Администрация города Шарыпово

город Шарыпово Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017 № 10

Об утверждении порядка доступа муниципальных

служащих и других работников Администрации

города Шарыпово и ее структурных подразделений

в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод служащих Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих на территории муниципального образования в помещения Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению.

2.Опубликовать Постановление в газете «Официальный вестник города Шарыпово» и разместить на официальном сайте Администрации города Шарыпово:http//www.qorodsharypovo.ru в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение

к Постановлению Администрации города Шарыпово

от 16.01. 2017 № 10

ПОРЯДОК

доступа муниципальных служащих и других работников Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и других работников Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.017.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются: в Администрации города Шарыпово - заместитель Главы города Шарыпово по общим вопросам; в структурных подразделениях - руководители структурных подразделений Администрации города Шарыпово.

8. Нахождение лиц в помещениях Администрации города Шарыпово либо ее структурных подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только при сопровождении уполномоченного специалиста Администрации города Шарыпово либо ее структурных подразделений на время, ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий.

9. Работники и должностные лица Администрации города Шарыпово либо ее структурных подразделений, получившие доступ к персональным данным, не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Администрации города Шарыпово либо ее структурных подразделений, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.