**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021 № 285

О внесении изменений и дополнений в

постановление Администрации города

Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении

Положения о системе оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений

города Шарыпово» (в редакции от 09.03.2021 № 50)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» (в редакции от 24.08.2011 № 177, от 14.10.2011 № 207, от 14.12.2011 № 247, от 01.03.2012 № 35, от 18.05.2012 № 79, от 09.06.2012 № 87, от 05.10.2012 № 178, от 08.10.2012 № 180, от 07.11.2012 № 214, от 25.01.2013 № 13, от 19.06.2013 № 138, от 28.10.2013 № 260, от 29.10.2013 № 261, от 22.09.2014 № 213, от 13.11.2014 № 281, от 31.12.2014 № 323, от 20.05.2015 № 93, от 29.01.2016 № 09, от 14.12.2016 № 247, от 29.12.2016 № 268, от 25.01.2017 № 15, от 12.12.2017 № 271, от 21.12.2017 № 284, от 17.01.2018 № 07, от 05.04.2018 № 88, от 23.05.2018 № 134, от 30.08.2018 № 207, от 15.10.2018 № 257, от 27.12.2018 № 360, от 25.09.2019 № 187, от 29.11.2019 № 258, от 20.12.2019 № 291, от 06.05.2020 № 89, от 21.09.2020 № 186, от 25.09.2020 № 194, от 02.10.2020 № 204, от 19.01.2021 № 7, от 09.03.2021 № 50) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В строке 3 таблицы пункта 2.4. раздела 2 «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы» после слов «секретарь-машинист» дополнить словами «агент по закупкам».

1.2. В разделе 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

1.2.1. Таблицу 2 пункта 4.11. дополнить разделом следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности  и качества труда  работников  учреждения | Условия | | | | | Предельное количество баллов |
| наименование | | | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
| Агент по закупкам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | | отсутствие замечаний по документообеспечению в сфере закупок | отсутствие замечаний | | 10 | |
| Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | отсутствие замечаний | | 20 | |
| Своевременное размещение плана закупок, согласно требованиям законодательства РФ | | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | | оформление документов в срок | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Результативность деятельности | | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств | отсутствие замечаний | | 10 | |
| Качество предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов | | отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств | отсутствие замечаний | | 15 | |

1.2.2. Пункт 4.14. дополнить 10 абзацем следующего содержания:

«Выплаты по итогам работы работникам учреждений производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников. Выплаты по итогам работы выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения работ, указанных в таблице 5 «Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждений». Выплата указанных стимулирующих выплат осуществляется в день выплаты заработной платы за истекший месяц.».

1.3. В разделе 6 «Оплата труда руководителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений, их заместителей»:

1.3.1. Пункт 6.13. изложить в следующей редакции:

«6.13. Образовательные бюджетные учреждения предоставляют руководителю Управления образованием Администрации города Шарыпово и в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений за период, равный 3 месяцам, предшествующим процедуре установления стимулирующих выплат руководителям МОУ, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.».

1.3.2. Пункт 6.15. дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на период, равный 3 месяцам, следующим после процедуры установления стимулирующих выплат руководителям МОУ.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово  Н.А. Петровская