**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2018 № 232

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 16.03.2011 № 63 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Организация досуга населения в учреждениях клубного типа» муниципального автономного учреждения «Центр культуры и кино», муниципального автономного учреждения «Дом культуры п. Дубинино» (в редакции от 14.07.2011 № 149) |  |

 |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Шарыпово от 16.03.2011 № 63 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Организация досуга населения в учреждениях клубного типа» муниципального автономного учреждения «Центр культуры и кино», муниципального автономного учреждения «Дом культуры п. Дубинино» следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложения к нему:

- слова «муниципальное автономное учреждение «Дом культуры п. Дубинино» исключить;

- слова «Центр культуры и кино» заменить словами «Центр культурного развития г. Шарыпово»;

1.2. В пункте 1.3 раздела I «Общие положения» и пункте 2.2 раздела II «Стандарт предоставления услуги» приложения к постановлению слова «предоставляют», «подведомственные» заменить словами «предоставляет», «подведомственное» соответственно;

1.3. Пункт 1.6 раздела I «Общие положения» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.6. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемой Заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной, к ней относятся:

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, руководителе муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово» (размещается на информационных стендах в помещениях учреждений).

**Адрес**: ГДК 662314 Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 13

**Режим работы:** 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных.

**Телефон:** 8(39153) 34-0-14 – директор, 2-19-54 – методический кабинет, вахта

**Адрес:** ЦКиК 662314 Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Кирова, 9

**Режим работы:** 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных.

**Телефон:** 8(39153) 2-18-66-вахта

**Адрес:** Филиал «Дом культуры п. Горячегорск»,

662324 Красноярский край, г.Шарыпово, п. Горячегорск, ул.Центральная,7

**Режим работы:** 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных.

**Телефон:** 34-0-14

**Электронная почта:** mayckik@ya.ru

**Адрес:** Филиал «Дом культуры п. Дубинино»,

662306 Красноярский край, г.Шарыпово, п. Дубинино, пер. Школьный, 4

**Режим работы:** 8-00 – 23-00 без перерыва и выходных.

**Телефон:** 8(39153) 202-55

**Электронная почта:** dkdubinino@mail.ru

**Руководитель:** Директор муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово» - Саитова Галина Семеновна.»;

1.4. В разделе II «Стандарт предоставления услуги» приложения к постановлению:

1.4.1. в пункте 2.3 после слов «по интересам» дополнить словами «, а также услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: организация и проведение праздников, организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов самодеятельного художественного творчества, проведение музыкально-развлекательной, игровой программы, организация и проведение праздника для детей, проведение театрализованных представлений и праздников, проведение концерта художественной самодеятельности.»;

1.4.2. в пункте 2.5:

- слова «Устав муниципального автономного учреждения «Дом культуры п. Дубинино» исключить;

- дополнить словами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»;

1.4.3. в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 после слов «получателя услуги» дополнить словами «или уполномоченного представителя юридического лица (далее – Получатели)»

1.4.4. пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является несоответствие обращения содержанию услуги.»;

1.4.5. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

2.15.1. Помещения для предоставления услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

2.15.2. В здании Учреждения обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме информации о порядке предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для получения услуги документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2.15.3. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к объекту с учетом разумного приспособления, а также доступность услуги обеспечивается в порядке:

- согласование с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «города Шарыпово Красноярского края» возможности обеспечения доступа инвалида к месту предоставления услуги;

-при наличии возможности обеспечить предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

1.5. Пункт 5.1 раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги» приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела культуры администрации города Шарыпово С.Н. Гроза.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (www.gorodsharypovo.ru), и применяется к правоотношениям, возникшим с 17.01.2018.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская