**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2021 №261

О внесении изменений в Постановление

Администрации города Шарыпово от 15.10.2021 г. №205

«Об утверждении Положения об обеспечении

доступа к информации о деятельности

Администрации города Шарыпово»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 15.10.2021 № 205 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Приложение «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Шарыпово» к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по общим вопросам Пименова О.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Главы города Шарыпово Н.А. Петровская

Юридический отдел

Заместитель Главы города Шарыпово

по общим вопросам О.А. Пименов

Начальник отдела по работе с обращениями

граждан и управлению документацией Т.А. Абашева

Приложение

к Постановлению Администрации

города Шарыпово

от «07» декабря 2021 г. №261

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Шарыпово (далее — Положение) определяет способы доступа граждан (физических лиц) организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Администрации города Шарыпово (далее - Администрация), за исключением случаев, предусмотренных статьей 2 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее -Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ ).

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и определения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ.

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности Администрации;

- свобода поиска, получения и передачи информации о деятельности Администрации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.4. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации (далее — СМИ);

- размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

- размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЕЙ:**

2.1. Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности Администрации;

- отказаться от получения информации о деятельности Администрации;

- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;

- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;

- требовать в установленном действующим законодательством порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

**3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

3.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

- изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, при планировании бюджета Города.

**4. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Форма предоставления информации устанавливается настоящим Положением, законами и иными нормативно-правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

4.2.1. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется Администрацией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

4.3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

4.4. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

**5. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.2](#Par138) и [5.3](#Par139) настоящего раздела Положения.

5.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности Администрации- также законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

5.3. Официальное опубликование нормативных правовых актов принятых Главой города Шарыпово и Администрацией осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=97A525C40D52F337C5093BBECC6191B673D527ECC7D093F1A3BE88FC6D76DDF6E6345DACD9B3F78C5D5BF18F606BB2E412J16AJ) города Шарыпово и иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**6**. **РАЗМЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

6.1. Администрацией для размещение информации о своей деятельности используется сеть «Интернет», в которой создан официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Информация о деятельности Администрации размещается на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края. Подготовка и размещения информации о деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Шарыпово от 28.07.2017 №142 «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края».

**7**. **РАЗМЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, И ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ**

7.1. Информация о деятельности Администрации размещается в занимаемых Администрацией зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. настоящего Положения, должна содержать:

- порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Администрации;

- иные сведения, необходимые для текущего и оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Администрации.

7.3. Информация о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещается в доступных для пользователей информацией местах и обновляется ответственными за размещение информации должностными лицами по мере необходимости.

**8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, А ТАКЖЕ ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ И АРХИВНЫЕ ФОНДЫ**

8.1. В установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией.

8.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. ПРИСУТСТВИЕ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

9.1. При проведении заседаний коллегиальных органов Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, если выносимые на рассмотрение вопросы и принимаемые по ним решения не содержат сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Администрации, регулирующими деятельность указанных коллегиальных органов.

**10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПРОСУ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

10.1.Пользователь информацией имеет право обратиться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица, которому адресуется запрос.

10.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

10.4. В случае поступления в Администрацию запроса, составленного на иностранном языке, он подлежит возвращению заявителю без регистрации с предложением направить перевод запроса на русский язык.

10.5. Срок регистрации и рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные [статьей 18](consultantplus://offline/ref=97A525C40D52F337C50925B3DA0DCEB973D67AE5CED191AFF9EE8EAB3226DBA3A6745BF988F7A3825452BBDF2620BDE41205144A74B90457JB66J) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

10.6. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

10.7. При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких органов и структурных подразделений Администрации, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя органа и структурного подразделения Администрации, указанного среди исполнителей первым.

10.8. Запросы пользователей информацией рассматриваются Администрацией, органами или структурными подразделениями Администрации в соответствии с компетенцией согласно требованиям [статей 18](consultantplus://offline/ref=97A525C40D52F337C50925B3DA0DCEB973D67AE5CED191AFF9EE8EAB3226DBA3A6745BF988F7A3825452BBDF2620BDE41205144A74B90457JB66J) - [22](consultantplus://offline/ref=97A525C40D52F337C50925B3DA0DCEB973D67AE5CED191AFF9EE8EAB3226DBA3A6745BF988F7A3865C52BBDF2620BDE41205144A74B90457JB66J) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

10.9. Запрос считается рассмотренным, если пользователю информацией дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов.

**11.1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все вопросы, возникающие при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальными правовыми актами.