**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2018 № 238

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 19.12.2012 № 252 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги муниципальным бюджетным учреждением «Краеведческий музей г. Шарыпово» «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (в редакции от 05.03.2013 № 43, от 19.02.2014 г. № 38) |  | |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации города Шарыпово от 19.12.2012 № 252 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги муниципальным бюджетным учреждением «Краеведческий музей г. Шарыпово» «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Шарыпово», подведомственное Отделу культуры администрации города Шарыпово (далее – Музей).»;

1.1.2. В пункте 1.6 слово «sharmuseum@sibnet.ru» заменить словом «muz.shar@mail.ru»;

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

1.2.1. пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;

1.2.2. в пункте 2.9 слово «sharmuseum@sibnet.ru» заменить словом «muz.shar@mail.ru»;

1.2.3. пункт 2.10:

- дополнить словами следующего содержания: «, к залу ожидания, информационным стендам.»;

- дополнить подпунктами 2.10.2, 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.2. В помещении Учреждения отводятся места для ожидания приема. Места ожидания в очереди на получение услуг должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.10.3. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов

печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.»;

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц» дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела культуры администрации города Шарыпово С.Н. Гроза.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская