ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022 № 26

О внесении дополнений и изменений в Постановление Администрации города Шарыпово от 16.01.2017 № 06 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Шарыпово в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций»

В соответствии со статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статьёй 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Шарыпово от 16.01.2017 № 06 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Шарыпово в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций» следующие дополнения и изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

 2.Опубликовать Постановление в газете «Официальный вестник города Шарыпово» и разместить на официальном сайте Администрации города Шарыпово:http//www.qorodsharypovo.ru в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением Постановления возложить на главного специалиста по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю Ряскину Л.И.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к Постановлению Администрации города Шарыпово

«\_\_31\_\_\_»\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_2022 № 26 \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к Постановлению Администрации города Шарыпово

от «\_16\_\_»\_01\_\_\_ 2017\_\_\_\_\_ № \_06

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в муниципальном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. ВАдминистрации города Шарыпово муниципального образования города Шарыпово Красноярского краяобрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес проживания и регистрации;

- телефон домашний и сотовый;

- семейное положение;

- иные паспортные данные;

- ИНН, страховое свидетельство;

а также персональные данные, содержащиеся в:

*-* письменном заявлении с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы наименование муниципального образования (далее - должность муниципальной службы);

- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

- документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- копиях паспорта и свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

- копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии наименование муниципального правового акта должностного лица органа местного самоуправления о назначении на должность муниципальной службы;

- экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- копии наименование муниципального правового акта должностного лица органа местного самоуправления о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

- копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии наименование муниципального правового акта должностного лица органа местного самоуправления об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

- аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- экзаменационном листе муниципального служащего и отзыве об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

- копиях документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

- копиях документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

- копии наименование муниципального правового акта должностного лица органа местного самоуправления о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копиях документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

- документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, который в соответствии с Законом Красноярского края от 07 июля 2009 года № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах» обязан предоставлять эти сведения;

- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, которые в соответствии с Законом Красноярского края от 07 июля 2009 года № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах» обязаны предоставлять эти сведения;

- - копия номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального учета;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. \* [[1]](#footnote-2)

2. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в Администрации города Шарыпово муниципального образования города Шарыпово Красноярского краяобрабатываются следующие категории персональных данных:

*- фамилия, имя, отчество;*

*- адрес проживания и регистрации;*

*- телефон домашний и сотовый;*

*- иные паспортные данные;*

*- адрес электронной почты;*

*- ИНН;*

*- СНИЛС либо уведомление о регистрации в системе индивидуального учета ;*

*- иные сведения, указанные заявителем[[2]](#footnote-3)\*».*

1. *\** Данный печень может быть изменен или дополнен [↑](#footnote-ref-2)
2. *\** Данный печень может быть изменен или дополнен [↑](#footnote-ref-3)