|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2025 № 136

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 25.12.2017 № 297 «Об утверждении Положения об Управлении образованием

Администрации города Шарыпово» (в редакции от 01.10.2021 № 188, от 17.02.2022 № 53, от 25.11.2024 № 259)

В целях приведения Положения об Управлении образованием Администрации города Шарыпово в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 25.12.2017 № 297 «Об утверждении Положения об Управлении образованием

Администрации города Шарыпово» (в редакции от 01.10.2021 № 188, от 17.02.2022 № 53, от 25.11.2024 № 259) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo.gosuslugi.ru/).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 22.05.2025 № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образованием Администрации города Шарыпово**

 **1. Общие положения**

1.1. Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации города Шарыпово, созданным для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Шарыпово, по решению вопросов местного значения и управленческих функций в области образования.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Шарыпово, нормативными правовыми актами города Шарыпово, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Управление образованием Администрации города Шарыпово.

Сокращенное наименование: Управление образованием.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Место нахождения Управления: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Шарыпово (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.8. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**2. Цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Цели деятельности Управления:

2.1.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории городского округа города Шарыпово Красноярского края.

2.1.2. Управление муниципальными образовательными организациями, а также муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Управлению.

2.1.3. Реализация, в пределах своей компетенции, стратегии развития муниципальной системы образования в городе Шарыпово.

2.1.4. Сохранение единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов.

2.1.5. Обеспечение качества образования.

2.1.6. Обеспечение уставной деятельности муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению.

2.1.7. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства муниципальными образовательными организациями, а также муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Управлению.

2.2. Задачи деятельности Управления:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования в муниципальном образовании городе Шарыпово, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.3. Осуществление отдельных полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Шарыпово.

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению в форме семейного образования.

2.2.7. Осуществление прогнозирования и разработки стратегии развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития города Шарыпово.

2.2.8. Выявление, обобщение и распространение практики эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций, поддержка инновационных разработок и технологий, способствующих развитию муниципальной системы образования и обеспечивающих доступность и качество образования.

2.2.9. Обеспечение преемственности в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2.10. Создание условий для развития дополнительного образования и воспитания детей:

- осуществление мероприятий по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей;

- обеспечение реализации системы массовых мероприятий с детьми, участия школьников в мероприятиях различного уровня;

 - осуществление подготовки предложений по организации каникулярного отдыха обучающихся, обеспечение реализации мероприятий по организации летнего отдыха детей;

 - участие в разработке механизмов реализации в городе Шарыпово системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений.

2.2.11. Определение потребности отрасли в ресурсах (кадровых, информационных и иных) и осуществление, в рамках своей компетенции, ресурсного обеспечения муниципальной системы образования, в том числе на основе планов и проектов.

2.2.12. Обеспечение условий для стабильного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций:

 - обобщение и доведение результатов ревизий и проверок, полученных от контролирующих органов, до сведения муниципальных образовательных организаций.

2.2.13. Организация процедуры аттестации руководящих работников, с целью определения соответствия их профессиональной деятельности занимаемой должности, согласно квалификационным характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.2.14. Координация процесса аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую, высшую).

2.2.15. Организация системы организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и других).

 2.2.16. Организация и ведение организационно-правовой работы, обобщение практики правового регулирования отношений в сфере образования, осуществление организационно-методической, консультативно-информационной помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.17. Реализация, в пределах своей компетенции, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Шарыпово в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

**3. Функции Управления**

3.1. Управлению переданы полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций города Шарыпово, а также подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Прогнозирует развитие системы образования городского округа города Шарыпово, определяет приоритетные ее направления, разрабатывает и реализует муниципальную стратегию развития образования.

3.2.2. Изучает и анализирует потребность и запросы населения городского округа города Шарыпово в области дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.2.3. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ в области образования.

3.2.4. Осуществляет от имени Учредителя, полномочия, закрепленные за Управлением образованием в отношении муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Запрашивает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.6. Устанавливает порядок выдачи разрешений на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев либо старше восьми лет в муниципальные образовательные организации города Шарыпово на обучение по образовательным программам начального общего образования и выдает разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев либо старше восьми лет в муниципальные образовательные организации города Шарыпово на обучение по образовательным программам начального общего образования.

 3.2.7. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам.

3.2.8. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, на территории города Шарыпово.

3.2.9. Организует предоставление дополнительного образования детям, на основе дополнительных общеразвивающих программ, принимает участие в организации оздоровления, отдыха, досуга обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

 3.2.10. Утверждает уставы (изменения и дополнения к ним) муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению.

 3.2.11. Утверждает муниципальное задание и план финансовой хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

 3.2.12. Организует и координирует реализацию национальных проектов по отрасли «Образование» на территории городского округа города Шарыпово.

3.2.13. Организует представление работников муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, к наградам городского, краевого и федерального уровней.

 3.2.14. Организует оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям, а также муниципальным казенным и бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению, по вопросам их деятельности.

 3.2.15. Контролирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

 3.2.16. Координирует организацию муниципальных профессиональных конкурсов, выставок, слетов, фестивалей, конференций, семинаров, мастер-классов, презентаций, смотров, праздников в сфере образования.

3.2.17. Координирует организацию питания без взимания платы и за счет родительской платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.2.18. Осуществляет деятельность по опеке над малолетними гражданами (лицами, не достигшими возраста 14 лет) и попечительству над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет.

3.2.19. Оказывает содействие опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании и обучении подопечных.

 3.2.20. Контролирует разрешение спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными организациями в процессе воспитания детей.

3.2.21. Принимает заявление о включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.2.22. Запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), указанные в [подпунктах "в"](#P716), ["е"](#P719), ["з"](#P721), ["и"](#P722), ["к" пункта 9](#P723) статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены законными представителями детей-сирот, детьми-сиротами, в случае приобретения полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, лицами, которые достигли возраста 23 лет, законными представителями недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, по собственной инициативе.

3.2.23. Формирует в бумажном и (или) электронном виде учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список, в котором хранятся заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы.

3.2.24. Направляет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список в министерство образования Красноярского края копии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов, предусмотренные пунктом 9 статьи 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3.2.25. В целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, подготавливает проект распоряжения Администрации города Шарыпово об утверждении плана проведения проверок условий жизни нанимателей ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок:

- подготавливает проект распоряжения Администрации города Шарыпово о проведении проверки не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения проверки, установленной в плане проведения проверок;

- оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В уведомлении о проведении проверки указываются дата начала проверки, сроки проведения проверки, сроки, в которые необходимо обеспечить доступ к жилому помещению, необходимость представления нанимателями в органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки документов, указанных в [подпунктах "в"](#P1145), ["г"](#P1146), ["д" пункта 4](#P1147) статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

После получения документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» направляет их в комиссию в срок не позднее 3 дней до даты начала проведения проверки.

- по результатам рассмотрения заключения комиссии подготавливает проект распоряжения Администрации города Шарыпово о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

3.2.26. Осуществляет государственные полномочия по обеспечению предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты, удостоверенной сертификатом либо краевым свидетельством, на однократное приобретение в собственность благоустроенного жилого помещения гражданам, достигшим возраста 21 год и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимся в обеспечении жилым помещением, включающими в себя:

- прием и регистрацию заявления о выдаче сертификата либо краевого свидетельства (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов, изготовление копий документов, приложенных к заявлению, выдачу (направление) расписки о принятии заявления и приложенных к нему документов;

- направление с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для выдачи сертификата либо краевого свидетельства, в случаях, если указанные документы не были представлены лицом, которое достигло возраста 21 год, либо его представителем по собственной инициативе;

- проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и приложенные к нему документы, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в электронной форме;

- проверку документов, приложенных к заявлению;

- принятие решения о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению, уведомление лица, которое достигло возраста 21 год (его представителя), о принятом решении, возврат лицу, которое достигло возраста 21 год (его представителю), документов, приложенных к заявлению (в случае принятия решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению);

- направление в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края в области строительства заявления и приложенных к нему документов;

- консультативную помощь лицам, которые достигли возраста 21 год, либо их представителям о порядке получения и реализации сертификата либо краевого свидетельства.

 3.2.27. Осуществляет государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - государственные полномочия), включающие в себя:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- предоставление региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, в сроки, установленные статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, - в срок не более трех рабочих дней со дня получения указанных сведений;

- временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о принятии решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче заключения (отказ в выдаче заключения с указанием его причин) о возможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также согласия на продление срока временного пребывания таких несовершеннолетних в семьях указанных граждан при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

- подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки (попечительства) либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов;

- дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

- дачу заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

- дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

- оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

- принятие решения об обязании опекуна (попечителя) устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

- ведение учета опекунов (попечителей) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

- заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета; расторжение договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

- оказание приемной семье помощи в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

- представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о принятии решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

- дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, краевого материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) в случаях, установленных действующим законодательством;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

- определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), передаче в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- подачу заявления о государственной регистрации рождения, найденного (подкинутого) ребенка, заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния в срок, установленный действующим законодательством;

- осуществление в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах в срок, установленный действующим законодательством;

- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

- решение вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

- обращение в суд с требованием о признании недействительным соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка, если предусмотренные им условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;

- обращение в суд с требованием о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, в случаях, установленных действующим законодательством, а также участие в рассмотрении дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

- принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

- обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

- принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет и госпитализации такого несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения на отказ от наследства несовершеннолетним наследником;

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного разрешения или осуществление инициативы по передаче в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста четырнадцати лет, в собственность указанным лицам;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче согласия на передачу в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в собственность указанным лицам;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче согласия (мотивированного решения об отказе в даче согласия) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

- осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста двадцати трех лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно - список, лица, которые достигли возраста 23 лет), и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список в порядке, установленном Правительством края;

- направление законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, уведомлений о необходимости подачи заявления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка";

- подача заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых органы опеки и попечительства исполняют свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о включении этих детей в список в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом "а" пункта 8 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка";

- подготовка распоряжения Администрации города Шарыпово о даче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- направление сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в срок, установленный действующим законодательством;

- дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

- дачу разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления группы таких несовершеннолетних граждан, выезжающих из Российской Федерации, ведение учета таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном действующим законодательством;

- согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

- участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства;

- прием, регистрацию заявлений лиц, указанных в пункте 8, абзаце третьем пункта 10 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка", о включении в список (далее - заявление о включении в список), и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, формирование учетных дел, направление заверенных уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копий заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования, изготовление копий документов в соответствии с пунктом 12 статьи 17, пунктом 4 статьи 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка"; выдача (направление) расписки лицам, указанным в пункте 8, абзаце третьем пункта 10 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка", о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

- проверку подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о включении в список и приложенные к нему документы, при поступлении заявления о включении в список и приложенных к нему документов в электронной форме;

- проверку документов, приложенных к заявлению о включении в список;

- направление с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, в случаях, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые достигли возраста 23 лет, законными представителями недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, по собственной инициативе;

- установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - факт невозможности проживания), в порядке, установленном статьей 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка"; направление решения органа местного самоуправления об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования с приложением копий документов, указанных в пункте 2 статьи 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка", заверенных уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и копии акта обследования закрепленного жилого помещения; направление лицам, указанным в пункте 2 статьи 17-10 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка", уведомления о принятии заявления об установлении факта невозможности проживания и проведении обследования закрепленного жилого помещения либо об отказе в принятии заявления об установлении факта невозможности проживания с указанием причин отказа;

- осуществление контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в порядке, установленном статьей 17-11 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка";

- проведение проверок наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 18 статьи 17 Закона края от 2 ноября 2000 года N 12-961 "О защите прав ребенка", и информирование уполномоченного Правительством края органа исполнительной власти края в области образования об итогах указанных проверок в порядке, установленном Правительством края.

3.2.28. Осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города Шарыпово о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет.

3.2.29. Осуществляет подготовку и выдачу отказа в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет в форме уведомления за подписью руководителя Управления.

3.2.30. Реализует иные полномочия в области опеки и попечительства, возложенные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления.

3.2.31. Контролирует организацию работы по своевременному предоставлению в министерство образования Красноярского края заявки на учебники и учебные пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с алгоритмом формирования краевого заказа на учебники для нужд образовательных организаций Красноярского края.

3.2.32. Организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории городского округа города Шарыпово.

 3.2.33. Обеспечивает проведение муниципального этапа краевых массовых мероприятий.

3.2.34. Осуществляет контроль, совместно с профсоюзными организациями, общественными организациями, заинтересованными муниципальными организациями, за реализацией комплекса мер, направленных на охрану труда, обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и труда обучающихся, воспитанников, работников муниципальных образовательных организаций.

3.2.35. Устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.2.36. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.2.37. Контролирует организацию перевозки детей до муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово, и обратно.

3.2.38. Утверждает маршруты перевозки детей до муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Администрации города Шарыпово, и обратно.

3.2.39. Является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=152678&dst=100455&field=134&date=19.03.2025) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) согласовывает и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает соответственно от имени городского округа города Шарыпово по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**4. Структура Управления.**

4.1. Структура Управления:

4.1.1. Руководитель Управления.

4.1.2. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

4.1.3. Отдел опеки и попечительства.

4.2. Численность муниципальных служащих Управления утверждается распоряжением Администрации города Шарыпово.

4.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Шарыпово, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Компетенция руководителя Управления:

4.4.1. Осуществляет руководство Управлением и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Шарыпово, а также подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

4.4.2. Осуществляет назначение на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, заключение и расторжение трудовых договоров, применение дисциплинарных взысканий и поощрений, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Утверждает положения об отделах Управления.

4.4.4. Согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

4.4.5. Без доверенности действует от имени Управления, представляет интересы Управления во всех организациях.

4.4.6. Выдает доверенности.

4.4.7. Издает приказы и другие нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4.8. Заключает договоры и контракты, в пределах бюджетной сметы на очередной финансовый год.

4.4.9. Участвует в реализации единой экономической и социальной политики в городе Шарыпово.

4.4.10. Участвует в заседаниях Администрации города Шарыпово и подготовке нормативных правовых актов Шарыповского городского Совета депутатов и Администрации города Шарыпово, в установленном порядке вносит на рассмотрение вопросы функционирования и развития муниципальной системы образования города Шарыпово.

4.4.11. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.12. Уполномочен подписывать отраслевые территориальные соглашения с Шарыповской территориальной (городской) организацией профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.4.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Управления утверждается Решением Шарыповского городского Совета депутатов в рамках бюджета города Шарыпово на очередной финансовый год.

**5. Права Управления.**

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлены следующие права:

 5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, информационные и разъяснительные письма, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и муниципальными образовательными организациями, а также подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, давать разъяснения по ним.

5.1.2. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования города Шарыпово.

5.1.3. Создавать совещательные органы, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Осуществлять контроль за образовательной и финансовой хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций, а также подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

5.1.6. Проводить проверки, наблюдения, обследования, осуществляемые в порядке контроля, в пределах своей компетенции, за соблюдением муниципальными образовательными организациями и их руководителями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части федеральных государственных образовательных стандартов, качества подготовки выпускников и выполнение лицензионных требований и условий.

**6. Регламентация деятельности Управления.**

6.1. Деятельность Управления регламентируется следующими видами правовых актов:

- приказы руководителя Управления;

- должностные инструкции;

- Положение о системе оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», их структурных подразделениях, утвержденное решением Шарыповского городского Совета депутатов Красноярского края от 27.11.2012 № 33-230.

7**. Финансово – хозяйственная деятельность Управления**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из бюджета городского округа города Шарыпово на основе бюджетной сметы.

 Управление расходует полученные из бюджета городского округа города Шарыпово средства в строгом соответствии с бюджетной сметой, утвержденной на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов финансового обеспечения.

7.2. Управление имеет право: приобретать имущество и товарно-материальные ценности в пределах утвержденных бюджетных средств, а также средств, полученных в качестве спонсорской, благотворительной помощи.

7.3. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города Шарыпово и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Контроль за расходованием бюджетных средств Управления осуществляется Контрольно-Счетной палатой Администрации города Шарыпово, внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Финансовое управление Администрации города Шарыпово.

7.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными ассигнованиями.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

**8. Ликвидация и реорганизация Управления**

8.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации по решению Администрации города Шарыпово, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.