|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.05.2025 |  | № 133 |

Об утверждении Положения о порядке списания объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

В целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам муниципальной собственности, в соответствии с Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 30.10.2007 № 24-249 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Шарыпово», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово утверждённым постановлением Администрации города Шарыпово от 27.08.2012 № 151, в соответствии с Федеральным закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=235591&dst=101062)4 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя КУМИ Администрации города Шарыпово Андриянову О.Г.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края www.gorodsharypovo.gosuslugi.ru.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава города Шарыпово |  | | В.Г. Хохлов | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрациигорода Шарыповоот 20.05.2025 № 133 |

Положение о порядке списания объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества (далее - Порядок) распространяется на движимые объекты основных средств, являющиеся муниципальной собственностью:

1) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия);

2) принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями (далее – Учреждения, Балансодержатель);

3) являющиеся имуществом муниципальной казны (далее – Казна), в том числе незакрепленные, а также переданные организациям различных форм собственности в пользование.

1.2. Под процедурой списания Имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием Имущества непригодным для дальнейшего использования и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели, уничтожения или хищения.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью. Списание объектов недвижимого имущества происходит по факту снятия их с кадастрового учета в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

2. Основание списания имущества

2.1. Основанием для списания Имущества является:

1) полная или частичная утрата полезных свойств, при котором Имущество не может функционировать должным образом;

2) физическая утрата или повреждение объекта, к которым относятся: поломки, разрушения, повреждения;

3) моральное или техническое устаревание основных средств, при котором модернизация имущества экономически не обоснована.

Истечение нормативного срока полезного использования Имущества, а также начисление по нему 100% износа в бухгалтерском учете не является основанием для списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта Имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации или когда оно не может быть в установленном порядке реализовано, а также передано для использования другим муниципальным предприятиям или учреждениям.

Списание объектов допускается только по причине 100% физического износа и нецелесообразности проведения капитального ремонта.

Исключение объектов из реестра муниципальной собственности по причине 100% физического износа производится только после списания данных объектов.

2.2. Списание основных средств первоначальной стоимостью от 10 000 (десяти тысяч) рублей производится исключительно с разрешения Комитета.

2.3. Списание муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в установленном порядке на основании действующего законодательства РФ.

2.4. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного и оперативного управления осуществляются за счет средств балансодержателей.

2.5. Расходы по списанию и ликвидации незакрепленного муниципального имущества казны осуществляются за счет средств бюджета.

3. Порядок списания основных средств

3.1. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления, а также для оформления документов на списание указанных объектов на предприятии или в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее – Комиссия) в составе:

- в муниципальных учреждениях - руководителя или его заместителя (председатель комиссии), главного бухгалтера или его заместителя, начальников соответствующих подразделений (служб), лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

В муниципальных учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав постоянно действующей комиссии включаются руководители групп учета и другие работники этой бухгалтерии, лица, на которые возложена сохранность основных средств.

Списание имущества муниципальной казны производится постоянно действующей комиссией Администрации города Шарыпово по списанию основных средств.

3.2. В функции Комиссии входит проведение следующих мероприятий:

1) осмотр Имущества, определение его технического состояния, установление пригодности (целесообразности) его дальнейшего использования, возможности и эффективности восстановления;

2) установление причин списания Имущества (физический, моральный износ, стихийные бедствия, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении, другие причины);

3) рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление, хозяйственное ведение, пользование;

4) составление акта технического состояния (при списании движимого Имущества, кроме транспортных средств, самоходных машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования и др.);

5) получение технического заключения эксперта о техническом состоянии Имущества, подлежащего списанию;

6) получение в уполномоченных органах документов, подтверждающих факт утраты Имущества;

7) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие Имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

8) изъятие из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций, материалов, драгоценных металлов и камней, и постановка их на учет и возможное использование и определение их справедливой стоимости;

9) списание библиотечного фонда с утверждённой унифицированной форме документов бухгалтерского учета;

10) оформление актов на списание основных средств;

11) формирование и направление в Администрацию города Шарыпово пакета документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, для принятия решения о списании Имущества;

12) сдача вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

13) получение от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении и др.;

14) представление в Комитет копии положения о данной комиссии и состав ее участников, утвержденных приказом руководителя соответствующего учреждения, заверенной подписью руководителя и печатью, при наличии, Предприятий, Учреждений, Пользователей.

3.3. На рассмотрение для исключения имущества из состава казны в Администрацию города Шарыпово предоставляется следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения, Пользователя, и согласованное учредителем, содержащее перечень Имущества, инвентарный номер, дату ввода в эксплуатацию, первоначальную и остаточную стоимость имущества, заявленного к списанию, с указанием предоставленных документов;

2) копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), заверенную подписью руководителя и печатью Предприятий, Учреждений, Пользователей;

3) копию протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании Имущества;

4) оформленный Комиссией оригинал акта технического состояния Имущества, с указанием причин списания Имущества;

5) заключение о техническом состоянии Имущества, выданное специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию (удостоверение, сертификат) подтверждающее непригодность Имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию с подробным описанием дефектов, причин их возникновения и техническим состоянием основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятий, Учреждений, Пользователей.

6) копию лицензии (удостоверения, сертификата) специализированной организации на обслуживание и ремонт оборудования (техники) или на право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, заверенную ее руководителем и печатью. (за исключением списания автотранспортных средств, самоходных машин, недвижимого Имущества).

Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники.

При наличии в штате муниципальных унитарных предприятий, учреждений или пользователя квалифицированного (или аттестованного) специалиста по его техническому обслуживанию и ремонту, данный специалист включается в комиссию, составляет и подписывает заключение о техническом состоянии объекта.

7) фотоизображение Имущества, позволяющее идентифицировать объект (содержащее инвентарный номер) и недостатки, являющиеся основанием для его списания;

8) в случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются справки территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от такой ситуации, с краткой характеристикой ущерба (справку служб ГО и ЧС, справку пожарной инспекции о факте пожара, копию акта об аварии, объяснительные лиц, вызвавших аварию);

9) в случае списания имущества в результате хищения или нанесения ущерба, прилагаются:

- копия документов, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого Имущества, копию исполнительного листа;

- копию решения, постановления суда;

- копия справки учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;

- объяснительные руководителя и материально ответственных лиц по факту утраты Имущества.

10) После фактического уничтожения, утилизации предоставляются документы, подтверждающие фактическую ликвидацию (демонтаж, уничтожение, утилизацию) списанного Имущества.

3.4. Для списания автотранспортных средств и самоходных машин, необходимо предоставить следующие копии документов:

- технический паспорт автотранспортного средства, либо паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации автотранспортного средства, либо самоходной машины;

- заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (самоходной машины), подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации – копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии);

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий факт ДТП, либо стихийное бедствие (пожар, наводнении и т.д.)

- копия протокола заседания комиссии учреждения;

- акт о списании транспортного средства по утверждённой унифицированной форме документов бухгалтерского учета;

- фотография транспортного средства, по которому необходимо принять решение о списании, подписанная и с указанием даты съемки.

3.5. Балансодержатель после получения распоряжения о списании муниципального имущества обязаны снять их с учета в подразделениях Госинспекции или органах Гостехнадзора зарегистрированные транспортные средства.

После снятия с учета транспортного средства балансодержатель заключает договор со сторонней коммерческой организацией уполномоченной (специализированной) на вывоз и утилизацию списанного автомобиля.

Бюджетные и автономные учреждения, вправе самостоятельно определять направления и порядок расходования указанных средств.

Казённым учреждения средства от реализации которого подлежат перечислению в бюджет города Шарыпово.

Запчасти оставшиеся в распоряжении учреждения в результате разборки списанного автомобиля, принимаются к учету в составе прочих материальных запасов.

Глава города Шарыпово поручает Комитету рассмотреть пакет документов на списание, представленный балансодержателем.

Комитет регистрирует пакет документов в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение 14-ти календарных дней со дня регистрации рассматривает его.

В указанный срок специалистом Комитета:

- осуществляется экспертиза документов, согласовывается акт списания;

- подготавливается проект распоряжения о списании муниципального имущества;

- направляется проект распоряжения на согласование должностным лицам Администрации города Шарыпово и её структурных подразделений. Сроки согласования регламентированы Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Шарыпово и её структурных подразделениях;

- согласованный проект направляется на подпись Главе города Шарыпово;

- на основании подписанного распоряжения Администрации города Шарыпово о списании объекты исключаются из реестра муниципального имущества;

- экземпляр подписанного распоряжения Администрации города Шарыпово о списании основных средств направляется на предприятие (в учреждение) для дооформления акта на списание.

Акт на списание основных средств утверждается руководителем муниципального предприятия (учреждения) на основании распоряжения Администрации города Шарыпово.

3.6. Балансодержатель обязан уведомить о выполнении распоряжения на списание муниципального имущества и представить в адрес Комитета копии документов, подтверждающих ликвидацию и (или) утилизацию списанных основных средств, не позднее 1 месяца со дня издания распоряжения о списании.

Балансодержатели обязаны передать отходы электронного и электрического оборудования, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим на законных основаниях деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности отнесенных к группе однородных отходов "Отходы электронного и электрического оборудования", в течение 11 месяцев со дня образования отходов электронного и электрического оборудования (п. 56 приказа Минприроды от 11.06.2021 № 399).

4. Заключительные положения

4.1. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципальной собственности или реестра казны муниципальной собственности после предоставления балансодержателем (пользователем) документов, подтверждающих выполнение распоряжения администрации города Шарыпово о списании муниципального имущества.

4.2. За полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию несут ответственность должностные лица муниципальных предприятий, учреждений и пользователей муниципального имущества.

4.3. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Порядка и иных нормативных актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.