

Администрация города Шарыпово
город Шарыпово Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.09

№ 224

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Шарыпово

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст.37 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Шарыпово, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями согласно приложению 1 к настоящему Постановлению

1.1. Руководителям главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Шарыпово обеспечить осуществление бюджетных полномочий в соответствии с настоящим Постановлением

2. Заместителю Главы города по общественно-политической работе, взаимодействию с Шарыповским городским Советом и средствами массовой информации (Саюшев Д.В.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Шарыпово



В.Г.Хохлов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ШАРЫПОВО, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Шарыпово, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями (далее - Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) в течение пяти дней после принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования город Шарыпово (далее - Администраторы), принимают правовой акт, наделяющий их полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающий перечень администрируемых доходов, и направляют указанный правовой акт в адрес подведомственных Администраторов и Финансовое управление Администрации города Шарыпово в течение трех дней с момента его принятия;

б) осуществляют финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными Администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в Финансовое управление Администрации города Шарыпово следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с Финансовым управлением Администрации города Шарыпово;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов в установленные Финансовым управлением Администрации города Шарыпово сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные Финансовым управлением Администрации города Шарыпово;

г) составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета города Шарыпово (далее - бюджетная отчетность) по формам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по дополнительным формам и срокам, установленным Финансовым управлением Администрации города Шарыпово;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы в течение двух недель после принятия настоящего Порядка утверждают и доводят до сведения подведомственных Администраторов порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета, который должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки с Главным администратором данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

б) порядок формирования и представления Главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

в) указание Администраторам заключить с отделением по г.Шарыпово и Шарыповскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю соглашение об информационном взаимодействии;

г) указание Администраторам заключить с банком или организацией Федеральной почтовой службы договор, устанавливающий порядок получения Администратором документов физических лиц на перевод денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю или расчетно-кассовый центр по г.Шарыпово и Шарыповскому району;

д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджета, в течение двух недель после принятия настоящего Порядка:

а) заключают с отделением по г.Шарыпово и Шарыповскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю соглашение об информационном взаимодействии;

б) устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам).

5. В случае изменения наименования, реквизитов, состава, функций Главных администраторов Главные администраторы в течение трех дней с момента такого изменения доводят эту информацию до Финансового управления Администрации города Шарыпово.