|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.06.2025 |  | № 149 |

**Об утверждении Порядка обмена информацией между Администрацией города Шарыпово и административной комиссией города Шарыпово по организации учета администрируемых доходов**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», на основании приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 09.12.2019 №543 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь статьёй 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок обмена информацией по организации учета администрируемых доходов между Администрацией города Шарыпово и административной комиссией города Шарыпово, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo.gosuslugi.ru).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение

к постановлению

Администрации г. Шарыпово

от 10.06.2025 № 149

**Порядок обмена информацией по организации учета администрируемых доходов между Администрацией города Шарыпово и административной комиссией города Шарыпово**

В целях оптимизации взаимодействия Администрации города Шарыпово (далее – Администратора доходов) и административной комиссией города Шарыпово (далее – Комиссия) по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности Комиссии, закрепить следующие полномочия Администратора доходов краевого и местного бюджетов за Администрацией города Шарыпово:

1) Администрация города Шарыпово, в лице МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово»:

- осуществляет начисление в 1 С Предприятия;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям Комиссии о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

 - на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, бухгалтер по доходам МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» информирует ответственного секретаря Комиссии или лицо, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря, в соответствии с Распоряжением Администрации города Шарыпово Красноярского края от 28.06.2023 № 869 **«**О создании административной комиссии города Шарыпово» (далее - ответственный секретарь), о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты, об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

- ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации») на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

2) Администрация города Шарыпово, в лице ответственного секретаря Комиссии:

- после вынесения Комиссий постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения (после вступления в законную силу);

- осуществляет доведение до лиц, подвергнутых административному наказанию в виде штрафа, сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчётных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при наличии оснований направляет Постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение в службу судебных приставов;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по исполнению постановлений Комиссией о назначении административного наказания в виде штрафа;

- ежеквартально после предоставления списка лиц не исполнивших постановления Комиссии о наложении административных штрафов, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города Шарыпово о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

-осуществляет начисление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).