**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.07.2022 |   | № 240 |

О внесении изменений в Постановление Администрации города Шарыпово от 30.09.2013 № 227 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 30.09.2013 № 227 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (в ред. от 21.03.2014 «69; от 26.09.2014 №218; от 13.11.2014 № 280; от 06.04.2015 №55; от 18.05.2015 №83; от 25.03.2016 №42; от 29.11.2016 №225; от 22.02.2017 №39; от 11.12.2017 №269; от 25.05.2018 №138; от 23.09.2019 №186; от 06.05.2020 №86; от 22.09.2020 №190; от 15.02.2022 № 51; от 20.05.2022 № 160) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

- в пункте 5.3.2. раздела 5 таблицу 2 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) изложить в новой редакции:

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории работников** | **Критерий оценки** | **Периодичность установления выплаты** | **Количественный****показатель** | **Предельное количество баллов** |
| **Инженер** **I категории** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей | ежемесячно | отсутствие замечаний к деятельности сотрудника со стороны директора | 30 |
| Участие в комиссиях с последующим составлением дефектных ведомостей  | ежемесячно | оценивается по результатам работы, не менее 5 шт/мес. | 30 |
| Участие в обследованиях объектов с последующим составлением актов | ежемесячно | оценивается по результатам работы, не менее 5 шт/мес. | 30 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Ведение документации по профессиональной деятельности в установленные сроки | ежемесячно | своевременность и соответствие нормативной, регламентирующей документации  | 30 |
| Выполнение разовых поручений, непредусмотренных должностными обязанностями, связанных с профессиональной деятельностью  | ежемесячно | оперативное выполнение поручений  | 30 |
| Осуществление строительного контроля при выполнением ремонтно-строительных работ на объектах соц.сферы | ежемесячно | выполнение в срок и в полном объёме  | 30 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Контроль за качеством выполненных работ строительными организациями в установленные сроки | ежемесячно | оценивается по результатам работы  | 30 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | ни одного зафиксированного случая | 30 |
| Ведение документации по профессиональной деятельности | ежемесячно | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  | 30 |
| **Ведущий инженер**  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей | ежемесячно | отсутствие замечаний к деятельности сотрудника со стороны директора | 30 |
| Участие в комиссиях с последующим составлением дефектных ведомостей  | ежемесячно | оценивается по результатам работы , не менее 5 шт/мес. | 30 |
| Участие в обследованиях объектов с последующим составлением актов | ежемесячно | оценивается по результатам работы , не менее 5 шт/мес. | 30 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Ведение документации по профессиональной деятельности в установленные сроки | ежемесячно | своевременность и соответствие нормативной, регламентирующей документации  | 30 |
| Выполнение разовых поручений, непредусмотренных должностными обязанностями, связанных с профессиональной деятельностью  | ежемесячно | оперативное выполнение поручений  | 30 |
| Осуществление строительного контроля при выполнением ремонтно-строительных работ на объектах | ежемесячно | выполнение в срок и в полном объёме  | 30 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Контроль за качеством выполненных работ строительными организациями в установленные сроки | ежемесячно | оценивается по результатам работы  | 30 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | ни одного зафиксированного случая | 30 |
| Ведение документации по профессиональной деятельности | ежемесячно | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  | 30 |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)) и применяется к правоотношениям возникшим с 01.07.2022 года.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов