|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025 № 75

О внесении изменений в Постановление от 03.06.2016 № 95 «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Шарыпово» (в редакции от 28.04.2017 № 75,

от 25.09.2017 № 176, от 16.02.2018 № 43,

от 11.03.2022 № 78, от 13.05.2024 № 107)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе культуры администрации города Шарыпово, утвержденное постановлением Администрации города Шарыпово от 03.06.2016 № 95 «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Шарыпово» (в редакции от 28.04.2017 № 75, от 25.09.2017 № 176, от 16.02.2018 № 43, от 11.03.2022 № 78, от 13.05.2024 № 107), следующие изменения:

1.1. раздел 2. Задачи, функции и полномочия Отдела» изложить в новой редакции:

«2. Задачи, функции и полномочия Отдела.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной деятельности, пользование услугами учреждений культуры и доступ к культурным ценностям, анализ состояния и тенденций развития сферы культуры.

- оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Отдел.

- обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

- определяет цели и приоритеты в развитии на территории города отдельных видов культурной деятельности;

- создает условия для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха;

- формирование высокоэффективной сферы культурного досуга населения, изучение состояния и прогнозирования спроса населения на творческие виды деятельности, решения вопросов функционирования и развития системы учреждений культуры муниципального образования;

- проводит мониторинг обеспеченности жителей услугами организаций культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального культурного наследия, тенденций развития культуры в городе;

- представляет интересы города в вопросах культуры;

- осуществляет организационно-методическое руководство процессом внедрения современных инновационных технологий в деятельность подведомственных муниципальных учреждений с целью совершенствования форм и методов организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

- содействие развитию национальных культур муниципального образования, укрепление межнациональных культурных связей;

- управление деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

- осуществляет координацию деятельности бюджетных, автономных и казенных муниципальных подведомственных учреждений, осуществляет нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение их деятельности;

- организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования;

- пропаганда достижений культуры и искусства муниципального образования;

- разрабатывает и утверждает уставы координируемых муниципальных учреждений, изменения в них;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы развития культуры города, принимает участие в реализации государственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.3. Основными полномочиями Отдела являются:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведение реестров расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществление планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- формирование, утверждение и осуществление оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- формирование бюджетной отчетности бюджетных средств;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в отношении подведомственных учреждений;

- рассмотрение и согласование отчетов в отношении подведомственных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- разработка предложений по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений культуры, обустройству прилегающих к ним территорий;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном порядке, организует прием граждан;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, народного творчества, образования и науки в сфере культуры;

- представление интересов муниципального образования в вопросах культуры и искусства на межрегиональном, российском и международном уровне;

- создание и поддержка организаций культуры и искусства муниципального образования, создание условий для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного творчества и обеспечения жителей муниципального образования услугами организации культуры;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством контроль за соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Отдела с согласия собственника имущества и в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление по поручению Главы города Шарыпово иных полномочий.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo.gosuslugi.ru/).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов