ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022 № 25

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации города Шарыпово от 16.01.2017 № 05 «Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в Администрации города

Шарыповои ее структурных подразделений»

В соответствии со [статьёй 87](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100651) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь ст.34 Устава города Шарыпово:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Шарыпово от 16.01.2017 № 05 «Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в Администрации города Шарыпово и ее структурных подразделений» следующие дополнения и изменения:

1. Приложение 2 «[Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=61871;fld=134;dst=100049) должностей Администрации города Шарыпово, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2.Опубликовать Постановление в газете «Официальный вестник города Шарыпово» и разместить на официальном сайте Администрации города Шарыпово:http//www.qorodsharypovo.ru в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением Постановления возложить на главного специалиста по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю Ряскину Л.И.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к Постановлению Администрации города Шарыпово

от «\_\_31\_\_»\_\_\_\_01\_\_\_\_2022 № \_25\_

«Приложение № 2

к Постановлению Администрации города Шарыпово

от 16.01.2017№ 05

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

ДАННЫХ, В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО

Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых в Администрации города Шарыпово персональных данных:

1. Глава города Шарыпово;

2. Начальник отдела по работе с обращениями граждан и управлению документацией;

3. Главный специалист по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю отдела по работе с обращениями граждан и управлению документацией;

4. Главный специалист по работе с обращениями граждан отдела по работе с обращениями граждан и управлению документацией;

5. Главный специалист – архивариус отдела по работе с обращениями граждан и управлению документацией;

6. Начальник отдела экономики и планирования;

7. Главный специалист- контрактный управляющий отдела экономики и планирования;

8. Главный специалист по вопросам развития предпринимательства и потребительского рынка отдела экономики и планирования;

9. Главный специалист по труду отдела экономики и планирования;

10. Главный специалист по вопросам мобилизационной работы, ГОЧС и пожарной безопасности;

11. Начальник отдела архитектуры и градостроительства;

12. Начальник юридического отдела;

13. Главный специалист юридического отдела;

14. Главный специалист – ответственный секретарь КДНиЗП;

15. Главный специалист по опеке и попечительству над совершеннолетними;

16. Ведущий специалист по работе с несовершеннолетними;

17. Ведущий специалист-ответственный секретарь административной комиссии.18. Ведущий специалист юридического отдела;

19. Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства.»