|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 16.07.2025 № 173

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Инженерные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342202) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Инженерные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово (<https://sharypovo.gosuslugi.ru>).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Шарыповоот 16.07.2025 № 173 |

[Порядок](#P36)

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Инженерные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа города Шарыпово муниципальному унитарному предприятию «Инженерные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино, (далее - Порядок, субсидия), определяют общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией города Шарыпово (далее – Администрация города) в рамках реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования города Шарыпово», утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 242, из средств бюджета городского округа города Шарыпово субсидии муниципальному унитарному предприятию «Инженерные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«Получатель субсидии» - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Шарыпово «Инженерные системы»;

«Субсидия» - денежные средства бюджета городского округа города Шарыпово ( далее по тексту бюджет города Шарыпово), предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг для осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино в соответствии с требованиями законодательства;

«Муниципальная программа» - Муниципальная программа муниципального образования города Шарыпово "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования города Шарыпово утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 242;

«Работы, услуги в целях осуществления уставных видов деятельности в сфере водоотведения и водоснабжения для г. Шарыпово и рп. Дубинино в соответствии с требованиями законодательства» - организация и выполнение работ по осуществлению деятельности водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры;

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино;

1.5. Функции главного распорядителя средств бюджета города Шарыпово, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета города Шарыпово доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Администрация города.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий утвержденным настоящим Порядком требованиям.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (<https://sharypovo.gosuslugi.ru>).

1.9. Государственной информационной системой, для размещения субсидии, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

1.10. Отбор получателей субсидии не требуется.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты, указанные в настоящем пункте:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города Шарыпово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шарыпово иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Шарыпово;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Администрация города в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы направляет Получателю субсидии Уведомление об утверждении Муниципальной программы (далее - Уведомление), выписку по Мероприятию (далее - Выписка), а также сообщает о необходимости предоставления в Администрацию города документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#P98) настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 2.2](#P97) настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию города следующие документы:

а) копии учредительных документов Получателя субсидии;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) справку из Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации выданную не более чем за два месяца до планируемой даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

г) справку территориального органа Социального Фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации, сведения о которой размещены на официальном сайте Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет, расчетного счета, предназначенного для перечисления средств субсидии;

е) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенной печатью Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Шарыпово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Шарыпово (составляется Получателем на фирменном бланке в произвольной форме). Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленной информации;

ж) проект планируемого графика проведения работ, услуг в целях осуществления уставных видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино;

з) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидии в произвольной форме).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова "копия верна", должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

2.4. Администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#P98) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.4.1](#P116) настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии, подписанный и зарегистрированный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии, неотъемлемой частью которого являются:

- план финансирования субсидий;

- график производства работ, оказания услуг (в случае предоставления Субсидии на возмещение фактических затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях осуществления им уставных видов деятельности в в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры для г. Шарыпово и гп. Дубинино в соответствии с требованиями законодательства, понесенных Получателем субсидии, указывается год фактического выполнения работ).

План финансирования Субсидий определяет сроки (периодичность) перечисления Субсидий.

2.4.1. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P98) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P90) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, Администрация города уведомляет о принятом решении Получателя субсидии путем направления (вручения) письменного уведомления за подписью Главы города Шарыпово, не позднее следующего рабочего дня по истечении срока, указанного в [пункте 2.4](#P112) настоящего Порядка.

2.5. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает второй экземпляр договора в Администрацию города.

2.6. В течение текущего финансового года в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования города Шарыпово», утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 242, могут быть внесены изменения.

2.6.1. Администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Шарыпово о внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования города Шарыпово», направляет в адрес Получателя субсидии Выписку (с учетом внесенных изменений), а также уведомление об изменении размера Субсидии.

2.6.2. После получения Выписки (с учетом внесенных изменений) и уведомления об изменении размера Субсидии Получатель субсидии осуществляет Закупку, либо заключает дополнительное соглашение к действующему договору на выполнение работ, оказание услуг, по части работ, услуг, дополнительно включенных в мероприятие, в случае если такая закупка не была осуществлена до издания постановления Администрации города Шарыпово о внесении изменений в мероприятие.

По результатам осуществленной Закупки Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их заключения, либо заключения дополнительного соглашения к действующему договору на выполнение работ, оказание услуг, направляет в Администрация города их копии.

2.6.3. Администрация города в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.6.2](#P125), направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии или проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям должны быть включены в соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией города и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее по тексту– типовая форма соглашения) от 29.11.2024 № 80, (далее по тексту - Финансовое управление).

Соглашение заключается между Администрацией города и Получателем субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является: осуществление деятельности водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры.

2.10. Администрация города вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления им или поступления от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе указание в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверной информации.

Администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такого факта (поступления информации от органа муниципального финансового контроля) направляет в адрес Получателя субсидии требование об устранении данного нарушения в установленный Администрацией города срок за подписью Главы города Шарыпово и уведомляет о приостановлении предоставления субсидии.

2.11. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется согласно плану финансирования субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии, на основании заявки-расчета.

2.12. Администрация города не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления последнего платежа текущего финансового года направляет Получателю субсидии акт сверки расчетов.

Получатель субсидии обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления акта сверки произвести сверку расчетов и подписать акт сверки.

**3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию города отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии формой, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Администрация города вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=327921&dst=100238) Порядка отчетов осуществляется Администрацией города Шарыпово в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Администрация города осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Администрация города вправе запрашивать у Получателя субсидии, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем субсидии, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

3.8. В случае неиспользования всей суммы субсидии, указанной в пункте 1.6. настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в бюджет города Шарыпово в течение месяца со дня подписания акта сверки, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

При отказе от добровольного возврата Субсидии в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок она подлежит взысканию Администрацией города бюджет города Шарыпово в судебном порядке.

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Получателя субсидии, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик, предусмотренных [пунктом 2.9](#P130) настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Шарыпово:

на основании требования Администрацией города, направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней с даты получения такого требования;

на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В требовании указываются реквизиты для возврата Субсидии в бюджет города Шарыпово.

 3.10. В случае выявления, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, фактов после окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города Шарыпово всю сумму субсидии не позднее одного месяца с даты получения соответствующего уведомления Администрацией города.

3.11. Администрация города и (или) Органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в текущем финансовом году и после окончания финансового года, в котором была перечислена Субсидия.

Проверки, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не могут быть произведены по истечении трех лет с даты окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии Получателю субсидии.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой Администрацию города отчетности.

3.13. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка при предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, Получатель субсидии обязан в сроки, установленные Администрацией города, уплатить проценты за пользование денежными средствами за весь период неосновательного пользования средствами субсидии, начиная со дня перечисления Субсидии, исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день возврата средств в бюджет города Шарыпово. Днем возврата считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации города, а в случае окончания финансового года, в котором была предоставлена Субсидия, - в бюджет города Шарыпово.

3.14. В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Получателем субсидии возмещаются средства Субсидии в бюджет города Шарыпово, рассчитанные по формуле:

V возврата = ((1 - ЦПф / ЦПпл) x Vсубсидии) x 0,01,

где:

V возврата - размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с Соглашением, в рублях;

ЦПф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

ЦПпл - плановое значение результата предоставления Субсидии.".