|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.04.2023 |  | № 89 |

О внесении изменений в Постановление

Администрации города Шарыпово от 22.03.2022г № 84

«О Порядке предоставления и возврата субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков».

В соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=34F7EA7014572C28D5B36BE9C38EAD7E92EC96F68E3A8E680C562681BEA40E6BDC34A1E40319D918xCWCG).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 22.03.2022г № 84 «О Порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков» следующие изменения:
   1. наименование постановления «О Порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков» изложить в новой редакции «О Порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков»;
   2. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Шарыпово |  | В.Г. Хохлов |

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от «14» апреля 2023 г. № 89

Порядок

предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе города Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе города Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидии в бюджет городского округа города Шарыпово (далее-бюджет города) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Порядок осуществления в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0A966373A747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F99637EA747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D), [269.2](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F996178A747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Шарыпово», утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет-реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Шарыпово (далее — Администрация города).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок (далее-программа перевозок), заключивший с Администрацией города в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, и подавший пакет документов на предоставление субсидии;

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок и заключивший с Администрацией города в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам и Соглашение о предоставлении субсидий;

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово (далее- город Шарыпово);

- соблюдение требований, установленных [пунктом 2.](#P46)2 настоящего Порядка.

2.2. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидий заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P75).2 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии заявитель направляет в Администрацию города Шарыпово [заявление](#P266) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

2) копии учредительных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и содержащихся в них сведениях, представляемых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Для проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в [пункте 2](#P110).3 настоящего Порядка, а также для проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.](#P96)2 настоящего Порядка, отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее - отдел экономики) запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает информацию с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

4) информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

2.5. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям [пунктов 2.2](#P90) – 2.4 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Администрация города в отношении заявителя принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо отказывает в заключении такого Соглашения по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами](#P90) 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.](#P110)3. настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения о предоставлении субсидий оформляются в письменной форме и направляются заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий, с указанием причин.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 10 дней отдел экономики извещает получателя субсидии о принятом решении и направляет в адрес получателя субсидии для подписания проект соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 10 дней, следующих за днем получения проекта соглашения, направляет их в отдел экономики.

2.7. Два экземпляра соглашения подписываются в течение 5 дней, следующих за днем поступления в Администрацию города подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения. Направление получателю субсидии одного экземпляра, подписанного Администрацией города соглашения, осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным получателем субсидии в заявлении (путем непосредственного вручения представителю получателя субсидии, путем почтового отправления с уведомлением о вручении).

В случае, если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в отдел экономики, в течение 3 дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.6. Порядка, Администрация города принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее – финансовое управление).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является включение в Соглашение о предоставлении субсидий условия, что в случае уменьшения Администрации города как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F99637EA747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D), [269.2](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F996178A747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии не может приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета города на цели, указанные в [пункте 1](#P75).2 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия " субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе города Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков ", муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования город Шарыпово» утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 №241, результат - не менее 90 процентов от общего количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

2.11. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в программе перевозок на текущий год, и утвержденных правовым актом Администрации города нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок по каждому маршруту регулярных перевозок.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в отдел экономики не позднее 5-го числа текущего месяца:

- отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в отдел экономики по форме согласно [Приложению №2](#P373) к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в отдел экономики не позднее 20 января следующего финансового года.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в отдел экономики на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет города в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает Получателя субсидии о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя субсидии или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

2.13. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.](#P61)12. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и представляет [расчет](#P288) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета города на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Администрации города Шарыпово.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация города в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.](#P61)12. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 2.2.](#P41) Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P61)12. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытые им в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией города решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.12. настоящего Порядка.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

1. Отчетность получателя субсидии
   1. Эффективность предоставления субсидии оценивается отделом экономики на основании отчетов получателя субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленных до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной соглашением.
   2. Получатель субсидий ежемесячно не позднее 14-го числа текущего месяца следующего за отчетным, представляют в отдел экономики [отчет](consultantplus://offline/ref=6B3465699DE5170D9E3F7C8E2482E596B0F347C3AED1AB7BF6FD5F4B35109FA5B6FC791D782A15D3AEE88928AE4AEDDC3DC850FDC89AF7A5EEA42F59SFE3D) о доходах и расходах за отчетный месяц по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет отдел экономики.

Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет отдел экономики, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F99637EA747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D), [269.2](consultantplus://offline/ref=07F3D1CACE3A22969C0B5783A68876E98E1008BDBDE37E963DBDF5980C68E191C56B1A0F996178A747C2A1810EB66A160C84605FCC2A1Br0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет города подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных отделом экономики, органами муниципального финансового контроля;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

недостижения значения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

4.3. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных [пунктом 4.3](#P167) Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет города с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 4.3](#P168) Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о заключении соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. | | |
| Прошу заключить соглашение и предоставить | | |
|  | | |
| (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  субсидию из бюджета городского округа города Шарыпово на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков. | | |
| Информация о заявителе | | |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |  |
| Юридический адрес регистрации |  |  |
| Фактический адрес нахождения |  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты для перечисления субсидии: | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации  или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)  Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года:  1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;  3) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов  5) не получаю средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;  6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;  7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.  Данное заявление означает согласие:  на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с условиями и порядком предоставления субсидии согласно [разделу](#P93) II Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю. | | | | |
| Заявитель |  | |  |  |
| (наименование заявителя) | | (И.О. Фамилия) |
| М.П. (при наличии)  Дата | | | | |

Приложение №2

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

**ОТЧЕТ**

об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(наименование организации) (ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км | Наименование маршрута | Марка  автобуса,  вместимость, человек | Количество рейсов,  штук | | | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено  пассажиров,  человек | | Коэффициент  использования  вместимости | | | Доходы от  перевозки  пассажиров,  включая льготные категории  пассажиров,  тыс. руб. | | |
| за отчетный период | | с начала  года | | за отчетный период | | с начала  года | | за  отчетный период | с  начала года | за  отчетный  период | | с  начала года | за  отчетный период | | с  начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |  |  |  | |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | 19 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Отчетный период | | С начала года | | |  | | |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел. | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб. | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

Расчет суммы субсидии,

подлежащей предоставлению из бюджета городского округа города Шарыпово на организацию регулярных пассажирских перевозок

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости | | Норматив субсидирования (руб./км) | | Фактический пробег с пассажирами (км) | | | Сумма субсидии (руб.)  (норматив x пробег) | |
| за отчетный период | за отчетный период | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |  | | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

Глава города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2D60D4D2C91C5B49EBE884F68A96650EFF52B2953794D5F05E452FF86Aq028H) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | код |
| 1 | количество километров пробега с пассажирами по маршруту |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков. |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC6921A92293C92129397CEE76A39FCE94DF195718B5370D6FA9295AD53C4DC0608E336C3A961FB52C29E35AF4h4b7G) | Плановое значение показателя | | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | количество километров пробега с пассажирами по маршруту |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Шарыпово по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

Отчет о доходах и расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Отчетные данные по пассажирским перевозкам, по муниципальным маршрутам в городском округе город Шарыпово |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Доходы по маршруту, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |
| от реализации билетов | тыс. руб. |  |
| по социальной карте | тыс. руб. |  |
| 2. Расходы по маршруту, всего, в том числе: |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| Страховые взносы | тыс. руб. |  |
| ГСМ | тыс. руб. |  |
| Ремонтный фонд, шины | тыс. руб. |  |
| Амортизация | тыс. руб. |  |
| Прочие расходы, всего (с расшифровкой) | тыс. руб. |  |
| 3. Финансовый результат от перевозок | тыс. руб. |  |
| 4. Стоимость проезда | руб. |  |
| 5. Средняя стоимость ГСМ по видам топлива | руб. |  |
| Бензин (марка) | руб./литр |  |
| Дизельное топливо | руб./литр |  |
| 6. Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки | чел. |  |
| в том числе: |  |  |
| водителей | чел. |  |
| обслуживающего персонала | чел. |  |
| АУП | чел. |  |
| 7. Тарифная ставка рабочих 1 разряда | руб. |  |
| 8. Средняя зарплата по предприятию | руб. |  |
| в том числе: |  |  |
| водителей | руб. |  |
| обслуживающего персонала | руб. |  |
| АУП | руб. |  |
| 9. Общий пробег | тыс. км |  |
| 10. Пробег с пассажирами | тыс. км |  |
| 11. Перевезено пассажиров, всего | тыс. чел. |  |
| в том числе по ЕСПБ и СК | тыс. чел. |  |
| 12. Протяженность маршрутной сети | км |  |
| 13. Количество выполненных рейсов по маршруту | шт. |  |
| 14. Количество реализованных билетов за наличный расчет | шт. |  |
| 15. Количество транзакций по социальной карте | шт. |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)