 4-05-11

Адрес электронной почты: info@24mfc.ru .

Местонахождение ТОСП КГБУ «МФЦ» г.Шарыпово в г.п. Дубинино: Красноярский край, г.Шарыпово, р.п. Дубинино, ул. Комсомольская, дом 28 а.

 Режим работы ТОСП КГБУ «МФЦ» г.Шарыпово в г.п. Дубинино:

Понедельник - с 9.00 до 18.00 (без перерыва)

Вторник - с 9.00 до 18.00 (без перерыва)

Среда - с 9.00 до 18.00 (без перерыва)

Четверг - с 9.00 до 20.00 (без перерыва)

Пятница - с 8.00 до 18.00 (без перерыва)

Суббота - выходной день.

Воскресенье – выходной день.

Справочные телефоны: ТОСП КГБУ «МФЦ» г.Шарыпово в г.п. Дубинино: 8(39153) 40511, 8 (39153)29271.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления документов является день поступления и регистрации заявления должностным лицом ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО, ответственным за прием и регистрацию документов.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.».

1.1.16. В разделе 3 пункте 3.2. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.17. В разделе 3 пункте 3.3. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.18. В разделе 3 пункте 3.4. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.19. В разделе 4 пункте 4.1. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.20. В разделе 4 пункте 4.2. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1.1.21. В разделе 5 пункте 5.1. слова «МКУ «СГХ»» заменить на слова «ТО г.п. Дубинино и Горячегорск, КУМИ и ЗО».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Саюшева Д.В..
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края: WWW.GORODSHARYPOVO.RU в сети Интернет.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов