**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2018 № 235

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 26.11.2010 № 201 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги муниципального автономного учреждения «Центр культуры и кино», муниципального автономного учреждения «Городской драматический театр», муниципального автономного учреждения «Дом культуры п. Дубинино» «Предоставление информации о времени и месте эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, театрализованных представлений, киносеансов и иных культурно-массовых зрелищных мероприятий, анонсы данных мероприятий в электронном виде» (в редакции от 14.07.2011 № 149, от 28.07.2011 № 161, от 13.06.2012 № 90) |  |

 |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Шарыпово от 26.11.2010 № 201 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги муниципального автономного учреждения «Центр культуры и кино», муниципального автономного учреждения «Городской драматический театр», муниципального автономного учреждения «Дом культуры п. Дубинино» «Предоставление информации о времени и месте эстрадных концертов и гастрольных мероприятий, театрализованных представлений, киносеансов и иных культурно-массовых зрелищных мероприятий, анонсы данных мероприятий в электронном виде» следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложения к нему:

- слова «муниципальное автономное учреждение «Дом культуры п. Дубинино» исключить;

- слова «Центр культуры и кино» заменить словами «Центр культурного развития г. Шарыпово»;

1.2. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.5 Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая заявителям, является открытой и общедоступной.

К ней относятся:

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, руководителе муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово», муниципальное автономного учреждения «Городской драматический театр» (размещается на информационных стендах в помещениях учреждений).

**Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово»**

**Адрес**: 662314 Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 13

**Режим работы:** 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных.

**Телефон:** 8(39153) 34-0-14 – директор, 8(39153) 2-19-54 – методический кабинет, вахта

**Электронная почта:** mayckik@ya.ru

**Руководитель:** Директор муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово» - Саитова Галина Семеновна

**Муниципальное автономное учреждение «Городской драматический театр»**

**Адрес:** 662311 Красноярский край, г. Шарыпово, м-н Берлин, 23/1

**Режим работы:** 08-00 – 23-00 без перерыва и выходных.

**Электронная почта:** eskovavalentina@mail.ru

**Телефон:** 8(39153) 28-3-18 – директор, 8(39153) 28-2-74 - вахта

**Руководитель:** Директор муниципального автономного учреждения «Городской драматический театр» Еськова Валентина Петровна.»;

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги» приложения к постановлению:

- пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;

- дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

# «2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга (в случае, если заинтересованное лицо для получения услуги обратилось в устной форме лично).

2.14.1. Помещения для предоставления услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

2.14.2. Для приема граждан, обратившихся за получением услуги, выделяются отдельные помещения.

2.14.3. В здании Учреждения обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, включая:

* возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
* содействие со стороны должностных лиц Учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
* оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
* возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;
* возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
* надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
* обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
* оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме информации о порядке предоставления и получения услуги;
* допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2.14.4. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к объекту с учетом разумного приспособления, а также доступность услуги обеспечивается в порядке:

- согласование с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «города Шарыпово Красноярского края» возможности обеспечения доступа инвалида к месту предоставления услуги;

- при наличии возможности обеспечить предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

1.4. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц» приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.»;

1.5. таблицу приложения № 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Адрес местонахождения и электронной почты | График работы | Телефоны |
| Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово» | 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 13 | с 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных | 8(39153) 34-0-14 директор8(39153) 2-19-54метод. кабинет |
| Муниципальное автономное учреждение «Городской драматический театр» | 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, м-н Берлин, 23/1 | с 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных | 8(39153) 28-3-18 директор 8(39153) 28-2-74 вахта |

».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела культуры администрации города Шарыпово С.Н. Гроза.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (www.gorodsharypovo.ru), и применяется к правоотношениям, возникшим с 17.01.2018.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская