****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **20.05.2025 №132**

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 30.07.2019 № 160 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» (в редакции от 15.04.2025 №105)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 30.07.2019 №160 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» (в редакции от 25.09.2019 №189, от 11.12.2019 №271, от 07.05.2020 №92, от 30.09.2020 №200, от 19.01.2021 №10, от 20.02.2021 №43, от 20.12.2021 №282, от 12.01.2022 №15, от 18.05.2022 №151, от 21.06.2022 №207; от 16.01.2023 №16; от 10.04.2023 №86; от 19.05.2023 №133; от 31.05.2023 №142; от 09.10.2023 №247; от 22.12.2023 №337; от 16.05.2024 №111; от 14.06.2024 №136; от 17.12.2024 №322, от 09.01.2025 №1 от 21.02.2025 №55, от 03.03.2025 №72, от 15.04.2025 №105) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В таблице 3 подпункта 2.3.3. пункта 2.3. раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы»:

- строку ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» изложить в следующей редакции:

«

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень  | Делопроизводитель, специалист по безопасности дорожного движения, контролер технического состояния АТС, секретарь | 4 053 |

».

1.1.2. В подпункте 6.2.2. пункта 6.2. раздела 6 «Выплаты стимулирующего характера для работников центра физкультурно-спортивной подготовки (за исключением руководителя учреждения и его заместителей)»:

- в Таблице 12 строку «Делопроизводитель, ведущий специалист по кадрам» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Делопроизводитель, ведущий специалист по кадрам, секретарь | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| организация надлежащего хранения документов | ежемесячно: оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 баллов |
| образцовое состояние документооборота | ежемесячно: отсутствие замечаний по документообеспечению | 10 баллов |
| своевременная сдача установленной отчетности | ежемесячно: отсутствие нарушение сроков | 20 баллов |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты** |
| оперативность выполняемой работы | ежемесячно: оформление документов в установленный срок | 10 баллов |
| оперативное реагирование и высокое качество выполнения текущих работ и дополнительных разовых поручений (не входящей в обязанности по своей должности) | ежемесячно: выполнение срочных, непредвиденных и особо важных работ, отдельных дополнительных поручений в срок и в полном объеме 100% | 10 баллов |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно: оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 10 баллов |
| качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | ежемесячно: отсутствие замечаний по ведению документации | 20 баллов |
| взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | ежемесячно: отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств | 10 баллов |

».

1.1.3. В таблице 13 пункта 6.3. раздела 6 «Выплаты стимулирующего характера для работников центра физкультурно-спортивной подготовки (за исключением руководителя учреждения и его заместителей)»:

- строку «Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, делопроизводитель, контролер-кассир» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, делопроизводитель, контролер-кассир, секретарь | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 10 |
| качественное юридическое сопровождение документации учреждения  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 10 |
| своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 10 |
| качественная подготовка и своевременная сдача отчетности  | отсутствие обоснованных зафиксированныхзамечаний  | 10 |

».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo.gosuslugi.ru), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19.05.2025 г.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов