|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2023 № 67

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (в редакции от 22.12.2022), постановлением Администрации города Шарыпово от 07.10.2013 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года, руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2023 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать Комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2023 году, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить сроки проведения смен в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» и муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Установить количество мест в одну смену в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» - 150 и в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» - 96.

6. Управлению образованием Администрации города Шарыпово (Буйницкая Л.Ф.):

6.1. Организовать подготовку подведомственными учреждениями мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года в срок до 15.05.2023 г.

6.2. Организовать информирование населения, работодателей о механизме организации проведения и финансирования летней оздоровительной кампании 2023 года.

6.3. Подготовить материальную базу загородных оздоровительных лагерей:

- организовать проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений загородных оздоровительных лагерей до 25.05.2023 г.;

- организовать пожарную безопасность загородных оздоровительных лагерей в срок до 05.05.2023 г.;

- завершить подготовку систем водоснабжения и канализации загородных оздоровительных лагерей в срок до 25.05.2023 г.

6.4. Создать условия для организации рационального сбалансированного питания детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей, в срок до 10.05.2023 г.

6.5. Обеспечить подбор, подготовку и повышение квалификации руководящих, педагогических, медицинских работников и работников пищеблоков в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях.

6.6. Принять меры к полному укомплектованию детьми загородных оздоровительных лагерей.

6.7. Предусмотреть подведомственным учреждениям средства на укрепление материально-технической базы, проведение медицинских осмотров сотрудников загородных оздоровительных лагерей, на проведение акарицидных обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения загородных оздоровительных лагерей.

6.8. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) детей 7 – 18 лет о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря с 01.03.2023 г. по 14.04.2023 г. (включительно).

6.9. Назначить специалиста, ответственного за проведение мониторинга мероприятий по организации подготовки и хода летней оздоровительной кампании 2023 года и обеспечить своевременное предоставление информации в Министерство образования Красноярского края.

6.10. Предоставить списки работников загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей для прохождения медицинской комиссии в КГБУЗ «Шарыповская городская больница» в срок до 26.04.2023 г.

6.11. Осуществлять постоянный контроль за организацией и состоянием воспитательного процесса в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных оздоровительных лагерях и их обеспеченностью педагогическими кадрами.

7. Рекомендовать КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (Чеботарь П.Ф.):

7.1. Обеспечить организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью по оказанию медицинской помощи в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях.

7.2. Обеспечить загородные оздоровительные лагеря МАОУ ДО ДООЛ «Бригантина» и МАОУ ДО ДООЛ «Парус» медицинским персоналом.

7.3. Обеспечить проведение медицинского обследования работников, обслуживающих лагеря с дневным пребыванием детей и загородные оздоровительные лагеря до 24.05.2023 г.

7.4. Обеспечить, без взимания платы, медосмотры несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет при оформлении временной занятости в летний период 2023 года.

7.5. Обеспечить контроль за организацией полноценного сбалансированного питания в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях.

7.6. Осуществлять мониторинг мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе и эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

8. Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (Когданина Л.А.) совместно с соответствующими организациями:

8.1. Организовать сезонную трудовую занятость детей в трудовых отрядах старшеклассников.

8.2. Организовать, совместно с КГКУ «Центр занятости населения города Шарыпово», временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет, трудовые отряды старшеклассников.

8.3. Заключить договоры с предприятиями и организациями города Шарыпово на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет, в срок до 17.05.2023 г.

9. Рекомендовать МО МВД России «Шарыповский» (Бойцов Д.С.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях.

10. Финансовому управлению администрации города Шарыпово (Гришина Е.А.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период 2023 года, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования» муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 07.10.2013 № 245.

11. Рабочей группе предоставить право на осуществление мероприятий по приемке готовности загородных оздоровительных лагерей к летнему периоду 2023 года на основании заключений Отдела государственного пожарного надзора по городу Шарыпово и Шарыповскому району (Майоров Д.А.) и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Шарыпово (Гнеденко Р.А.).

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

13. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 07.03.2023 г. № 67

**Состав**

**рабочей группы по подготовке и проведению**

 **летней оздоровительной кампании 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Рудь Ю.В.  | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам; |
| Буйницкая Л.Ф. | руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово; |
| Гнеденко Р.А. | главный государственный санитарный врач по г. Шарыпово и г. Ужур, Шарыповскому и Ужурскому районам, ЗАТО п. Солнечный (по согласованию);  |
| Майоров Д.А. | начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (ОНД и ПР) по г. Шарыпово, Шарыповскому и Ужурскому районам, ЗАТО п. Солнечный (по согласованию); |
|  |  |
| Чеботарь П.Ф. | главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию);  |
| Когданина Л.А. | начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово;  |
| Гришина Е.А.  | руководитель Финансового управления администрации города Шарыпово;  |
| Бойцов Д.С.Курбонов О.И. | начальник МО МВД России «Шарыповский» (по согласованию);главный врач Филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае в городе Шарыпово(по согласованию). |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 07.03.2023 г. № 67

**План**

**мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей**

 **в летний период 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Формирование нормативно-правовой базы |
| 1.1. | Издание постановления Администрации города Шарыпово «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2023 года» | февраль-март 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 1.2. | Утверждение плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году | март 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 1.3. | Издание ведомственных приказов по подготовке к летнему оздоровительному сезону | апрель 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово  |
| 2. Организационные мероприятия |
| 2.1. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря | с 01.03.2023 г. по 14.04.2023 г. (включительно) | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово  |
| 2.2. | Разработка и реализация плана информационного сопровождения летней оздоровительной кампании | март 2023 г. | Могилюк И.Г. – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово |
| 2.3. | Работа межведомственной муниципальной комиссии по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании (по отдельному плану) | март – сентябрь2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 2.4. | Организация работы комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря |  март – апрель 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 2.5. | Организация подбора и обучения кадров для работы в оздоровительных лагерях | апрель – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Чеботарь П.Ф. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию). |
| 2.6. | Проведение закупок на поставку продуктов питания для нужд загородных лагерей | апрель – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 2.7. | Оформление документов на поставку продуктов питания в лагеря дневного пребывания | апрель – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 2.8. | Подбор медицинских работников, старших воспитателей, шеф – поваров для загородных лагерей | до 28.04.2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Чеботарь П.Ф. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» |
| 2.9. | Обеспечение своевременного финансирования подготовительных мероприятий к летней оздоровительной кампании | апрель – июнь2023 г. | Гришина Е.А. – руководитель Финансового управления администрации города Шарыпово |
| 2.10. | Организация своевременного проведения медицинских осмотров работников лагерей и ТОС (по отдельному графику) | май 2023 г. | Чеботарь П.Ф. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию) |
| 2.11. | Заключение соглашений между городским округом городом Шарыпово и Министерством образования Красноярского края на предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря и на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей | до 01.06.2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3. Совещания по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании |
| 3.1. | Заседание рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании | март – сентябрь 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.2. | Участие в краевых совещаниях по теме «Организация летнего отдыха детей в 2023 году» | март – сентябрь 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам,Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово, Чеботарь П.Ф. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию). |
| 3.3. | Согласование планов подготовки учреждений отдыха и оздоровления (загородных лагерей, подведомственных учреждений, организующих летний отдых и оздоровление) с руководителями управлений, отделов | март 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 3.4. | Заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии | март – сентябрь 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.5. | Проведение ведомственных совещаний по подготовке к летнему оздоровительному сезону с руководителями учреждений отдыха и оздоровления | март – сентябрь 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 3.6. | Заседание КДН и ЗП | май 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.7. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | май – сентябрь 2023 г. | В.Г. Хохлов - Глава города Шарыпово |
| 4. Обучающие семинары по подготовке к летней оздоровительной кампании |
| 4.1. | Участие в курсовой подготовке воспитателей загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, руководителей трудовых отрядов старшеклассников | март – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 4.2. | Участие в курсах повышения квалификации для врачей, медицинских сестер, в т.ч. диетических, шеф-поваров, старших воспитателей | май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,Чеботарь П.Ф. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию) |
| 4.3. | Семинар для руководителей загородных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, организаторов трудоустройства подростков | май 2023 г. | Гнеденко Р.А. – главный государственный санитарный врач по г. Шарыпово и г. Ужур, Шарыповскому и Ужурскому районам, ЗАТО п. Солнечный (по согласованию) |
| 4.4. | Семинар для бригадиров ТОС | май 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 5. Подготовка загородных ДООЛ к летней оздоровительной кампании |
| 5.1. | Участие в краевом конкурсе оздоровительно-образовательных учреждений |  декабрь 2022 г. – февраль 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.2. | Заключение договоров с поставщиками услуг | март – апрель 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.3. | Утверждение смет расходов и штатных расписаний загородных лагерей | март 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.4. | Заключение соглашения между городским округом городом Шарыпово и Министерством образования Красноярского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей  | до 28.03.2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.5. | Работа с городами и районами края по продаже путевок | март – апрель 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.6. | Комплектование кадрами загородных лагерей | март – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.7. | Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов; выполнение текущего и капитального ремонтов загородных лагерей | март – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.8. | Утверждение мероприятий по подготовке загородных лагерей к летнему оздоровительному сезону | апрель – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.9. | Прохождение медицинских осмотров, сдача санитарных минимумов | май – август 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.10. | Проведение противоэпидемиологических мероприятий | май – август 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.11. | Формирование смен в загородные лагеря | май – август 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.12. | Представление в Министерство образования Красноярского края заключений ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, отдела государственного пожарного надзора на загородные оздоровительные лагеря | май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 6. Подготовка лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону |
| 6.1. | Утверждение плана мероприятий по подготовке лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону | март 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 6.2. | Согласование плана комплектования оздоровительных лагерей и ТОС разными категориями детей (сироты, дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД, дети безработных граждан) | март – апрель 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово  |
| 6.3. | Работа с предприятиями и организациями города, учебными заведениями по комплектованию лагерей с дневным пребыванием детей | март – май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 6.5. | Комплектование кадрами лагерей с дневным пребыванием детей | май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 6.6. | Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов | май 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 7. Организация трудоустройства подростков в летний период |
| 7.1. | Утверждение плана мероприятий по трудоустройству подростков в летний период | март 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 7.2. | Подписание Соглашения с СУЭК о социально-экономическом партнерстве в части финансирования трудоустройства подростков | март 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 7.3. | Заключение договоров с предприятиями и организациями города на объекты летнего трудоустройства | апрель – май 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 7.4. | Комплектование ТОС кадрами бригадиров | апрель – май 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 7.5. | Формирование ТОС | май – июнь 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 7.6. | Трудоустройство несовершеннолетних из семей СОП по направлениям КДН и ЗП | май 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 7.7. | Торжественное открытие трудового сезона | июнь 2023 г. | Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 8. Контроль за ходом летней оздоровительной кампании |
| 8.1. | Контроль за выполнением планов мероприятий ведомств по подготовке к летней оздоровительной кампании | март – июнь 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 8.2. | Мониторинг занятости в летний период разных категорий детей (сироты, дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД, дети безработных граждан) | июнь – август 2023 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 8.3. | Контроль за своевременностью выделения финансовых средств на подготовку к летнему оздоровительному сезону и за эффективным их использованием | март – август 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 9. Подведение итогов летней оздоровительной кампании, отчетность |
| 9.1. | Заседание по итогам летней оздоровительной кампании 2023 года | сентябрь 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 9.2. | Заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии | сентябрь 2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 9.3. | Представление в ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю анализа эффективности оздоровления детей | по итогам каждого месяца  | Чеботарь П.Ф. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница»  (по согласованию) |
| 9.4. | Анализ эффективности оздоровления детей, подготовка аналитических отчетов по итогам летней оздоровительной кампании и предоставление их в Министерство образования Красноярского края | июнь, июль, август 2023 г., итоговый отчет до 07.09.2023 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 07.03.2023 г. № 67

**Состав Комиссии**

**по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря**

**в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рудь Ю.В.  | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам - председатель комиссии; |
| 2. | Буйницкая Л.Ф. | руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово - заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Шабаева И.В. | депутат Шарыповского городского Совета депутатов; |
| 4. | Марьясова А.В. | секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края». |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 07.03.2023 г. № 67

 **Сроки проведения смен**

**в муниципальном автономном образовательном учреждении** **дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»**

**и муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оздоровительно-образовательного учреждения | 1 смена | 2 смена | 3 смена |
| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» |  с 15.06.2023 г. по 05.07.2023 г. | с 08.07.2023 г. по 28.07.2023 г. | с 01.08.2023 г. по 21.08.2023 г. |
| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» | с 14.06.2023 г. по 04.07.2023 г. | с 10.07.2023 г.по 30.07.2023 г. | с 02.08.2023 г.по 22.08.2023 г. |