|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2025 № 138

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2021 N 686-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Поддержка комплексного развития территорий и содействие развитию местного самоуправления» и Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 N 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по общественно-политической работе И.А. Синькевич.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово (<https://sharypovo.gosuslugi.ru>).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации города Шарыпово  от 28.05.2025г. № 138 |

[Порядок](#P36)

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат на осуществление расходов, связанных с выполнением работ, направленных на реализацию инициативного проекта в рамках мероприятий по поддержке местных инициатив (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии направленных на реализацию инициативного проекта в рамках мероприятий по поддержке местных инициатив (далее – субсидии), а также результаты их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), реализующее инициативный проект в рамках мероприятия по поддержке местных инициатив, утверждается постановлением Администрации города Шарыпово;

- заявка – комплект документов, поданный участником для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

**-** инициативный платеж –собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе (на основании договора пожертвования) и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2BB388345F6ADA718CE7E5D671DB4FE9B31BB2B2F362696EC292C061B8C81D2FAECC20AE7830E17CACF1ED2F7x55DC) Российской Федерации в бюджет городского округа города Шарыпово в целях реализации конкретных инициативных проектов;

- официальный сайт Муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (<https://sharypovo.gosuslugi.ru>).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация инициативного проекта, направленного на развитие объектов внешнего благоустройства, являющимися дворовыми территориями, земельные участки которых находятся полностью или частично в частной собственности.

1.4. Функции главного распорядителя средств бюджета городского округа города Шарыпово (далее по тексту - бюджет города Шарыпово), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета города Шарыпово доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» (далее по тексту - МКУ «СГХ»).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (<https://sharypovo.gosuslugi.ru>).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты, указанные в настоящем пункте:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа города Шарыпово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа города Шарыпово, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет следующие документы:

1) сопроводительное [письмо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100259) с заявкой на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте информации о получателе субсидии, подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

2) копии учредительных документов;

3) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае если от имени получателя субсидии действует представитель);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

7) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

9) справку из Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

10) справку из Федеральной налоговой службы о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

11) согласие на обработку персональных данных получателя субсидии.

Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.3. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представляются получателем субсидии в МКУ «СГХ» непосредственно или направляются по почте.

2.4. Для проверки сведений, содержащихся в [заявке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100269), а также для проверки получателей субсидии на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.6, 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100066), 2.2 Порядка, МКУ «СГХ» не позднее пяти рабочих дней с даты, получения заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

4) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Указанные документы (сведения) получатели субсидии вправе представить самостоятельно.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, получатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных работах, услугах.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, должны быть сшиты и заверены уполномоченным лицом.

2.6. Заявки не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки, проверяются МКУ «СГХ» на достоверность изложенной в ней информации, соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.6, 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100066), [2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100075), 2.5 Порядка, на предмет полноты перечня предоставляемых получателем субсидии документов (сведений) и направляет информацию о заключении или об отказе в заключении Соглашения в течение 3 рабочих дней в письменной форме получателям субсидии.

2.7. Факт несоответствия получателя субсидии, заявки требованиям, установленным [пунктами 1.6, 2.1,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100066) [2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100090)2 Порядка, и недостоверности информации (сведений), изложенной в заявке, устанавливается МКУ «СГХ» на основании направленных им межведомственных запросов, а также с учетом сведений, размещенных на официальных сайтах в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. МКУ «СГХ» отклоняет поступившую заявку в случаях:

- несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329871&dst=100066) 1.6, 2.1 Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

- несоответствия представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.9. Не может являться основанием для отклонения поступившей заявки, наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. Решение МКУ «СГХ» об отклонении заявки и причина (ны) ее отклонения указываются в письме, направляемом получателю субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения получателем субсидии условия расходования средств на реализацию инициативного проекта, в соответствии со статьями расходов, указанными в локальном сметном расчете на реализацию инициативного проекта.

2.12. Размер предоставляемой субсидии устанавливается:

- в соответствии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период;

- объемом выполняемых работ в рамках реализации инициативного проекта (в случае участия в одном проекте нескольких получателей субсидии).

2.13. Срок реализации инициативного проекта, на который предоставляется субсидия, - с момента заключения соглашения до 01 ноября года, в котором предоставляется субсидия.

2.14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между МКУ «СГХ» и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее – типовая форма соглашения) от 29.11.2024 № 80.

2.15. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МКУ «СГХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него МКУ «СГХ» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в соглашение, заключенное в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. МКУ «СГХ», в случае соответствия поступившей заявки установленным требованиям (п.1.6., 2.1., 2.2.) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключения соглашения:

1) оформляет в двух экземплярах проект соглашения заключаемого между МКУ «СГХ» и получателем субсидии;

2) подписывает и скрепляет печатью соглашение;

3) вручает или направляет получателю субсидии проект соглашения с сопроводительным письмом для его подписания. Проект соглашения в части сведений о получателе субсидии заполняется МКУ «СГХ» на основании информации, указанной в заявке.

2.17. В случае неявки получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации соглашения для получения соглашения, МКУ «СГХ» направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением два экземпляра соглашения с уведомлением о вручении и с описью вложений.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения, проставляет на них печать (при ее наличии) и возвращает в МКУ «СГХ» один экземпляр подписанного им соглашения. Один экземпляр подписанного соглашения остается у получателя субсидии.

Возврат одного экземпляра соглашения в МКУ «СГХ» осуществляется получателем субсидии лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложений.

2.18. В случае неподписания получателем субсидии соглашения или невозврата им одного экземпляра соглашения в МКУ «СГХ» в срок, указанный в пункте 2.17 Порядка, МКУ «СГХ» готовит изменение в постановление администрации города Шарыпово об исключении из него получателя субсидии (абз.2 п.1.2.). В течение 1 рабочего дня со дня утверждения постановления администрации города МКУ «СГХ» направляет его заверенную копию получателю субсидии.

2.19. Подписанное соглашение хранится в МКУ «СГХ», с предоставленной копией в адрес Финансового управления администрации города Шарыпово.

2.20. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении), в соответствии с типовой формой, соглашения.

2.21. Внесение изменений в соглашение осуществляется в следующих случаях:

1) уменьшение МКУ «СГХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) перемена лица в соответствии с абзацем первым пункта 2.23 Порядка;

3) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, МКУ «СГХ» направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в соглашении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. МКУ «СГХ» и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения оснований, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, получатель субсидии направляет в МКУ «СГХ» письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений.

МКУ «СГХ» рассматривает обращение получателя субсидии и в случае положительного решения между получателем субсидии и МКУ «СГХ» заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в МКУ «СГХ». В случае принятия отрицательного решения по заключению дополнительного соглашения МКУ «СГХ» в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в соглашении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.22. Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации в соответствии с абзацем вторым пункта 2.23 Порядка или ликвидации получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения МКУ «СГХ» как получателю средств бюджета города Шарыпово ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме, разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.24. Результатом предоставления субсидии является выполнение всех работ по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов внешнего благоустройства, являющимися дворовыми территориями, земельные участки которых находятся полностью или частично в частной собственности, в соответствии с 2.11. и 2.13. Порядка.

Характеристиками результата предоставления субсидии, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее - характеристика результата предоставления субсидии), являются:

- согласованный МКУ «СГХ» акт выполненных работ по форме КС-2 и справка по форме КС-3 о стоимости выполненных работ и затрат;

- качество выполненных работ и применяемых материалов при реализации инициативного проекта;

- во время проведения работ по реализации инициативного проекта обеспечены экологическая безопасность, рациональное использование территории, охрана окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- спецификация на товар, приобретенный в рамках реализации инициативного проекта, сертификаты соответствия, паспорта качества на материалы;

- используемые в работе материалы (товары) являются новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправные, не имеют дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, пригодны для использования при реализации инициативных проектов.

Контроль за ходом выполнения работ по реализации инициативного проекта осуществляется МКУ «СГХ».

2.25. Проверка результатов предоставления субсидии, осуществляется представителями Администрации города Шарыпово, МКУ «СГХ», инициативной группой по реализации инициативного проекта и результаты оформляются Актом. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в МКУ «СГХ» уведомления от получателя субсидии об окончании выполненных работ. К уведомлению об окончании выполненных работ прикладываются следующие документы:

- акт выполненных работ по форме КС-2 и справку по форме КС-3 о стоимости выполненных работ и затрат, подписанные получателем субсидии;

- копии договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с целью реализации инициативного проекта, а также копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам;

- отчет о достижении значений показателей результативности

- счета, счет-фактуры, по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с целью реализации инициативного проекта;

- спецификация на товар, приобретенный в рамках реализации инициативного проекта, сертификаты соответствия, паспорта качества на материалы;

- исполнительную документацию;

- фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, состояние объектов, после осуществления указанных расходов;

- протоколы лабораторных исследований отбора проб асфальтобетонных покрытий (при выполнении работ по устройству асфальтобетонного покрытия), независимых лабораторий.

Оригиналы документов должны быть подписаны руководителем получателя субсидии (представителем руководителя получателя субсидии), заверенные печатью (при наличии).

Копии документов должны соответствовать пункту 2.5. Порядка.

Документы, приложенные к уведомлению об окончании выполненных работ, проверяются МКУ «СГХ» на соответствие объемам выполняемых работ в рамках реализации инициативного проекта.

В случае достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.24 Порядка, МКУ «СГХ» согласовывает акт выполненных работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3 о стоимости выполненных работ и затрат.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.24 Порядка, получатель субсидии осуществляет устранение замечаний. После устранения замечаний проверка результатов предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.26. МКУ «СГХ» перечисляет средства субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения документов предусмотренных пунктом 2.25. Порядка, в случае согласования акта выполненных работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3 о стоимости выполненных работ и затрат, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.27. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.25. Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней МКУ «СГХ» уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в МКУ «СГХ» повторно документы, указанные в п. 2.25., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МКУ «СГХ» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии формой, определенной типовой формой соглашения.

3.2. МКУ «СГХ» вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=327921&dst=100238) Порядка отчетов осуществляется МКУ «СГХ» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. МКУ «СГХ» осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=205966ACB3F6B2114D37FEFE0FF65DAC9B4EA36C37AB8B97757A7BFC2C4EE32C20FFA341B80B8D55B0879C5FAFA7F6A5B810F22D1818wEs2D) и [269.2](consultantplus://offline/ref=205966ACB3F6B2114D37FEFE0FF65DAC9B4EA36C37AB8B97757A7BFC2C4EE32C20FFA341B8098B55B0879C5FAFA7F6A5B810F22D1818wEs2D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии является:

1. возврат субсидии в бюджет города Шарыпово, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного (в том числе) по фактам проверок, проведенных МКУ «СГХ» и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случаях недостижения значений результатов предоставления субсидии сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



1. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Шарыпово;
2. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МКУ «СГХ» и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии)в форме штрафа в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Шарыпово.

3.6. Срок возврата субсидии получателем субсидии, в бюджет города Шарыпово - 5 календарных дней с даты получения получателем субсидии письменного требования о возврате (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

3.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет города Шарыпово при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в МКУ «СГХ» документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, МКУ «СГХ» в срок, указанный в пункте 3.3 Порядка, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в доход бюджета города Шарыпово.

3.8. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию города Шарыпово сведений возлагается на получателей субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»  Адрес: 662311, г. Шарыпово Красноярского края, микрорайон Пионерный, здание № 27/2, 4 этаж | |
| Фирменный бланк (для юридических лиц) | | | | |
| Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Сопроводительное письмо | | | | |
|  | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (наименование получателя субсидии)  в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, утвержденным постановлением администрации города Шарыпово от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет документы: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Приложение: на \_\_ л. в \_ экз. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | | |

ЗАЯВКА

получателя субсидии на предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Шарыпово от \_\_\_.\_\_\_.2025 № \_\_\_\_\_, с целью заключения соглашения на предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, направляет необходимую информацию.

1. Информация о получателе субсидии:

1) полное наименование получателе субсидии (заполняется юридическим лицом (далее - ЮЛ):

2) сокращенное наименование получателя субсидии (заполняется ЮЛ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее - ИП)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) основной государственный регистрационный номер получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) дата и место рождения (заполняется ИП ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) адрес ЮЛ в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (заполняется ЮЛ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14) адрес регистрации (заполняется ИП ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;17) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

16) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

18) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

19) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) БИК банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) корреспондентский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

20) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) должность (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) (заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328357&dst=103049) Порядка:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа города Шарыпово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа города Шарыпово иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа города Шарыпово, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим выражаю согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок МКУ «СГХ» соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя средств бюджета города Шарыпово, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, а также информации о результате предоставления субсидии.

5. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

6. В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие МКУ «СГХ» (юридический адрес: 662311, г. Шарыпово Красноярского края, микрорайон Пионерный, здание № 27/2, 4 этаж) и Администрации города Шарыпово (юриидический адрес: 662314, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького, д.14а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных получателя субсидии и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом получателя субсидии), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация МКУ «СГХ» полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Получатель субсидии

или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)