Актуальная редакция по состоянию на 28.07.2022

Администрация города Шарыпово

город Шарыпово Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.10.2006 |  |  № 1230 |

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

В целях координации деятельности городских служб системы профилактики правонарушений, реализации городской целевой программы «Профилактика правонарушений в г. Шарыпово на 2007 - 2009г.», руководствуясь статьей 32 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений согласно приложению №1

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города В.Г. Хохлов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 05.10.2006 № 1230

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 28.07.2022 № 241

Состав

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Председатель комиссии | Глава города Шарыпово; |
|  | Заместитель председателя комиссии | заместитель Главы города Шарыпово по общественно-политической работе; |
|  | Заместитель председателя комиссии | врио начальника Межмуниципального отдела МВД России «Шарыповский»; |
|  | Секретарь комиссии | Ведущий аналитик МБУ ИМЦ РО; |
|  | Члены комиссиизаместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам; |
|  | руководитель управления образованием Администрации города Шарыпово; |
|  | начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово; |
|  | начальник Отдела культуры Администрации города Шарыпово; |
|  | главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница»; |
|  | начальник территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городских поселков Дубинино и Горячегорск Администрации города Шарыпово; |
|  | директор КГКУ «Центр занятости населения города Шарыпово»(по согласованию); |
|  | заместитель начальника филиала Шарыповского муниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию); |
|  | депутат Шарыповского городского Совета депутатов (по согласованию); |
|  | директор КГБУ СО «Центр семьи «Шарыповский» - уполномоченный по правам ребенка в г. Шарыпово (по согласованию); |
|  | директор Шарыповского филиала ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум» (по согласованию); |

Приложение № 2

к постановлению главы города

№ 1230 от 05.10.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

1. Городская межведомственная комиссия по профилактике правонарушений является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности городских служб системы профилактики правонарушений (далее именуемая МВКГШ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. Решения, принимаемые МВКПП и утвержденные главой города Шарыпово обязательны для исполнения городскими службами системы профилактики.

4. В рамках МВКПП могут создаваться рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5. В городских службах системы профилактики могут быть созданы рабочие группы по взаимодействию с МВКПП и координации выполнения программных мероприятий и реализацией принимаемых на МВКПП решений в части их касающихся.

6. К участию в работе МВКПП могут приглашаться с их согласия представители судебных органов.

7. К полномочиям МВКПП относятся:

- проведение комплексного анализа состояния профилактики
правонарушений на территории муниципального образования
города Шарыпово с последующей выработкой рекомендаций
городскими службами системы профилактики:

- разработка муниципальных комплексных целевых программ по
профилактике правонарушений, контроль за их выполнением,
целевым использованием выделенных денежных средств;

- предоставление органам местного самоуправления информации о
состоянии профилактической деятельности, внесение предложений
по повышению ее эффективности;

- организация заслушивания руководителей городских служб системы профилактики правонарушений по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершенствованию;

 - координация деятельности городских служб системы профилактики по:

• предупреждению правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию;

• укреплению взаимодействия и налаживанию тесного сотрудничества с населением, средствами массовой информации;

• разработка мероприятия по привлечению дополнительных средств для финансирования профилактических, лечебных мероприятий, направленных на борьбу с правонарушениями.

8. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у органов местного самоуправления города, государственных и иных организациях необходимые для ее деятельности документы и информацию.

- Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений, правоохранительных органов, представителей учреждений образования, культуры, здравоохранения.

- Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания. Председатель комиссии имеет заместителя.

- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

- Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

Дату, порядок заседания определяет председатель комиссии. Заседание комиссии по поручению председателя может вести его заместитель.

- Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют председателя комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытых совещаниях.

- Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

- К работе комиссии при необходимости могут привлекаться представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

- Для реализации возложенных на комиссию задач секретарь:

- Оформляет протоколы заседаний комиссии. Осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений.

- В период между заседаниями комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. За исключением вопросов, требующих согласования с председателем комиссии.

- Знакомит членов комиссии с ее решениями и другими информационно - методическими материалами по проблемам профилактики правонарушений.

- Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации.

- Изучает передовой опыт по предупреждению и профилактике правонарушений в городах и районах края, поддерживает с ними связь.