|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 44

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 15.12.2021 № 271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры Администрации города Шарыпово» (в редакции от 04.12.2023 № 306)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 15.12.2021 № 271 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры Администрации города Шарыпово» (в редакции от 11.01.2022 №12, от 20.05.2022 № 163, от 08.06.2022 № 186, от 16.09.2022 № 291, от 27.12.2022 № 429, от 27.01.2023 № 48, 16.05.2023 № 123, от 23.06.2023 № 176, от 04.12.2023 № 306) следующие изменения:

1.1. В приложении «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры администрации города Шарыпово» (далее - Положение) к постановлению:

1.1.1. Таблицу № 3 пункта 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПКГ | Квалификационные уровни | Наименование должностей | Размер оклада, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 4053 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 3 квалификационный уровень | Заведующий | 16828 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 4943 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | специалист по охране труда | 4943 |

1.2. В приложении № 2 к Положению:

1.2.1. Таблицу «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы работников дополнительного образования» дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, электробезопасности | | Отсутствие замечаний | до 25 |
| Своевременное и оперативное предоставление документации (актов, отчетов, договоров и т.д.) | | Отсутствие замечаний | до 25 |
| Отсутствие случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | | Отсутствие фактов, случаев и ситуаций | до 20 |
| Контроль над работой обслуживающего персонала | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности обслуживающего персонала | | Отсутствие замечаний, жалоб на обслуживающий персонал | до 20 |
| Контроль над рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей | | Отсутствие замечаний, жалоб | до 20 |
| Четкое и рациональное руководство работой персонала по хозяйственному обслуживанию учреждения | | Отсутствие замечаний, жалоб | до 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение иных особо важных работ, порученных руководителем | | Отсутствие замечаний, жалоб | до 30 |
| Выполнение работ по организации деятельности реализации проектов, конкурсов, программ | | Достижение результатов и показателей, успешность хода реализации проектов, конкурсов, программ | до 25 |
| Выполнение работ связанные с компьютерными технологиями | | Сложность, срочность | до 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| стабильность функционирования курируемого направления | Отсутствие замечаний со стороны  Роспотребнадзора, Ростехнадзора,  Госпожнадзора, обеспечение выполнение  требований электробезопасности,  пожарной безопасности, охраны труда | | | до10 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, сотрудников, родителей. | | | до 10 |
| Отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | | | до 10 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Ответственное отношение к функциональным обязанностям | | Отсутствие замечаний. Образцовое качество выполняемых работ | до 25 |
| Умение самостоятельно принимать решения | | Самостоятельно без привлечения других работников | до 25 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Исполнение должностных обязанностей в условиях напряженного режима работы | | Сложность, срочность | до 50 |
| Выполнение непредвиденных и особо важных работ | | Участие в непредвиденных работах | до 20 |
| Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | | Обучение на курсах повышения квалификации в отчетном периоде | до 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей | Отсутствие замечаний по результатам проверки вышестоящих органов по вопросам, входящим в компетенцию работника в отчетном периоде | | до 10 |
| Отсутствие искажений в отчетности и запрашиваемой информации | Отсутствие ошибок в отчетности и запрашиваемой информации | | до 10 |
| Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения | | до 10 |

».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (https://sharypovo.gosuslugi.ru/).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов