|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.03.2024 |  |  № 50 |

 Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Шарыпово

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шарыповского городского Совета депутатов от 19.02.2019 №48-156 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Шарыпово Красноярского края»», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Шарыпово согласно приложению.

2. Установить, что обеспечение финансирования и контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Шарыпово осуществляется Финансовым управлением Администрации города Шарыпово.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Шарыпово от 03.11.2009 №189 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Шарыпово».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Финансового управления Администрации города Шарыпово Гришину Е.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([http:sharypovo.gosuslugi.ru](http://sharypovo.gosuslugi.ru/)).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

от «04»\_\_03\_\_2024 № \_50\_\_

 **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** **РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Шарыпово (далее – Порядок, резервный фонд) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета городского округа муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее -бюджет города).

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для города, не предусмотренных в бюджете города.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансовое обеспечение которых не предусмотрено решением Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете города (далее — решение о бюджете города) и не имеющие регулярного характера.

3. Размер резервного фонда определяется решением о бюджете города.

4. Использование средств резервного фонда допускается в случае невозможности финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете города.

5. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение, в том числе возмещение понесенных расходов на финансовое обеспечение:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ (кроме расходов, предусмотренных решением о бюджете города по подразделу 0310 классификации расходов бюджетов «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
пожарная безопасность»);

б) проведения мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (кроме расходов, предусмотренных решением о бюджете города по подразделу 0310 классификации расходов бюджетов «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
пожарная безопасность»);

в) других мероприятий чрезвычайного характера;

г) проведения мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для города;

д) проведения юбилейных мероприятий общегородского значения;

е) проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам общегородского значения;

ж)неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных инфраструктур;

з) оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи;

6. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации города Шарыпово (далее — распоряжение), по направлениям использования средств резервного фонда, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

В случае если средства резервного фонда выделяются на финансирование работ (услуг), поставку товаров, выполняемых поэтапно, то в разрешительном документе для выделения бюджетных средств указываются пообъектное распределение этих средств и этапы их освоения. Перечисление средств резервного фонда для оплаты следующего этапа оплаты работ (услуг), поставки товаров осуществляется после представления главным распорядителем, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда документов, подтверждающих выполнение очередного этапа работ (услуг), поставки товаров.

По направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 5 настоящего Порядка, средства резервного фонда предоставляются, в том числе на возмещение расходов, понесенных юридическими лицами и физическими лицами.

По направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, в части финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания эвакуируемых граждан, пострадавших от чрезвычайной ситуации в городе Шарыпово, средства резервного фонда предоставляются Администрации города Шарыпово. Финансирование указанных расходов осуществляется в соответствии сраспоряжением.

По направлению, предусмотренному подпунктом «з» пункта 5 настоящего Порядка, в части оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи, средства резервного фонда предоставляются согласно Порядка предоставления единовременной материальной помощи, утвержденного постановлением Администрации города Шарыпово при наличии решения комиссии о предоставлении материальной помощи, созданной Администрацией города Шарыпово.

7. Подготовка проектов распоряжений о выделении средств резервного фонда с указанием размера выделяемых средств осуществляется Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее — Финансовое управление) на основании письма главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда.

Главный распорядитель бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, предоставляет в Финансовое управление следующие документы:

- мотивированное ходатайство о необходимости выделения средств из резервного фонда, согласованное с Главой города Шарыпово;

- экономические расчеты объемов расходов.

При предоставлении средств на проведение мероприятий по ликвидации и (или) ликвидации последствий чрезвычайной ситуации главный специалист по вопросам мобилизационной работы, бронированию и секретному делопроизводству Администрации города Шарыпово представляет в Финансовое управление заключение о характере и масштабах ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их предоставление.

При наличии решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Шарыпово, о выделении средств на проведение мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации и (или) ликвидации последствий чрезвычайной ситуации главный распорядитель, получатель бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, одновременно с представлением в Финансовое управление экономических расчетов объемов расходов обязан представить соответствующее решение комиссии.

8. Главные распорядители в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовое управление подробный отчет об использовании этих средств.

Отчет о целевом использовании средств резервного фонда должен содержать следующие документы:

1) пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;

2) информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;

3) копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

4) копии актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, и справок о стоимости выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

5) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) для иных работ (услуг), копии актов приема-передачи товаров и (или) товарных (товарно-транспортных) накладных;

6) сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (оказанные услуги), поставку товаров.

9. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет города.

В случае неиспользования выделенных средств из резервного фонда либо использования их не в полном объеме, главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения Финансовым управлением изменений в соответствующее распоряжение либо его отмены до конца текущего финансового года.

10. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов бюджета города, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города.

12. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций только местного масштаба.

13. Финансовое управление ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([http:sharypovo.gosuslugi.ru](http://sharypovo.gosuslugi.ru/)) информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города.

14. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Финансовое управление.