****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2024 №233

«Об утверждении Порядка и условий

предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных доходов,

возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

и проведения отбора получателей указанных субсидий».

В соответствии со [статьями 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103399), 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Шарыпово от 22.03.2022 №84 «О порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;

- постановление Администрации города Шарыпово от 14.04.2023г № 89 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шарыпово от 22.03.2022г № 84 «О Порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;

- постановление Администрации города Шарыпово от 20.06.2023г № 174 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шарыпово от 22.03.2022г № 84 «О Порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», но не ранее 01.01.2025 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([https://sharypovo.gosuslugi.ru](https://sharypovo.gosuslugi.ru/)).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от «05» 11. 2024 г. № 233

Порядок и условия

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий. (далее - Порядок, субсидия), определяют общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под Перевозчиками понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие на конкурсной основе с Администрацией города Шарыпово муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории городского округа города Шарыпово.

Субсидия предоставляется Администрацией города Шарыпово (далее – администрация города) в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329041&dst=218171) «Развитие транспортной системы муниципального образования города Шарыпово», утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 №241, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация города.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации города с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией города в форме распоряжения.

2.5. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета городского округа города Шарыпово (далее- бюджет города), утвержденную администрацией города (далее - программа перевозок).

2.6. Для проведения отбора администрация города формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в электронной форме  
в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка,   
и размещает его на едином портале не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указывается:

дата размещения объявления на едином портале;

срок проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

требования к участникам отбора, определённые в соответствии с [пунктом 2.8](#P82) Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора получателей субсидии в соответствии пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.](#P91)9-[2.10](#P120) Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.13](#P124) Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.5 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления  
в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора   
на официальном сайте, который в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора (получателям субсидии):

1. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанную в [пункте 1.2](#P53) Порядка;
2. участник отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. участник отбора (получатель субсидии) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4. участник отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
5. у участника отбора на дату предоставления справки о наличии  
   на дату формирования справки положительного, отрицательного  
   или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов  
   в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Шарыпово, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации города Шарыпово;
7. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
8. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;
9. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
10. участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта Порядка), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1. [заявление](#P229) на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);
2. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;
3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
4. справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
5. справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#P53) Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);
6. справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
7. документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;
8. справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;
9. копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;
10. выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);
11. [расчет](#P296) показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению №3 к Порядку;
12. выписку из реестра акционеров общества, представляемую участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров).
13. согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора – индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности,  
    на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
    по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе   
не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта Порядка, администрация города в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе   
не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым   
настоящего пункта Порядка, администрация города в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,   
у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, администрация города в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных  
в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания  
ее действительности, администрация города в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе  
в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление  
об этом в электронной форме в ГИИС, с указанием пунктов  
[статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного  
в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация города осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией города являются:

1) неполный пакет документов;

2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией города в ГИИС, но не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в администрацию города за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации города.

Участник отбора получает в администрации города разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 5 рабочих дней  
до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем  
их направления администрацией города на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока предоставления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации города в ГИИС и размещается на едином портале  
не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным  
в пункте 3.1 Порядка с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале  
на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале  
не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение Шарыповского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Шарыпово на текущий финансовый год и плановый период).

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации города.

2.14. Администрация города принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 2.5](#P55) Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#P82) Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме распоряжения администрации города.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства  
в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале  
не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация города размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация города размещает   
в форме электронного документа в ГИИС распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий администрация города проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение   
5 рабочих дней со дня его формирования и размещения администрацией города в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения администрация города в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация города в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, установленной Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее – финансовое управление).

Соглашение должно содержать

1. значение результата предоставления субсидии;
2. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
3. согласие получателя субсидии согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок отделом экономики и органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F99637EA747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D), [269.2](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F996178A747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее -согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения   
к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием   
в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств   
по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

2.19. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем (ибо об отклонении предложения), и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее- отдел экономики) не позднее 5-го числа текущего месяца [отчет](#P405) об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченную организацию по [форме](#P405) согласно приложению №3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченную организацию не позднее 1 марта следующего финансового года по [форме](#P551) согласно приложению №4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в отдел экономики на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несет получатель субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет города в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает получателя субсидии о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возрасте субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

В случае выявления отделом экономики в отчетах, предусмотренных [абзацем первым пункта 3.3](#P155) Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет отделом экономики не принимается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором отделом экономики выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен отделом экономики в порядке, предусмотренном [абзацем четвертым](#P163) настоящего пункта, администрацией города не перечисляется.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и представляет [расчет](#P288) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Администрации города Шарыпово.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

3.5. Размер субсидии определяется администрацией города ежемесячно исходя из произведения фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и утвержденных распоряжением администрации города нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в администрацию города в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3](#P155) Порядка.

Программа перевозок утверждается администрацией города ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии.

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в [пункте 1.7](#P59) Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Администрации города Шарыпово ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 3.4](#P166) Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с [абзацами седьмым](#P166), [десятым пункта 3.4](#P169) Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Направлением расходования средств субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.9. Результатом предоставления субсидии является фактически выполненный объем перевозок согласно программе перевозок на конец отчетного года в соответствии с плановым значением индикатора результативности на соответствующий год, установленного муниципальной программой «Развитие транспортной системы муниципального образования города Шарыпово»

Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики), точная дата завершения и конечное значение результата предоставлении субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка результативности характеристик осуществляется отделом экономики ежегодно путем сравнения установленного общего объема перевозок (в соответствии с программой перевозок) и фактически выполненного объема перевозок (в соответствии с отчетами, предусмотренными [пунктом 3.3](#P205) настоящего Порядка), с учетом вычисления коэффициента результативности, определяемого по формуле:

Кр = Котч / Коб x 100%,

где:

Кр - коэффициент результативности, %;

Котч - фактически выполненный объем перевозок, пасс-км;

Коб - общий объем перевозок, установленные Планом пассажирских перевозок, пасс-км.

Результативность характеристик определяется при значении коэффициента результативности (Кр):

- от 90% и более - высокая;

- менее 90% - низкая.

При достижении низкого значения коэффициента результативности Перевозчики несут ответственность за недостижение высокого значения коэффициента результативности, в виде штрафа в размере 0,01% от суммы, исчисленной как разница между предусмотренной на выплату субсидии и полученной субсидии на конец отчетного года.

1. Отчетность получателя субсидии

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,  
и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется администрацией города в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня  
их поступления.

4.2. Администрация города Шарыпово в праве запрашивать у получателя субсидии документы подтверждающие фактически недополученные доходы (реестр поездок льготников по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма;  реестр поездок по транспортным картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок за наличный расчет по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма; реестр поездок по банковским картам по маршрутам за период, где отражается в разрезе по маршрутам количество поездок и сумма).

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляет отдел экономики, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F99637EA747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D), [269.2](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F996178A747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии.

5.3. Возврату в бюджет города подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики, органами муниципального финансового контроля;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

5.4. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных [пунктом 5.3](#P199) Порядка, в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет города с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 5.3](#P200) Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме.

5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия  
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),  
в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи  с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422022) от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки министерством транспорта Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную   
в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю участника отбора;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении   
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

серия\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации города Шарыпово в соответствии   
со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается получатель субсидии)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи   
с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом   
на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано   
на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам  (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P374)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вмести мость транспортного средства [<\*\*>](#P376) (человек) | Количество рейсов (штук) | | Пробег с пассажирами (км) | | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.) | | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости транспортного средства | |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11  (графа 4 / графа 7 / графа 9) | 12 | 13 | 14 | 15  (графа 13 / графа 11) | 16  (графа 14 / графа 12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --------------------------------  <\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);  за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения  с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).    Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам  (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Отчет

об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(получатель субсидии) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наименование маршрута | Вместимость транспортного средства, человек | Количество рейсов, штук | | | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено пассажиров, человек | | | Коэффициент использования вместимости | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. | |
| за отчетный период | | с начала года | | за отчетный период | | с начала года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | отчетный период | | с начала года | |  | |
| Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам  (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в городском округе города Шарыпово и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Уточненный отчет

об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за декабрь \_\_\_\_ года

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наименование маршрута | Вместимость, человек | Количество рейсов, штук | | | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено пассажиров, человек | | | Коэффициент использования вместимости | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. | | |
| за отчетный период | | с начала года | | за отчетный период | | с начала года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | отчетный период | | с начала года | | |  | |
| Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
| Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.