**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2018 № 231

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 22.04.2011 № 84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области культуры в детских школах искусств, подведомственных Отделу культуры администрации города Шарыпово» (в редакции от 14.07.2011 № 149, от 13.06.2012 № 89) |  | |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Шарыпово от 22.04.2011 № 84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области культуры в детских школах искусств, подведомственных Отделу культуры администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложения к нему слова «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования» в нужных падеже и числе;

1.2. По тексту приложения слово «Получатель» заменить словом «Заявитель» в нужном падеже;

1.3. В разделе 1 «Общие положения» приложения к постановлению:

1.3.1. В пункте 1.2 после слов «предоставляющий услугу» дополнить «(далее по тексту – Заявитель).»;

1.3.2. В пункте 1.3:

- в подпункте 1.3.1 после слов «Детской школой искусств п.Дубинино» дополнить словами «(далее по тексту – Учреждение)»;

- в таблице подпункта 1.3.4 слова «МБОУ ДОД», «i-mail» заменить словами «МБУДО», «е-mail» соответственно, цифры «662320» заменить цифрами «662315»;

1.4. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги» приложения к постановлению:

1.4.1. В пункте 2.2:

- в подпункте 2.2.1 слова «образовательными программами дополнительного образования детей» заменить словами «дополнительными общеразвивающими образовательными программами в области искусств и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств»;

- подпункт 2.2.3 изложить в новой редакции:

«2.2.3. Решение о зачислении в Учреждение на обучение:

- по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств принимается по результатам рассмотрения заявления о приеме обучающегося в Учреждение и иных представленных Заявителем документов, определённых в п. 2.3 настоящего Регламента, и по результатам собеседования с детьми - до 15 июня текущего года; по результатам дополнительного набора в случае наличия вакантных мест – до 30 августа текущего года;

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств принимается по результатам рассмотрения заявления о приеме обучающегося в Учреждение и иных представленных Заявителем документов, определённых в п. 2.3 настоящего Регламента, и по результатам индивидуального отбора детей - до 15 июня текущего года; по результатам дополнительного набора в случае наличия вакантных мест – до 30 августа текущего года.

- для поступающих в течение учебного года в порядке перевода из другого образовательного учреждения, а также на программы на платной основе принимается в день обращения.»;

1.4.2. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- в письменном обращении не указана фамилия Заявителя, направившего обращение, или (и) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.5.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является несоответствие обращения содержанию услуги.»;

1.4.3. В пункте 2.7.5 пункта 2.7 цифру «30» заменить цифрой «15»;

1.4.4. Пункт 2.8 дополнить подпунктами 2.8.3-2.8.5 следующего содержания:

«2.8.3. Для приема граждан, обратившихся за получением услуги, выделяются отдельные помещения.

2.8.4. В здании Учреждения обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, включая:

* возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
* содействие со стороны должностных лиц Учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
* оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
* возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;
* возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
* надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
* обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
* оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме информации о порядке предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для получения услуги документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
* допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2.8.5. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к объекту с учетом разумного приспособления, а также доступность услуги обеспечивается в порядке:

- согласование с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «города Шарыпово Красноярского края» возможности обеспечения доступа инвалида к месту предоставления услуги;

- при наличии возможности обеспечить предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

1.5. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.»;

1.6. В таблице приложения № 1 приложения к постановлению слова «МБОУ ДОД» заменить словом «МБУДО», цифры «662320» заменить цифрами «662315»;

1.7. Приложение № 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела культуры администрации города Шарыпово С.Н. Гроза.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (www.gorodsharypovo.ru), и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 04.10.2018 № 231

«Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления услуги

Директору МБУДО «ДШИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обучения на платной основе по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- медицинская справка о состоянии здоровья (для обучения на Хореографическом отделения)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со ст.125.1 Гражданского Кодекса РФ.

Даю согласие /не согласие (нужное подчеркнуть) на размещение фото и видеосюжетов с моим участием, а так же результатов учебной деятельности на информационном стенде ДШИ, официальном сайте ДШИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в группе «Детская школа искусств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» http:vk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Данное согласие действует бессрочно. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи