

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 № 257

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 23.10.2015г. № 189 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с [пунктами 3](garantf1://12012604.6923) и [4 статьи 69.2](garantf1://12012604.6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Шарыпово от 05.11.2020 № 242 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городе Шарыпово Красноярского края», Постановлением Администрации города Шарыпово от 26.05.2023 №137 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа города Шарыпово», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 23.10.2015г. № 189 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. от 07.11.2016 №201, от18.12.2017г. № 276, от 11.11.2020 № 247) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1.1.1. абзац восьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Шарыпово (далее - система персонифицированного финансирования), в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере объемные показатели муниципального задания должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации муниципальных услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования, в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по состоянию на 1-е число каждого квартала и на 1 декабря текущего года при наличии отклонений от объемов утвержденного муниципального задания. Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема устанавливается равным нулю.»;

* + 1. в пункте 5:

1.1.2.1. после абзаца второго [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=237473&dst=100079) абзацем следующего содержания:

«При оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть уменьшен (увеличен) в пределах доведенных главному распорядителю средств бюджета городского округа города Шарыпово лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования, в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.»;

1.1.2.2. абзац третий считать абзацем четвертым соответственно.

1.1.3. пункты 30 – 34 изложить в следующей редакции:

«30. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 31](#P252) настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии до 1 марта текущего финансового года подлежат возврату в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438641) Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

[Расчет](#P1542) объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на муниципальное задание и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

31. Муниципальные учреждения ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют главным распорядителям средств бюджета города Шарыпово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурным подразделениям Администрации города Шарыпово, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Одновременно с годовым отчетом представляется пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений) - пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.

32. Главные распорядители средств бюджета города Шарыпово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурные подразделения Администрации города Шарыпово, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, ежеквартально в течение 15 дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания, указанного в [пункте 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323631&dst=100086) настоящего Порядка, и ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, осуществляют учет результатов для достижения целей и задач муниципальных программ и возможной корректировки муниципальных заданий, в части годового отчета готовят сводный [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323631&dst=100635) о фактическом выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и заключение по фактическому выполнению муниципального задания.

33. В целях выявления фактов невыполнения муниципального задания по итогам 9 месяцев муниципальные учреждения одновременно с ежеквартальным отчетом представляют главным распорядителям средств бюджета города Шарыпово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурным подразделениям Администрации города Шарыпово, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания (приложение №4), и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

Главные распорядители средств бюджета города Шарыпово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурные подразделения Администрации города Шарыпово, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, в течение 15 дней со дня получения предварительных отчетов, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят сводный отчет ожидаемого выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями по форме, предусмотренной для представления сводного отчета о фактическом выполнении муниципальных заданий (приложение №5), а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач муниципальных программ и корректировки муниципального задания в случае его невыполнения.

Результаты предварительного отчета о выполнении муниципального задания учитываются при планировании расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений.

34. Сводные отчеты, указанные в [пунктах 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323631&dst=100087), [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323631&dst=100088) настоящего Порядка, и заключение по фактическому выполнению муниципального задания главные распорядители средств бюджета города Шарыпово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурные подразделения Администрации города Шарыпово, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, в сроки, указанные в [пунктах 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323631&dst=100087), [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=323631&dst=100088) настоящего Порядка, представляют в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово.»

* + 1. дополнить пунктами 35 - 36 следующего содержания:

«35. Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, и до 25 ноября текущего финансового года на основе данных, указанных в [пункте 34](#Par0) настоящего Порядка, формирует сводный отчет выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку в разрезе отраслей экономики (далее - сводный отчет) и пояснительную записку к нему, сводный отчет ожидаемого выполнения муниципальных заданий за текущий финансовый год по итогам 9 месяцев в разрезе отраслей экономики.

Сводный отчет вместе с пояснительной запиской к нему представляется в Финансовое управление администрации города Шарыпово в срок, указанный в настоящем пункте, сводный отчет ожидаемого выполнения муниципальных заданий за текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской к нему представляется до 5 декабря текущего финансового года. Сводный отчет учитывается при разработке прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период для принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества и доступности муниципальных услуг (работ).

Сводный отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([https://sharypovo.gosuslugi.ru](https://sharypovo.gosuslugi.ru/)).

36. Главные распорядители средств бюджета города Шарыпово, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, структурные подразделения Администрации города Шарыпово, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, осуществляют контроль за:

соблюдением муниципальными учреждениями города требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями;

соответствием утвержденных показателей муниципальных заданий прогнозу сводных показателей муниципальных заданий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.»

* + 1. приложение №4 «Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году» к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
    2. дополнить приложением №5 «Сводный отчет о фактическом выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями за \_\_\_\_ год» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
    3. дополнить приложением №6 «Расчет объема субсидии на муниципальное задание, подлежащей возврату в бюджет города» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.

3. Пункты 1.1.3. – 1.1.7. в редакции настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Шарыпово, начиная с муниципальных заданий на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([https://sharypovo.gosuslugi.ru](https://sharypovo.gosuslugi.ru/)).

Заместитель Главы города Шарыпово

по социальным вопросам И.А. Синькевич

Приложение №1 к постановлению Администрации города Шарыпово

от 25.11.2024 № 257

Приложение №4 к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Форма  по ОКУД | [0506001](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476742&dst=101069) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются виды деятельности муниципального  учреждения, по которым ему утверждается  муниципальное задание) | | по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
|  | | по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
| Периодичность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par332)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Категории потребителей муниципальной услуги  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному  перечню |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:  3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1405) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) | | значение | | допустимое (возможное) отклонение [<4>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<5>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование [<2>](#P1405) | код [<2>](#P1405) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<3>](#P1406) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1405) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) | | значение | | допустимое (возможное) отклонение [<4>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<5>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование [<2>](#P1405) | код [<2>](#P1405) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<3>](#P1406) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<1>](#P1404)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по  региональному  перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. Категории потребителей работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:  3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1405) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) | | значение | | допустимое (возможное) отклонение [<4>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<5>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование [<2>](#P1405) | код [<2>](#P1405) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<3>](#P1406) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1405) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) | | значение | | допустимое (возможное) отклонение [<4>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<5>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование показателя [<2>](#P1405) | наименование [<2>](#P1405) | код [<2>](#P1405) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<3>](#P1406) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<4> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании [(графа 10)](#P1349), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании [(графа 8)](#P1347), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 12](#P1351) и [13 пункта 3.2 части 2](#P1352) настоящего отчета не рассчитываются.

<5> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#P1349), [11](#P1350) и [12](#P1351).

Приложение №2 к постановлению Администрации города Шарыпово

от 25.11.2024 № 257

Приложение №5 к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о фактическом выполнении муниципальных заданий

муниципальными учреждениями за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на год [<2>](#P1507) | Фактическое значение за год [<3>](#P1508) | Допустимое (возможное) отклонение [<4>](#P1509) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<5>](#P1510) | Причина отклонения [<6>](#P1511) | Заключение о выполнении муниципального задания муниципальным учреждением (выполнено, не выполнено) [<7>](#P1512) | Справочно: выполнение муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю с учетом допустимого (возможного) отклонения [<8>](#P1513), % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  | Услуга (работа) | показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Сводный отчет о фактическом выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями формируется на основании годового и предварительного отчетов муниципальных учреждений, представленных в соответствии с [пунктами 31](#P252) и [33](#P256) настоящего Порядка.

<2> Значение соответствует значениям [графы 10 пунктов 3.1](#P1204) и [3.2 частей 1](#P1173) и [2](#P1241) отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий год, формируемого по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

<3> Значение соответствует значениям [графы 11 пунктов 3.1](#P1140) и [3.2 частей 1](#P1173) и [2](#P1241) Отчета.

<4> Значение соответствует значениям [графы 12 пунктов 3.1](#P1141) и [3.2 частей 1](#P1173) и [2](#P1241) Отчета.

<5> Значение соответствует значениям [графы 13 пунктов 3.1](#P1142) и [3.2 частей 1](#P1173) и [2](#P1241) Отчета.

<6> Информация соответствует информации [графы 14 пунктов 3.1](#P1143) и [3.2 частей 1](#P1173) и [2](#P1241) Отчета.

<7> Заключение в соответствии с [абзацем первым пункта 30](#P237) настоящего Порядка.

<8> Расчет производится только при формировании сводного отчета о фактическом выполнении муниципальных заданий за соответствующий год.

Значение рассчитывается:

а) в отношении показателя, характеризующего объем или качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее значение муниципальной услуги (работы) или лучшее качество муниципальной услуги (работы) - как отношение фактического значения показателя за год (графа 8 настоящего отчета) к значению, утвержденному в муниципальном задании с учетом допустимого (возможного) отклонения (разница [графы 7](#P1448) и [графы 9](#P1450) настоящего отчета);

б) в отношении показателя, характеризующего объем или качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее значение муниципальной услуги (работы) или худшее качество муниципальной услуги (работы) - как отношение значения, утвержденного в муниципальном задании с учетом допустимого (возможного) отклонения (разница [графы 7](#P1448) и [графы 9](#P1450) настоящего отчета) к фактическому значению показателя за год (графа 8 настоящего отчета).

Если результат расчета больше 100%, то коэффициент признается равным 100%.

Приложение №3 к постановлению Администрации города Шарыпово

от 25.11.2024 № 257

Приложение №6 к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | | (наименование муниципального  бюджетного или автономного  учреждения города) |
| РАСЧЕТ  объема субсидии на муниципальное задание, подлежащей  возврату в бюджет города | | | |
|  | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
|  | | (наименование органа администрации города, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), связанные с формированием и утверждением муниципального задания) | |
| именуемым в дальнейшем "Уполномоченный орган", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города)  именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение, субсидия, муниципальное задание).  В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания за 20\_\_ год показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.  На основании пункта \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Уполномоченный орган сообщает о необходимости возврата субсидии в бюджет города [<1>](#P1654) в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по коду классификации доходов бюджета города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код классификации доходов бюджета города)  по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | (реквизиты Уполномоченного органа) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) | | | | Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб. [<4>](#P1240) | Объем, подлежащий возврату в бюджет города, руб. |
| уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1238) | наименование [<2>](#P1238) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) [<2>](#P1238) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) [<2>](#P1238) | | наименование [<2>](#P1238) | единица измерения [<2>](#P1238) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<3>](#P1239) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 = гр. 11 х гр. 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Уполномоченного органа |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пункта 3.2 частей 1 и 2 Отчета.

<4> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера субсидии (с учетом коэффициента выравнивания, применяемого при необходимости в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка).".