**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.09.2023 |  |  № 224 |

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Администрации города Шарыпово

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа города Шарыпово, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

  1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Администрации города Шарыпово согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить в части исполнения разделов 1, 2, пункта 3 раздела 3 Регламента (Приложение к постановлению) на руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» (Тараватова В.В.), в части исполнения пунктов 1, 2 раздела 3, разделов 4, 5 Регламента на Заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([https://sharypovo.gosuslugi.ru](https://sharypovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Шарыпово |  | В.Г. Хохлов |

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

 от 12.09.2023 № 224

 **Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Администрации города Шарыпово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент реализации Администрацией города Шарыпово полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа города Шарыпово (далее - Регламент), устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав(далее – дебиторская задолженность в отношении доходов местного бюджета).

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОЛНОМОЧИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВЗЫСКАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

1. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности в отношении доходов местного бюджета, включают в себя:

1) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов местного бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию;

3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов местного бюджета при принудительном исполнении актов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов местного бюджета);

4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов местного бюджета в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

1. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в установленные действующим законодательством сроки составляются первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности и в течение трех рабочих дней со дня их составления данные сведения передаются в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» для отражения задолженности в бюджетном учете.

Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» осуществляется председателем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности в отношении доходов местного бюджета, ответственные лица, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Регламента, осуществляют следующие мероприятия:

 1) указание в первичных учетных документах корректных реквизитов Администрации города Шарыпово, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее – УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

 2) своевременную передачу в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

 3) постоянная разъяснительная работа с физическими лицами, привлеченными к административной ответственности (далее – лица, привлеченные к административной ответственности), по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц платежными документами одновременно с вручением постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа;

3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности в отношении доходов местного бюджета осуществляет следующие мероприятия:

1) ежедневный контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах, установленных постановлением о назначении административного наказания, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Погашение (квитирование) начисленных административных штрафов поступившими администратору доходов платежами в ГИС ГМП;

2) уточнение операций по казначейским платежам в соответствии с положениями Приказа Казначейства России от 14.05.2020. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»;

3) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных о непогашенных начислениях на основании информации, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

4) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5) ежедневное предоставление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информации по зачисляемой в местный бюджет дебиторской задолженности;

6) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов местного бюджета, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соответствующим актом о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты платежей.

7) внесение информации о соответствующих платежах, пенях, штрафах по ним, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ

1. Постоянная адресная работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

2. Рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

1. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется:

1) подготовка и передача для принудительного исполнения постановлений по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в Межрайонный отдел судебных приставов по городу Шарыпово и Шарыповскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю осуществляется - в течение десяти дней со дня истечения срока для добровольной оплаты административного штрафа.

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов об отмене (изменении) постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста при наличии к тому оснований - в установленные КоАП РФ сроки.

 3) представление в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» информации о безнадежной к взысканию задолженности для принятия мер о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании в установленном порядке - в течение десяти рабочих дней со дня возникновения оснований для признания задолженности безнадежной к взысканию, предусмотренных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 4) представление в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» информации о направленных в Межрайонный отдел судебных приставов по городу Шарыпово и Шарыповскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю на принудительное исполнение постановлениях о взыскании административного штрафов.