

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2025 № 161

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа города Шарыпово, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа города Шарыпово, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
3. Постановление Администрации города Шарыпово от 24.08.2011 № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
4. Постановление Администрации города Шарыпово от 14.10.2011 № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
5. Постановление Администрации города Шарыпово от 14.12.2011 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
6. Постановление Администрации города Шарыпово от 01.03.2012 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
7. Постановление Администрации города Шарыпово от 18.05.2012 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
8. Постановление Администрации города Шарыпово от 09.06.2012 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
9. Постановление Администрации города Шарыпово от 05.10.2012 № 178 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
10. Постановление Администрации города Шарыпово от 08.10.2012 № 180 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
11. Постановление Администрации города Шарыпово от 07.11.2012 № 214 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
12. Постановление Администрации города Шарыпово от 25.01.2013 № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
13. Постановление Администрации города Шарыпово от 19.06.2013 № 138 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
14. Постановление Администрации города Шарыпово от 28.10.2013 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
15. Постановление Администрации города Шарыпово от 29.10.2013 № 261 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
16. Постановление Администрации города Шарыпово от 22.09.2014 № 213 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
17. Постановление Администрации города Шарыпово от 13.11.2014 № 281 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
18. Постановление Администрации города Шарыпово от 31.12.2014 № 323 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
19. Постановление Администрации города Шарыпово от 20.05.2015 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
20. Постановление Администрации города Шарыпово от 29.01.2016 № 09 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
21. Постановление Администрации города Шарыпово от 14.12.2016 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
22. Постановление Администрации города Шарыпово от 29.12.2016 № 268 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
23. Постановление Администрации города Шарыпово от 25.01.2017 № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
24. Постановление Администрации города Шарыпово от 12.12.2017 № 271 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
25. Постановление Администрации города Шарыпово от 21.12.2017 № 284 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
26. Постановление Администрации города Шарыпово от 17.01.2018 № 07 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
27. Постановление Администрации города Шарыпово от 05.04.2018 № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
28. Постановление Администрации города Шарыпово от 23.05.2018 № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
29. Постановление Администрации города Шарыпово от 30.08.2018 № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
30. Постановление Администрации города Шарыпово от 15.10.2018 № 257 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
31. Постановление Администрации города Шарыпово от 27.12.2018 № 360 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
32. Постановление Администрации города Шарыпово от 25.09.2019 № 187 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
33. Постановление Администрации города Шарыпово от 29.11.2019 № 258 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
34. Постановление Администрации города Шарыпово от 20.12.2019 № 291 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
35. Постановление Администрации города Шарыпово от 06.05.2020 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
36. Постановление Администрации города Шарыпово от 21.09.2020 № 186 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
37. Постановление Администрации города Шарыпово от 25.09.2020 № 194 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
38. Постановление Администрации города Шарыпово от 02.10.2020 № 204 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
39. Постановление Администрации города Шарыпово от 19.01.2021 № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
40. Постановление Администрации города Шарыпово от 09.03.2021 № 50 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
41. Постановление Администрации города Шарыпово от 27.12.2021 № 285 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
42. Постановление Администрации города Шарыпово от 11.01.2022 № 9 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
43. Постановление Администрации города Шарыпово от 01.04.2022 № 92 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
44. Постановление Администрации города Шарыпово от 18.05.2022 № 152 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
45. Постановление Администрации города Шарыпово от 10.06.2022 № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
46. Постановление Администрации города Шарыпово от 23.11.2022 № 391 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
47. Постановление Администрации города Шарыпово от 09.01.2023 № 4 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
48. Постановление Администрации города Шарыпово от 15.03.2023 № 69 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
49. Постановление Администрации города Шарыпово от 04.04.2023 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
50. Постановление Администрации города Шарыпово от 18.05.2023 № 132 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
51. Постановление Администрации города Шарыпово от 01.09.2023 № 218 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
52. Постановление Администрации города Шарыпово от 08.12.2023 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
53. Постановление Администрации города Шарыпово от 15.03.2024 № 59 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
54. Постановление Администрации города Шарыпово от 13.05.2024 № 108 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
55. Постановление Администрации города Шарыпово от 09.08.2024 № 167 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
56. Постановление Администрации города Шарыпово от 11.10.2024 № 200 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
57. Постановление Администрации города Шарыпово от 23.12.2024 № 332 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.
58. Постановление Администрации города Шарыпово от 19.02.2025 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.06.2011 г. № 133 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово» признать утратившим силу.

59. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

60. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», но не ранее 01 сентября 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (<https://sharypovo.gosuslugi.ru>).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 24.06.2025 № 161

Положение

о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа города Шарыпово, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово

1. Общие положения

* 1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа города Шарыпово, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово (далее – Положение, Управление), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа города Шарыпово, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово (далее - учреждения) по виду экономической деятельности «Образование».

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются на основе постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| секретарь учебной части, помощник воспитателя | | 13 049,00 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень: младший воспитатель |  | 13 776,00[<\*>](file:///C:\Users\Олеся\Desktop\РАЗНОЕ\ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\НСОТ%20нормативная%20база\Примерное%20положение%20об%20оплате%20труда%20Шарыпово\2019\Постановление%20от%2025.09.2019%20№%20187%20(увеличение%20окладов%20с%2001.10.2019).docx#Par35) |
| 2 квалификационный уровень |  | 13 698,00 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |  | 16 769,00 |
| 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, концертмейстер |  | 17 126,00 |
| 3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог |  | 17 883,00 |
| 4 квалификационный уровень: старший воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, педагог-библиотекарь, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |  | 18 705,00 |

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 13776,0 рублей.

2.2. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинист, агент по закупкам | 13 253,00 |
| 2 квалификационный уровень | 13 476,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник, художник | 13 698,00 |
| 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством | 14 143,00 |
| 3 квалификационный уровень: заведующий производством, шеф-повар | 14 631,00 |
| 4 квалификационный уровень | 16 054,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень: инженер-программист, программист, специалист по кадрам | 14 143,00 |
| 2 квалификационный уровень | 14 631,00 |
| 3 квалификационный уровень | 15 161,00 |
| 4 квалификационный уровень | 16 367,00 |

2.3. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень: гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, мойщик посуды, подсобный рабочий, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 12 681,00 |
| 2 квалификационный уровень | 12 849,00 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень: водитель | 13 253,00 |
| 2 квалификационный уровень: повар, пекарь, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник | 14 143,00 |
| 3 квалификационный уровень | 14 631,00 |
| 4 квалификационный уровень | 15 742,00 |

2.4. Минимальные размеры окладов должностей, не предусмотренных ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Машинист по стирке и ремонту белья | 12 681,00 |
| Контрактный управляющий | 13 253,00 |
| Специалист по охране труда | 14 143,00 |
| Специалист по охране труда II категории | 14 631,00 |
| Специалист по охране труда I категории | 15 161,00 |
| Заведующий библиотекой | 17 567,00 |
| Художественный руководитель | 17 765,00 |

3. Выплаты компенсационного характера

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах   
с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются   
на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения   
на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды компенсационных выплат | Предельный размер  к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | педагогическим работникам за индивидуальное обучение  на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся  в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые  по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях1 | 10 % |
| 2 | за ненормированный рабочий день1 | 10 % |
| 3 | за классное руководство, кураторство2 | 2 700 рублей |
| 4 | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте3 |  |
| 4.1 | в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе  в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек | 10 000 рублей |
| 4.2 | в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек | 20 000 рублей |
| 5 | за заведование элементами инфраструктуры | 950 рублей |
| 6 | за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: | за 1 час: |
| учителям русского языка, литературы | 130 рублей |
| учителям математики | 105 рублей |
| учителям начальных классов | 105 рублей |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 50 рублей |
| учителям истории, биологии и географии | 25 рублей |
|  |  |
| 7 | за выполнение дополнительной работы, связанной  с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» | 2 500 рублей |
| 8 | за выполнение дополнительной работы, связанной  с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» | 2 500 рублей |

[<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=346927&dst=101729) Начисляется пропорционально нагрузке.

<2> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется   
в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

[<3>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=346927&dst=101729) Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера   
(за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.4. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями   
на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности   
и особого режима работы, опыта работы), в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.5. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности   
и качества труда работников учреждения устанавливаются в соответствии   
с приложением № 1 к настоящему Положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности   
и качества труда работников, не предусмотренные приложением № 1  
к настоящему Положению.

4.6. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером   
не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Персональные выплаты определяются в процентном отношении   
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо   
в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.8. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей)   
с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых   
по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным   
в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени,   
и величиной заработной платы конкретного работника учреждения   
за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 35904 рубля (Закон Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»).

4.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм   
и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены   
и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.10. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса   
о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждений, в том числе общественных советов учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4.11. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.12. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику учреждения определяется   
по формуле:

С = С1балла x Бi, (1)

где:

С - размер выплаты конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат   
на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки   
за отчетный период.

 (2)

где:

Qстим раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке   
за отчетный период (год, квартал, месяц).

Qстим раб = Qзп - Qгар - Qотп, (3)

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий   
из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей

6.1. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии   
с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет   
23,8 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) определяется Управлением в размере, не превышающем размера, предусмотренного приложением № 7 к настоящему Положению.

6.3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной Управлением (далее – рабочая группа).

6.4. Управление представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

Учреждения предоставляют руководителю Управления образованием Администрации города Шарыпово и в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений за период, равный 3 месяцам, предшествующим процедуре установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.5. Руководители учреждений имеют право присутствовать   
на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

6.6. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы Управление издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

6.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на период, равный 3 месяцам, следующим после процедуры установления стимулирующих выплат руководителям учреждений.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия   
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей определяются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.8. Размер персональных выплат руководителям учреждений,   
их заместителям определяется согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений,   
их заместителям определяется согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению Управления на срок не более 1 года.

6.11. Размер выплат по итогам работы максимальным размером   
не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

6.12. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

6.13. Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.2. настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений   
за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера   
за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условие | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или бюджетной сметы1 более 1 % | 0,25 |

<1> За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

6.14. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.15. Группа по оплате труда руководителя учреждения   
по сопровождению деятельности Управления определяется на основании объемных показателей, установленных согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.16. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом Управления образованием Администрации г. Шарыпово и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.17. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности:

Перечень должностей, профессий работников образовательных

учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической

деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Должности, профессии работников учреждений |
| Дошкольные образовательные учреждения | воспитатель |
| Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) | учитель |
| Учреждения дополнительного образования детей | педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-организатор, концертмейстер |

Порядок

исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного бюджетного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - учреждение).

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

n

SUM ДО

i=1 i

ДО = ----------------,

ср n

где ДО - средний размер оклада (должностного оклада), ставки

ср

заработной платы работников основного персонала;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

i

работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Количество средних окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников основного персонала,

используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений города Шарыпово

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
| I группа по оплате труда | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV группа по оплате труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальные образовательные учреждения | 2,2 – 2,6 | 1,7 – 2,1 | 1,2 – 1,6 | 1,0 – 1,1 |

6.18. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом 5 настоящего Положения.

6.19. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа Управления образованием Администрации города Шарыпово.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Таблица № 1

Стимулирующие выплаты

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам общеобразовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности  и качества труда  работников  учреждения | Условия | | | | | | Предельное количество баллов |
| наименование | | индикатор | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 |
| Педагогические  работники:  учитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | участие обучающихся в конференциях  разного уровня | | представление результатов на конференциях разного уровня | | | | 5 |
| наличие победителей и призеров | | | | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного  процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | обеспечение работы  в соответствии с  планом | | | | 20 |
| участие в работе аттестационной комиссии,  экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | постоянное участие  в комиссиях, подготовка отчетной документации | | | | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным  документам | | 100% | | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения,  положительная динамика по индивидуальному  прогрессу обучающихся | участие школьников в мероприятиях различного уровня | | % участвующих от  общего числа обучающихся | | | | 20 |
| качество успеваемости (по результатам  итоговых контрольных работ, контрольных  срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | | общеобразовательные учреждения - не  ниже 30% | | | | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | | количество участников конкурсов - не  менее 70% (от общего числа обучающихся) | | | | 20 |
| количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся) | | | | 20 |
| наличие призеров и  победителей | | | | 20 |
| Участие в разработке и  реализации проектов, программ, связанных с  образовательной  деятельностью | разработка и реализация проектов и программ | | призовое место в  конкурсе проектов и программ | | | | 20 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | | | 10 |
| Учет численности учеников в классе | превышение численности обучающихся в  классе над нормативной численностью обучающихся в классе | | численность человек | | | | 5 за 1  обучающегося |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | освоение информационных технологий и  применение их в практике работы с детьми | | использование при  организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | | | | 20 |
| выстраивание образовательного процесса в  соответствии с программой надпредметного содержания | | наличие программы | | | | 20 |
|  | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | | | | 10 |
| Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса | | | | 10 |
| Включенность в мероприятия учреждения | | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения | | | | 5 за каждого обучающегося |
| Осуществление организации деятельности школьных спортивных клубов | Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта | | Наличие и реализация программы | | | | 20 |
| Педагогические  работники:  педагог-психолог,  социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | | работа МППК в соответствии с планом | | | | 20 |
| проведение мероприятий для родителей воспитанников | | проведение одного  мероприятия | | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по  педагогическому сопровождению воспитанников | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | 30 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | | | 20 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на  форумах педагогов | | | | 20 |
| адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический  климат | | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди воспитанников | | | | 30 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | | | 30 |
| Взаимодействие с высшими учебными заведениями | Участие школьников в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях, организованных высшими учебными заведениями | | участие | | | | 5 |
| призовое место | | | | 10 |
| Выступление школьников на научно-практических конференциях, организованных высшими учебными заведениями | | участие | | | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого- педагогического сопровождения воспитанников | организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Отрицательная динамика возникновения  конфликтов в течение учебного года | | | | 30 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими  объединениями,  кафедрами | руководство объединениями педагогов  (проектными командами, творческими  группами, методическими объединениями) | | обеспечение работы  в соответствии с  планом | | | | 20 |
| Ведение профессиональной документации  (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным  регламентирующим документам | | 100% | | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Достижения  воспитанников, обучающихся | участие в соревнованиях, олимпиадах,  научно-практических конференциях,  конкурсах различного уровня | | % участвующих от  общего числа  обучающихся | | | | 20 |
| призовое место | | | | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | постоянный состав, создание и реализация  социальных проектов, программ | | за каждый проект,  программу | | | | 20 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального  мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | | | 20 |
| Заведующий  библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к  чтению | количество воспитанников и работников  учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | 80% | | | | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной  системы учреждения | создание программы развития информационно-библиографического пространства  учреждения | | наличие программы  развития | | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | количество списываемой литературы  библиотечного фонда | | менее 20% фонда | | | | 30 |
| Осуществление текущего  информирования коллектива педагогов и  обучающихся | проведение уроков информационной  культуры | | 1 раз в четверть | | | | 20 |
| проведение дней информирования | | 1 раз в четверть | | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Высокий уровень  профессионального мастерства | систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | | | 20 |
| Инспектор по  кадрам, делопроизводитель, секретарь машинист, секретарь, секретарь учебной части, специалист по кадрам, секретарь руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | соответствие нормам действующего законодательства | | отсутствие замечаний | | | | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | соответствие заданным нормам | | отсутствие замечаний | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к  оформлению документов, системы документооборота | наличие регламентов по созданию внутренних документов | | соблюдение  регламентов | | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | | отсутствие замечаний | | | | 20 |
| Шеф-повар,  повар, заведующий производством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих  органов | отсутствие предписаний контролирующих  органов | | отсутствие предписаний надзорных органов | | | | 40 |
| устранение предписаний в установленные сроки | | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | снижение количества заболевших воспитанников | | отсутствие вспышек  заболеваний | | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Качество приготовления  пищи, эстетическое  оформление блюд | отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | | отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | | | | 40 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и  ремонту здания,  дворник, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, пекарь, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-  гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | отсутствие замечаний, аварий | | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Бесперебойное функционирование систем жизнедеятельности учреждения | отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | | отсутствие замечаний, жалоб | | | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | исполнительская дисциплина при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности | | отсутствие замечаний, жалоб | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения | | | | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и  внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | 1 | | | | 30 |
| более 1 | | | | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Выполнение плана методической работы | доля выполненных работ | | 80%  100% | | | | 5  30 |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов,  образовательных программ и т.п. | степень участия | | участник | | | | 10 |
| призер | | | | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Разработка проектов,  методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | | 1 | | | | 50 |
| более 1 | | | | 100 |
| Описание педагогического опыта | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | | 1 | | | | 50 |
| 2 | | | | 100 |
| Организация повышения  профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал | | | | 15 |
| 2 раза в квартал | | | | 30 |
| Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | | | | 20 |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | | | | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | Наличие плана | | | | 30 |
| Организация занятий по гражданской обороне | | Проведение учений 2 раза в год | | | | 20 |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | | | | 20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | | | | 30 |
| Призовое место | | | | 20 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100% | | | | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | | | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Своевременно, качественно | | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | | | | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие повышения лимитов | | | | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | | | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | | | | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | | 100% | | | | 10 |
| Педагогические работники:  тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников | | Участие воспитанников в конференциях разного уровня | | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 | | |
| Наличие победителей и призеров | 15 | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 | | |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие нормативным документам | | 100% | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | | Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня | | % участвующих от общего числа воспитанников/обучающихся | 20 | | |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | | Общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, лицеи - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 30 | | |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 | | |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся | 20 | | |
| Наличие призеров и победителей | 20 | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка и реализация проектов и программ | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 | | |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 | | |
|  | Учет численности воспитанников/  учеников в группе/классе | | Превышение численности воспитанников/  обучающихся в группе/классе над нормативной численностью | | Численность человек | 5 за 1 обучающегося | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 | | |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | Наличие программы | 20 | | |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 | | |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 10 | | |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | 5 за каждого обучающегося | | |
| Агент по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению в сфере закупок | | отсутствие замечаний | | | 10 | |
| Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | отсутствие замечаний | | | 20 | |
| Своевременное размещение плана закупок, согласно требованиям законодательства РФ | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | отсутствие замечаний | | | 15 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | | отсутствие замечаний | | | 15 | |
| Результативность деятельности | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | отсутствие замечаний | | | 15 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств | | отсутствие замечаний | | | 10 | |
| Качество предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов | отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств | | отсутствие замечаний | | | 15 | |
| Программист, техник, инженер-программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Своевременный и качественный ремонт компьютерной техники | качественное выполнение ремонта компьютерной техники по мере возникновения необходимости | | отсутствие замечаний | | | | 20 |
| Исполнительская дисциплина | соответствие установленным срокам | | отсутствие срыва сроков | | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | выполнение работы в установленный руководством срок | | отсутствие замечаний | | | | 20 |
| Результативность деятельности | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | отсутствие замечаний | | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Качественное выполнение оперативных заданий | выполнение заданий в установленный срок | | отсутствие срыва сроков | | | | 20 |
| Качество выполнения мероприятий, связанных с установкой техники | установка техники в срок | | отсутствие срыва сроков | | | | 20 |
| Педагогические работники: учитель-дефектолог, учитель-логопед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по  педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | 20 |
| Работа с семьями обучающихся | проведение мероприятий | | не менее одного мероприятия | | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | всероссийский, региональный, муниципальный уровень | | победитель, призер, лауреат | | | | 30 |
| Снижение доли учащихся с проблемами речи | динамика результатов | | при наличии подтверждающих документов | | | | 30 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или трудоустроившихся | | 50% - 65% | | | | 10 |
| 65% - 80% | | | | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 0% - 10% | | | | 20 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | соблюдение трудовой, высокий уровень исполнительской дисциплины | | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения, подготовка отчетов, ведение документации | | | | 20 |
| Образцовое содержание кабинета | соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление | | отсутствие жалоб, наличие методических материалов | | | | 20 |
| Педагогические работники: тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по  педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | 20 |
| Открытость педагогической деятельности учреждения | своевременность предоставления сведений, протоколов и другой документации об участии или проведении спортивно-массовых мероприятий | | на основании отчетов | | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Результаты участия в соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятий | всероссийский, региональный, муниципальный уровень | | победитель, призер, лауреат | | | | 30 |
| Сохранность контингента | динамика результатов | | за каждую группу | | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | соблюдение трудовой, высокий уровень исполнительской дисциплины | | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения, подготовка отчетов, ведение документации | | | | 20 |
| Образцовое содержание кабинета | соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление | | отсутствие жалоб, наличие методических материалов | | | | 20 |
|  | Осуществление организации деятельности школьных спортивных клубов | Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта | | Наличие и реализация программы | | | | 20 |
| Педагогические работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | | 30 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | | | | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | | | | 20 |
| Призовое место | | | | 20 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | | | | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | | | | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | | | 20 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | | Отсутствие замечаний | | | | 35 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда | | | | | | | |
|  | Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | Отсутствие замечаний | | | | 35 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
|  | Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | Отсутствие замечаний | | | | 30 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | Развитие воспитательной среды образовательной организации | | По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые пространства для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб и др.) | | | | 20 |
| Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | | Количество организованных мероприятий  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов | | | | 20 |
| Адресное вовлечение в общественно-полезную деятельность обучающихся «группы риска» | | Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся  Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса, образовательной организации, муниципалитета  Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образованием  Доля обучающихся, снятых с различных видов учета  Совместно с социальным педагогом (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения и наставничества | | | | 20 |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания | | Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками образовательной организации (учителями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы воспитания | | | | 15 |
| Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | | Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником | | | | 15 |
| Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | | Взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | | | | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ) | | Поддержка создания первичного отделения РДДМ в образовательной организации  Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ  Количество начальных классов, реализующих программу «Орлята России» | | | | 15 |
| Организация работы школьного актива | | Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива  Количество обучающихся, участвующих в программе «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов | | | | 15 |
| Создание Центра детских инициатив | | Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы  Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся | | | | 15 |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в том числе тематических смен в федеральных детских центрах) | | Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня | | | | 15 |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | Участие\* и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях  \*участники мероприятий подготовлены советником | | | | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях |
| Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях | | В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся, педагогов, родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи | | | | Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Освоение дополнительных профессиональных программ | | Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки (в течение последних 3-х лет) | | | | 15 |
| Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ | | Применение современных педагогических технологий в практической деятельности | | | | 15 |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | Участие в работе методических (профессиональных) объединений (штаб воспитательной работы образовательной организации, координационный центр при Управлении молодежной политикой, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.) | | Участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп | | | | 15 |
| Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов | | | | 15 |
| Участие в профессиональных конкурсах | | Участие и достижения в профессиональных конкурсах\*  \*очно, заочно, дистанционно | | | | 15 |
| Профессионально-общественная деятельность | | Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие во всероссийских и региональных форумах, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. | | | | 15 |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | | Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | | | | 15 |

Таблица № 2

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников

дошкольных образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и  качества труда  работников  учреждения | | | | Условия | | | Предельное количество баллов | | |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 | | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | | | | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с  образовательной деятельностью | за участие в разработке и  реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | | 30 | | |
| призовое место в конкурсе  проектов и программ, получение гранта | | 20 | | |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 20 | | |
| адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический  климат | оказание психологической помощи воспитанникам,  родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных  проблем | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при  организации процесса психолого- педагогического сопровождения воспитанников | | | | организация работы  психолого- педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-  педагогических заключений по проблемам личностного и социального  развития детей | | 30 | | |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 | | |
| Обеспечение  занятости детей | | | | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-  гигиенических навыков | постоянно | | 20 | | |
| Организация работы по укреплению здоровья  воспитанников | | | | ежедневное проведение  закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | отсутствие замечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Участие в инновационной  деятельности | | | | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской  программы воспитания | | 30 | | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | | | отсутствие травм, несчастных случаев | отсутствие травм, несчастных случаев | | 20 | | |
| Эффективность работы с родителями | | | | наличие обоснованных обращений родителей  по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие обоснованных  обращений родителей по  поводу конфликтных  ситуаций | | 20 | | |
| высокий уровень решения  конфликтных ситуаций | | 20 | | |
| посещаемость детей | не менее 80% | | 20 | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при  организации воспитательного процесса | | | | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой  воспитания коллектива детей, проведение уроков  высокого качества | отсутствие замечаний  старшего воспитателя, методиста, администрации  учреждения | | 30 | | |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых  занятий, творческих отчетов | | 20 | | |
| Педагогические  работники:  педагог дополнительного образования, музыкальный  руководитель, педагог-организатор,  методист, инструктор по физической  культуре, тренер- преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 | | |
| Организация и проведение  мероприятий, способствующих сохранению и  восстановлению психического и физического здоровья детей | | | | праздники здоровья,  спартакиады, дни здоровья и т.п. | Наличие мероприятий | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Достижения детей | | | | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | | 20 | | |
| призовое место | | 50 | | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий,  показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | | | | открытые утренники,  праздники, посвященные Дню матери, временам  года и т.п. | наличие мероприятий | | 30 | | |
| Эффективная реализация  коррекционной направленности образовательного  процесса | | | | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с  предыдущим периодом | положительная  динамика | | 30 | | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | | | отсутствие травм,  несчастных случаев | отсутствие травм,  несчастных случаев | | 30 | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | участие в проведении ремонтных работ в  учреждении | постоянно | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при  организации образовательного процесса | | | | участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при  проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 | | |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей,  проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 30 | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | разработка, согласование,  утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | | 30 | | |
| призовое место в конкурсе  проектов и программ | | 15 | | |
| издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 | | |
| Младший  воспитатель,  помощник  воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья  детей | | | | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством  закаливающих процедур | отсутствие замечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 | | |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | | | | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Осуществление  дополнительных работ | | | | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | | 30 | | |
| Участие в мероприятиях  учреждения | | | | проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-  гигиенических норм | | | | отсутствие замечаний надзорных органов | отсутствие замечаний надзорных органов | | 30 | | |
| Заведующий производством, шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или  надзорных органов | | | | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | | 30 | | |
| устранение предписаний в  установленные сроки | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | | | | уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек  заболеваний | | 30 | | |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | | | | отсутствие замечаний надзорных органов | отсутствие замечаний надзорных органов | | 40 | | |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | | | отсутствие замечаний надзорных органов | отсутствие замечаний надзорных органов | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с  санитарно-гигиеническими  требованиями | | | | состояние помещений  и территории учреждения | отсутствие замечаний  администрации учреждения | | 10 | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | | | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | 40 | | |
| Заведующий хозяйством, кладовщик,  кастелянша, рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий,  дворник, машинист по стирке и ремонту белья,  сторож, уборщик  служебных помещений, подсобный  рабочий, мойщик  посуды, гардеробщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, кухонный работник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-  гигиенических норм, правил техники безопасности | | | | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | отсутствие замечаний, аварий | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Бесперебойное функционирование систем жизнедеятельности учреждения | | | | отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие замечаний, жалоб | | 30 | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | исполнительская дисциплина при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности | отсутствие замечаний, жалоб | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | | | | соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения | | 30 | | |
| Делопроизводитель, секретарь, специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | | | | соответствие нормам действующего законодательства | отсутствие замечаний | | 30 | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | | | соответствие заданным нормам | отсутствие замечаний | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к  оформлению документов, системы документооборота | | | | наличие регламентов по созданию внутренних документов | соблюдение регламентов | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | | | | оформление документов в срок | отсутствие замечаний | | 20 | | |
| Старший  воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | разработка, согласование,  утверждение и реализация  проектов и программ | издание печатной продукции (статей), отражающей  результаты работы | | 20 | | |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | | | | обеспечение санитарно-  гигиенических условий процесса обучения;  обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний  надзорных органов или  устранение предписаний в  установленные сроки | | 20 | | |
| Сохранение здоровья  детей в учреждении | | | | создание и реализация программ и проектов,  направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики  увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Участие в инновационной  деятельности | | | | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 | | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий,  показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | | | | открытые утренники,  праздники, посвященные Дню матери, временам  года и т.п. | наличие мероприятий | | 30 | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | | 10 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при  организации воспитательного процесса | | | | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | | 20 | | |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | | | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | | отсутствие замечаний | | 35 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | отсутствие замечаний | | 35 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | отсутствие замечаний | | 30 | |
| Агент по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению в сфере закупок | | | | отсутствие замечаний | | 10 | |
| Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | | | отсутствие замечаний | | 20 | |
| Своевременное размещение плана закупок, согласно требованиям законодательства РФ | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | | | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | оформление документов в срок | | | | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Результативность деятельности | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | | | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств | | | | отсутствие замечаний | | 10 | |
| Качество предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов | отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств | | | | отсутствие замечаний | | 15 | |
| Программист, техник, инженер-программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Своевременный и качественный ремонт компьютерной техники | | качественное выполнение ремонта компьютерной техники по мере возникновения необходимости | | | | отсутствие замечаний | | 20 | |
| Исполнительская дисциплина | | соответствие установленным срокам | | | | отсутствие срыва сроков | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | | выполнение работы в установленный руководством срок | | | | отсутствие замечаний | | 20 | |
| Результативность деятельности | | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | | | отсутствие замечаний | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Качественное выполнение оперативных заданий | | выполнение заданий в установленный срок | | | | отсутствие срыва сроков | | 20 | |
| Качество выполнения мероприятий, связанных с установкой техники | | установка техники в срок | | | | отсутствие срыва сроков | | 20 | |
| Педагогические работники:  тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | | Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня | | | | % участвующих от общего числа обучающихся | | 15 | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 | |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | | 10 | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие нормативным документам | | | | 100% | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | | | | % участвующих от общего числа обучающихся | | 20 | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка и реализация проектов и программ | | | | Участие в конкурсе проектов и программ | | 10 | |
|  | |  | | | | Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 10 | |
| Учет численности обучающихся в группе | | Превышение численности обучающихся в группе над нормативной численностью | | | | Численность человек | | 5 за 1 обучающегося | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | | | | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | | 20 | |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | | | Наличие программы | | 20 | |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных обучающихся | | 10 | |
| Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | | | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | | 10 | |
| Включенность в мероприятия внутри учреждения и за его пределами | | | | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия внутри учреждения и за его пределами | | 5 за каждого обучающегося | |

Таблица № 3

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников учреждений дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и  качества труда  работников  учреждения | | Условия | | | Предельное количество баллов | |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0% до 2%  до 5% | | 30  10 | |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20% до 40% | | 10 | |
| свыше 40% | | 30 | |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. | до 3 шт. | | 20 | |
| более 4 шт. | | 30 | |
| Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более чем на 5 % | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | | Процент выполнения запланированных работ | 90-100% | | 80 | |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | | Степень участия | призер | | 40 | |
| 20 | |
| участник | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | | 15, но не более 60 в квартал | |
| Педагог дополнительного образования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | | Стабильный состав объединения по годам обучения | отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | | 20 | |
| Полнота реализации дополнительной образовательной программы | | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы. | 100% от запланированного в квартал | | 20 | |
| Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответствии с программой | | до 10 | |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, диалектических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | | до 30 | |
| Ведение профессиональной документации | | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, расписание работы и т.д.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | Уровень учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое, но не более 30 | |
| Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | 15 за каждое, но не более 30 | |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | 40 | |
| Непрерывное профессиональное образование | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | сертификат участника | | 10  15  20 | |
| Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | 15  25  40 | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | 10 | |
| Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОДН | | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающегося | | 0,5, но не более 20 | |
| Организация деятельности с родителями обучающихся | | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприятия в квартал | | 5 за каждое, не более 15 | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | участие в проведении краевых массовых мероприятий | выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия | | 5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10 | |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 5  7  15 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Результаты обучающихся | | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90-100% | | 20 | |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  | |  | |
| Краевого уровня | участник  призер | | 5  15 | |
| Межрегионального уровня | участник  призер | | 10  20 | |
| Российского уровня | участник  призер | | 20  30 | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | 10 | |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Выполнение муниципального задания | | Количество потребителей муниципальных услуг | 100% соответствие показателям муниципального задания | | 20 | |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | Руководит организацией и поведением мероприятия | | 20 за каждое мероприятие, не более 100 | |
| Участвует в организации и проведении | | 10 за каждое, не более 50 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | На уровне учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое, но не более 30 | |
| Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | 15 за каждое, но не более 30 | |
| Межрегиональный, российский уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | 40 | |
| Непрерывное профессиональное образование | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | сертификат участника | | 10  15  20 | |
| Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | 15  25  30 | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | 10 | |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90-100% | | 25 | |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | | 15 | |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 5  10  20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Результаты обучающихся | | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  | |  | |
| Межрегионального уровня | участник  призер | | 10  20 | |
| Российского уровня | участник  призер | | 20  30 | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | 10 | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | Работа с МППК в соответствии с планом | | 20 | |
| Проведение мероприятий для воспитанников | Проведение одного мероприятия | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 50 | |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 70 | |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форуме педагогов | | 50 | |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | 40 | |
| Заведующий хозяйством, кладовщик,  кастелянша,  машинист по стирке и ремонту белья,  подсобный  рабочий, мойщик  посуды, гардеробщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-  гигиенических норм, правил техники безопасности | | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | отсутствие замечаний, аварий | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Бесперебойное функционирование систем жизнедеятельности учреждения | | отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие замечаний, жалоб | | 30 | |
| Осуществление дополнительных работ | | исполнительская дисциплина при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности | отсутствие замечаний, жалоб | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | | соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения | | 30 | |
| Секретарь,  делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | отсутствие замечаний | | 50 | |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | | 40 | |
| Предоставление своевременной и достоверной информации в органы государственной власти | отсутствие замечаний | | 20 | |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | отсутствие замечаний | | 50 | |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | отработанные технологии производства | | 40 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | | Качественное исполнение документов в установленные сроки | отсутствие замечаний | | 40 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Коммуникативная культура | | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | отсутствие замечаний | | 60 | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож, дворник, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие замечаний, жалоб | | 70 | |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов | | 100 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 10  15  30 | |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 10  20  50 | |
| Благоустройство территории | наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Коммуникативная культура | | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | | 30 | |
| Программист, техник, инженер-программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременный и качественный ремонт компьютерной техники | качественное выполнение ремонта компьютерной техники по мере возникновения необходимости | | | отсутствие замечаний | | 20 |
| Исполнительская дисциплина | соответствие установленным срокам | | | отсутствие срыва сроков | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | выполнение работы в установленный руководством срок | | | отсутствие замечаний | | 20 |
| Результативность деятельности | отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов | | | отсутствие замечаний | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Качественное выполнение оперативных заданий | выполнение заданий в установленный срок | | | отсутствие срыва сроков | | 20 |
| Качество выполнения мероприятий, связанных с установкой техники | установка техники в срок, функционирование техники без сбоев | | | отсутствие срыва сроков | | 20 |
| Концертмейстер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Выступление на мероприятиях городского, краевого, всероссийского уровня | участие в мероприятиях городского, краевого, всероссийского уровня | | | участник городского уровня | | 5 |
| участник краевого уровня | | 10 |
| участник всероссийского уровня | | 15 |
| Подготовка воспитанников – лауреатов регионального, всероссийского уровня | достижения обучающихся | | | участник | | 5 |
| призер | | 10 |
| Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | разработка методических, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий для занятий | | | наличие материалов в соответствии с программой (сборник, пособия и т.д.) | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | уровень учреждения | | | доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое, но не более 20 |
| зональный, краевой уровень | | | 15 за каждое, но не более 30 |
| всероссийский уровень | | | 20 за каждое, но не более 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | | | сертификат, свидетельство, удостоверение | | 10 |
| участие в профессиональном конкурсе зонального, краевого уровней,  всероссийского уровня | | | сертификат участника | | 10  20 |
| победа в профессиональном конкурсе зонального, краевого уровней,  всероссийского уровня | | | диплом победителя | | 20  30 |
| Активное участие в концертно-просветительской деятельности | выполнение плана подготовки концертных программ | | | количество личных выступлений с обучающимися, в составе коллектива | | 5 за каждое, но не более 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Результаты обучающихся | достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:  городского уровня  зонального, краевого уровня  межрегионального уровня  российского уровня | | | призер  участие  призер  участие  призер  участие  призер | | 2 за каждое, но не более 10  3  5  5  10  10  15 |
| Художник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| За художественное оформление костюмов | оформление костюма выполненное в ручную | | | готовый костюм | | 5 |
| За высокое качество изготовления костюмов, декораций, для мероприятий ДЮЦ городского уровня | костюмы, декорации, для мероприятий ДЮЦ городского уровня | | | костюмы, декорации | | 10 |
| Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | изготовление атрибутов к мероприятиям, играм, учебных пособий, праздникам | | | в соответствии с планом учреждения | | 5 |
| Проведение ремонтных и реставрационных работ | ремонт и реставрация помещений, атрибутов, костюмов, декораций | | | служебная записка о проведенных работах | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | |
| обеспечение закрепленного за работником направления деятельности Учреждения | бережное отношение к вверенному имуществу учреждения | | | отсутствие фактов ненадлежащего отношения, порчи имущества | | 5 |
| участие в подготовке и проведении концертов, программ | | | факт участия | | 5 |
| инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых Учреждением населению | | | предложения, проекты | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| интенсивность труда | выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | | |  | |  |
| участие в реализации мероприятий целевых, адресных программ, грантов, проектов | | | факт участия | | 10 |
| высокие результаты работы | проведение на высоком уровне массовых мероприятий городского, зонального, краевого, межрегионального уровней | | | факт проведения | | 10 |
| непосредственное участие в реализации проектов, программ | | | факт участия | | 10 |
| присвоение почетного звания, награждение в связи с юбилейной датой или за долголетнюю и (или) плодотворную работу | | | благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты и т.д. | | 20 |
| Художественный руководитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности Учреждения | организация и режиссерско-постановочная работа массовой культурно-досуговой программы | | | факт проведения | | 20 |
| организация работы по социальному партнерству и межведомственному взаимодействию | | | факт социального партнерства | | 10 |
| инициация и проведение конкурсов, акций и т.д. | | | факт проведения | | 20 |
| разработка социально-значимых программ и проектов | | | наличие программ, проектов | | 20 |
| написание проектов, грантов, заявок на получение субсидий различного уровня | | | наличие проектов, грантов, заявок | | 20 |
| зафиксированная демонстрация достижений через мероприятия, мастер-классы, выставки, освоение нового репертуара руководителями любительских коллективов всех жанров, методик и учебных программ, с целью повышения их профессионального мастерства | | | факт проведения мероприятий, мастер-классов | | 20 |
| подготовка документов, включая документы особой важности и сложности, своевременное и оперативное принятие решений | | | отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | |
| Интенсивность труда | организация и проведение на высоком уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения | | | факт проведения | | 20 |
| участие в реализации мероприятий целевых, адресных программ, грантов, проектов | | | факт участия | | 20 |
| выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | | | служебная записка | | 15 |
| Высокие результаты работы | присвоение почетного звания, награждение в связи с юбилейной датой или за долголетнюю и (или) плодотворную работу и др. награды | | | благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты и т.д. | | 15 |
| распространение собственного передового опыта, наличие опубликованных методических работ, сценариев | | | результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах | | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное исполнение плановых заданий | | | отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 15 |
| участие в мероприятиях, проводимых учреждением | | | факт участия | | 15 |
| производственная и творческая инициатива в интересах развития учреждения | | | служебная записка о планируемых проектах | | 15 |
| своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей для бесперебойной работы учреждения | | | отсутствие замечаний | | 15 |
| повышение квалификации | | | наличие подтверждающих документов | | 15 |
| своевременное и качественное выполнение поручений руководителя | | | отсутствие замечаний руководителя учреждения | | 20 |

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Размер

персональных выплат работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных

Управлению образованием Администрации города Шарыпово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы1 |
| 1 | за опыт работы при наличии звания, ученой степени2 |  |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»3 | 5 000 рублей |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения3 | 3 500 рублей |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»3 | 1 750 рублей |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения3 | 1 750 рублей |
| 2 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 1 750 рублей |
| 3 | водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах4 | 3 848 рублей |
| 4 | ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципальной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях)5 | 5 000 рублей |
| 5 | за наличие квалификационной категории: |  |
| высшей квалификационной категории | 2 500 рублей |
| первой квалификационной категории | 1 500 рублей |

--------------------------------

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания   
и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<4> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

<5> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка   
за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений,

подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  95% выделенного объема средств | 25  50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт  Капитальный ремонт | выполнен в срок, в полном объеме | 25  50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |

Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Таблица № 1

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления,

критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений

для руководителей, заместителей общеобразовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – надзорных органов), срок устранения которых прошел | | 10 % |
| отсутствие травм, несчастных случаев | | 5 % |
| отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя | | 14 % |
| выполнение квоты по приему на работу инвалидов | | 1 % |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | организация деятельности региональной (базовой) площадки, регионального (ресурсного, базового, методического, учебно-методического, координационного) центра (за каждую единицу) | | 10 % |
| организация участия обучающихся в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального уровней | | 5% |
| организация участия педагогов, конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального уровней | | 5% |
| наличие практик наставничества | | 5 % |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | | не менее 80% обучающихся, включены в проекты, программы, мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию | | 10% |
| не менее 80% обучающихся, включены в проекты и программы, мероприятия, направленные на патриотическое воспитание | | 10 % |
| не менее 30% обучающихся, вовлечены в добровольческую и общественную деятельность | | 5% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | | 5 % |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | 5 % |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | отсутствие предписаний надзорных органов), срок устранения которых прошел | | 5 % |
| отсутствие травм, несчастных случаев | | 5 % |
| отсутствие замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения | | 10 % |
| своевременное и качественное предоставление отчетной документации | | 5 % |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне | | 5 % | |
| организация участия обучающихся в мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях | | 5 % | |
| не менее 50 % педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | | 10 % | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся (качество обученности не ниже 70 %) | | 10 % | |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | | 5 % | |
| не менее 25 % обучающихся вовлечены в проектную и исследовательскую деятельность | | 5% | |
| выполнение плана по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | | 5 % | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | 5 % | |

Таблица № 2

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия

их осуществления, критерии оценки результативности

и качества деятельности учреждений для руководителей,

заместителей дошкольных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – надзорных органов), срок устранения которых прошел | | 10 % |
| отсутствие травм, несчастных случаев | | 5 % |
| отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя | | 14 % |
| выполнение квоты по приему на работу инвалидов | | 1 % |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | | организация деятельности региональной (базовой) площадки, регионального (ресурсного, базового, методического, учебно-методического, координационного) центра (за каждую единицу) | | 10 % |
| организация участия воспитанников в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального уровней | | 5% |
| организация участия педагогов, конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального уровней | | 5% |
| наличие практик наставничества | | 5 % |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | | обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении | | 10% |
| качество владения управленческими функциями | | 10 % |
| эффективность реализуемой кадровой политики | | 5% |
| отсутствие нарушений трудового законодательства | | 5 % |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | 5 % |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | отсутствие предписаний надзорных органов), срок устранения которых прошел | | 5 % |
| отсутствие травм, несчастных случаев | | 5 % |
| отсутствие замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения | | 10 % |
| своевременное и качественное предоставление отчетной документации | | 5 % |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне | | 5 % | |
| организация участия воспитанников в мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях | | 5 % | |
| не менее 50 % педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | | 10 % | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | участие в инновационной деятельности | | 10 % | |
| достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях | | 5 % | |
| наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования | | 5% | |
| выполнение плана по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | | 5 % | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | 5 % | |

Таблица № 3

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия

их осуществления, критерии оценки результативности

и качества деятельности учреждений для руководителей,

заместителей учреждений дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | отсутствие замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов | 10 % | | |
| отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя | 14 % | | |
| выполнение квоты по приему на работу инвалидов | 1 % | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Наличие дополнительных объектов управления | организация мероприятий, включенных в перечни мероприятий, утвержденные учредителем (за каждую единицу, но не более 25%) | 5 % | | |
| организация работы лагерей дневного пребывания (за каждую единицу) | 10% | | |
| организация обучения с применением лабораторий на базе транспортных средств | 10% | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результативность деятельности учреждения | участие обучающихся в мероприятиях и регионального уровня | | | 5 % |
| освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения, положительные отзывы родителей обучающихся о деятельности учреждения | | | 5 % |
| ежегодное обновление не менее 3 % дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, реализуемых в рамках муниципального задания, к общему числу таких программ | | | 5% |
| проведение методических мероприятий для педагогов края по актуальным вопросам практики дополнительного образования | | | 10 % |
|  | размещение на сайте учреждения разработанных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для педагогов дополнительного образования края | | | 5 % |
| Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | отсутствие предписаний надзорных органов), срок устранения которых прошел | | 5 % | |
| отсутствие замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения | | 10 % | |
| своевременное и качественное предоставление отчетной документации | | 5 % | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Организация проведения мероприятий, | организация мероприятий, включенных в перечни мероприятий, утвержденные учредителем (за каждую единицу, но не более 25%) | | 5 % | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне | | 5 % | |
| не менее 50 % педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | | 5 % | |
| организация работы лагерей дневного пребывания (за каждую единицу, для заместителей по административно-хозяйственной работе) | | 10 % | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|  | Результативность учреждения | участие обучающихся в мероприятиях и регионального уровня | | 5 % | |
| освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения, положительные отзывы родителей обучающихся о деятельности учреждения | | 5 % | |
| ежегодное обновление не менее 3 % дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, реализуемых в рамках муниципального задания, к общему числу таких программ | | 5% | |
| проведение методических мероприятий для педагогов края по актуальным вопросам практики дополнительного образования | | 10 % | |
| размещение на сайте учреждения разработанных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для педагогов дополнительного образования края | | 5 % | |
| отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | | 5 % | |

Приложение № 5

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Размер персональных выплат руководителям, заместителям руководителей учреждений, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат  к окладу (должностному окладу) |
| 1 | За сложность, напряженность и особый режим работы: |  |
| наличие филиалов: |  |
| до 3 (включительно) | 10 % |
| свыше 3 | 20 % |
| 2 | За опыт работы при наличии звания, ученой степени1 |  |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»2 | 5 000 рублей |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения2 | 3 500 рублей |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»2 | 1 750 рублей |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения2 | 1 750 рублей |

--------------------------------

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания   
и ученой степени суммируются.

<2> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 6

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Размер выплат по итогам работы руководителям,

заместителям руководителей учреждений,

подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельный размер к окладу (должностному окладу), % |
| Организация участия работников, обучающихся  в конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на:  международном уровне  федеральном уровне  межрегиональном уровне  региональном уровне | 75 %  50 %  35 %  20 % |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами без замечаний | 20 % |
| Организация проведения важных конкурсов, мероприятий | мероприятие международного уровня  мероприятие федерального уровня  мероприятие межрегионального уровня  мероприятие регионального уровня | 50 %  40 %  30 %  20 % |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | 30 % |
| Выполнение важных работ | отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ | 20% |
| Результаты итоговой аттестации | отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию | 20% |

Приложение № 7

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типов учреждений | Предельные уровни соотношения средней заработной платы к средней заработной плате работников, раз | |
| руководитель учреждения | заместители руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дошкольные образовательные учреждения | 1,5 | 1,2 |
| 2 | Общеобразовательные учреждения | 3,3 | 3,1 |
| 3 | Учреждения дополнительного образования | 4,2 | 2,6 |

Приложение № 8

к Положению о системе оплаты труда

работников муниципальных образовательных

учреждений городского округа города

Шарыпово, подведомственных Управлению

образованием Администрации города Шарыпово

Объемные показатели для отнесения учреждения к группам по оплате

труда руководителей учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителя учреждения | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| Объем деятельности учреждения, баллов | свыше 500 | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |

Для определения объема деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценка производится в баллах   
по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие филиалов на территории городского округа города Шарыпово | за каждый филиал | 25 |
| 2 | Количество работников в учреждении | из расчета на каждого работника | 1 |
| 3 | Количество муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых проведен мониторинг содержания зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, путем проведения осмотров их технического состояния | за каждое учреждение | 10 |