**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2018 № 236

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 19.12.2012 № 251 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги муниципальным автономным учреждением «Центр культуры и кино», муниципальным автономным учреждением «Дом культуры п. Дубинино» «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории муниципального образования города Шарыпово» (в редакции от 20.02.2013 № 31, от 19.02.2014 № 39) |  | |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Шарыпово от 19.12.2012 № 251 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги муниципальным автономным учреждением «Центр культуры и кино», муниципальным автономным учреждением «Дом культуры п. Дубинино» «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории муниципального образования города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложения к нему:

1.1.1. слова «муниципальное автономное учреждение «Дом культуры п. Дубинино» исключить;

1.1.2. слова «Центр культуры и кино» заменить словами «Центр культурного развития г. Шарыпово»;

1.2. В разделе 1 «Общие положения» приложения к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Услугу предоставляет муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово», подведомственное Отделу культуры администрации города Шарыпово.»;

1.2.2. Таблицу пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  учреждения | Адрес  местонахождения | График работы | Телефоны |
| Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово» | 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции,13 | ***Учреждения:***  с 8-00 – 23-00  без перерыва и выходных  ***Административный аппарат:***  понедельник–пятница: с 9:00 до 18:00, обед – с 13:00 до 14:00; выходные дни – суббота, воскресенье | 8(39153) 34 0-14 директор  8(39153) 2-19-54  метод. кабинет |

»;

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги» приложения к постановлению:

1.3.1. в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «около магазинов «Ветеран», Торговый центр» и» исключить;

1.3.2. пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.3.3. в пункте 2.7:

- перед словом «Перечень» дополнить словом «Исчерпывающий»;

- подпункт «б» подпункта 2.7.1 исключить;

- подпункты «в», «г», «д», «е» подпункта 2.7.1 считать подпунктами «б», «в», «г», «д» соответственно;

- дополнить подпунктом 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;

1.3.4. пункт 2.10 дополнить подпунктами 2.10.1-2.10.4:

«2.10.1. Помещения для предоставления услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

2.10.2. Для приема граждан, обратившихся за получением услуги, выделяются отдельные помещения.

2.10.3. В здании Учреждения обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, включая:

* возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
* содействие со стороны должностных лиц Учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
* оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
* возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;
* возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
* надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
* обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
* оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме информации о порядке предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для получения услуги документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
* допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2.10.4. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к объекту с учетом разумного приспособления, а также доступность услуги обеспечивается в порядке:

- согласование с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «города Шарыпово Красноярского края» возможности обеспечения доступа инвалида к месту предоставления услуги;

-при наличии возможности обеспечить предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

1.4. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц» приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.»;

1.5. Приложение к постановлению дополнить приложением № 1 согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела культуры администрации города Шарыпово С.Н. Гроза.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (www.gorodsharypovo.ru), и применяется к правоотношениям, возникшим с 17.01.2018.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 04.10.2018 № 236

«Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению услуги

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении Услуги**

Обращение Заявителя за предоставлением услуги

Предоставление информации об услуге -30 мин

Прием заявки на получение услуги либо отказ в ее получении

Отказ Заявителю в получении услуги

Прием заявки

Получение услуги