**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2021 № 254

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово №175 от 16.09.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде», Постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст.34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово №175 от 16.09.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.2Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Шарыпово (далее - Администрация).

Структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр города Шарыпово» (далее СП КГБУ МФЦ г. Шарыпово) осуществляет прием запросов от заявителей и передачу их для рассмотрения в Администрацию, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют организации обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, указанные в п.п. 1.3.2 п. 1.3 Административного регламента.»;

1.2. Пункт 2.6.1.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1.1. Запрос. Форма запроса представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В запросе указываются сведения:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица);

2) наименование и местонахождение Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;

4) форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе;

5) способ получения результата муниципальной услуги – лично либо посредством почтового отправления либо в электронной форме;

6) кадастровый номер (номера), адрес земельного участка (участков) – для получения сведений в отношении земельного участка, сведения о местоположении которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

7) адрес (адреса) объектов недвижимости – для получения сведений в отношении такого объекта;

8) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы;

9) адрес электронной почты, на который уполномоченный специалист администрации города Шарыпово направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов (в случае направления запроса в бумажной форме);

10)документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;

11) перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.»

1.3. Пункт 2.8.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

« 2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги является:

1) отсутствие в запросе, межведомственном запросе (далее запрос) информации, указанной в пункте 2.6.1.1. настоящего Административного регламента;

2) запрос не отвечает требованиям п. 2.6.4. настоящего Административного регламента;

3) в случае если запрошенные сведения, документы, материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и Заявитель не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении Заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Шарыпово отсутствует или оплата осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса;

6) представление Заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

7) представление документов, утративших силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).»

1.4. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Предоставление сведений, документов, материалов из ГИСОГД осуществляется за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы.

 Сведения, документы, материалы предоставляются по межведомственным запросам органов и организаций (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; иных органов местного самоуправления; организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства), (далее - межведомственный запрос), без взимания платы.

Размер платы за предоставление сведений, документов, материалов из ГИСОГД установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Оплата предоставления сведений, документов, материалов из ГИСОГД осуществляется Заявителем самостоятельно путем безналичного расчета.

Плата зачисляется в бюджет города Шарыпово.»

 1.5. Приложения 3, 4, 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

 1.6. Пункт 2.6.1.2. - исключить.

 1.7. Пункты 2.6.1.1, 2.6.1.3., 2.6.1.4 считать пунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2., 2.6.1.3 .

 1.8. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

 «2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, без указания реквизитов юридического лица;

- в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

- подача запроса от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом.

-обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

 В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и повторно подать документы лично или в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово – главного архитектора Васяеву К.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

 Приложение № 1к Постановлению

 Администрации города Шарыпово

 от 29.11.2021г. № 254

Приложение 3

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги по

предоставлению сведений, документов,

материалов, содержащихся в государственной информационной

 системе обеспечения градостроительной

 деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДА ШАРЫПОВО**Горького ул., д. 14а, г. Шарыпово,Красноярский край, 662314Факс: (39153) 2-12-54Телефон: (39153) 2-11-90http://www.gorodsharypovo.ruE-mail: adm@gorodsharypovo.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги(для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги(для физических лиц) |

**Уведомление об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги**

Вам, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации– для заявителя – юридического лица, ФИО – для заявителя – физического лица)*

для предоставления запрошенных Вами сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Вашим запросом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимо оплатить
(*указать дату регистрации запроса*)(*указать регистрационный номер запроса)*

предоставление муниципальной услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, путем безналичного

*(указывается сумма цифрами и прописью)*

расчета на счет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_определенный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются номер счета и иные реквизиты для (указывается нормативно – правовой акт)*

*внесения платы за предоставление муниципальной услуги)*

Обращаю Ваше внимание, если по истечении 5 рабочих дней со дня направления уведомления об оплате сведений информация в Администрацию города Шарыповооб осуществлении оплаты предоставления сведений отсутствует или оплата предоставления сведении осуществлена не в полном объеме, сведения, документы, материалы (далее – сведения) не предоставляются.

Приложение:

1. Расчет стоимости предоставления сведений ГИСОГД на \_\_\_л. в 1экз;

2. Квитанция с реквизитами на \_\_\_л. в 1 экз.

Специалист ОАиГ

Администрации г. Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 Приложение № 2 к Постановлению

 Администрации города Шарыпово

 от 29.11.2021г. № 254

Приложение 4

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги по

предоставлению сведений, документов,

материалов, содержащихся в государственной информационной

 системе обеспечения градостроительной

 деятельности

**Порядок расчета стоимости предоставления сведений из ГИСОГД в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Удельная стоимость** | **Формула расчета стоимости предоставления сведений, документов, материалов из ГИСОГД (С)** | **Раздел ГИСОГД** |
| 100 рублей – за предоставление копии одного документа, материала (за исключением материалови результатов инженерных изысканий) | С=N×100, руб.,где:N– количество копий документов, материалов | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 5000 рублей – за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий (вне зависимости от количества листов); | С=N×5000, руб.,где:N– количество копий материалов и результатов инженерных изысканий | 8 |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) | а) если площадь земельного участка (части земельного участка ≤10000 кв.м., С=N×1000, руб.,где:N– количество земельных участков (частей земельного участка), расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения.б) если площадь земельного участка (части земельного участка >10000 кв.м.,С=[n] ×1000 руб.,где:[n]=(∑S)/10000,где:[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.(∑S) – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка),за исключением площади водных объектов, кв.м**.** | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства | С=N×1000, руб.,где:N– количество объектов капитального строительства, расположенныхв границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 1000 рублей – за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель | a) неразграниченные земли площадью ≤ 10000 кв. м:C = 1000 руб.b) если площадь неразграниченных земель > 10000 кв. м:С=[n] ×1000 руб.,где:[n]=(∑S)/10000,где:[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.(∑S) – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 100 рублей – за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах "д" - "к" пункта 24 Правилпредоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 г. № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" | C = N × 100, руб.,где:N – количество документов (материалов), по которым представлены сведения | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |

 Приложение № 3к Постановлению

 Администрации города Шарыпово

 от 29.11.2021г. № 254

Приложение 5

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги по

предоставлению сведений, документов,

материалов, содержащихся в государственной информационной

 системе обеспечения градостроительной

 деятельности

**Порядок расчета стоимости предоставления сведений из ГИСОГД в бумажной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Удельная стоимость** | **Формула расчета стоимости предоставления сведений, документов, материалов из ГИСОГД (С)** | **Раздел ГИСОГД** |
| 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов (за исключением материалови результатов инженерных изысканий) | С=N×100, руб.,где:N– количество листов формата А4 (каждая сторона) копий документов, материалов | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 5000 рублей – за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов | С=N×5000+K×100, руб.,где:N– количество копий материалов и результатов инженерных изысканийК –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий материалови результатов инженерных изысканий | 8 |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений | а) если площадь земельного участка (части земельного участка ≤10000 кв.м., С=N×1000+K×100, руб.,где:N– количество земельных участков (частей земельного участка), расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения.К –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведенийб) если площадь земельного участка (части земельного участка >10000 кв.м.,С=[n] ×1000+K×100 руб.,где:[n]=(∑S)/10000,где:[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.(∑S) – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка),за исключением площади водных объектов, кв.мК –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений | С=N×1000+K×100, руб.,где:N– количество объектов капитального строительства, расположенныхв границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведенияК –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений об объекте капитального строительства | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 1000 рублей – за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений | a) неразграниченные земли площадью ≤ 10000 кв. м:C = 1000+K×100 руб.где:К –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведенийb) если площадь неразграниченных земель> 10000 кв. м:С=[n] ×1000+K×100 руб.,где:[n]=(∑S)/10000,где:[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.(∑S) – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.мК –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 100 рублей – за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах "д" - "к" пункта 24 Правилпредоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 г. № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"и 100 рублей – за каждую сторону листа формата А4 таких сведений | C = N × 100+K×100, руб.,где:N – количество документов (материалов), по которым представлены сведенияК –количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |